



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO:

PROCESSO: REALIZAR PROCESSO DISCIPLINAR

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas ao processo disciplinar na residência médica.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **Supervisor:** O solicitante pode ser a Coordenação do Curso de Graduação, a Coordenação de Estágio do Curso de Graduação e a instituição concedente (pública ou privada).
- **COREME:** Coordenação de Residência Médica
- **HC:** Hospital das Clínicas da UFPE
- **SAP:** Serviço de Análise e Pagamentos
- **PROPLAN:** Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças da UFPE

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	TOMAR conhecimento de falta disciplinar	Supervisor	
2	APLICAR advertência	Supervisor	
3	APLICAR advertência	Comissão de Residência Médica do HC (COREME-HC)	
4	APLICAR suspensão	Comissão de Residência Médica do HC (COREME-HC)	

5	REALIZAR sindicância	Comissão de Residência Médica do HC (COREME-HC)	
6	DESLIGAR do programa de residência	Comissão de Residência Médica do HC (COREME-HC)	
7	INFORMAR ao Setor de Hotelaria Hospitalar do HC	Comissão de Residência Médica do HC (COREME-HC)	O Setor de Hotelaria Hospitalar é informado para bloquear o acesso do residente que foi desligado ao refeitório.
8	INFORMAR à Unidade de Administração de Pessoal do HC	Comissão de Residência Médica do HC (COREME-HC)	A Unidade de Administração de Pessoal é informada para bloquear o acesso do residente que foi desligado ao estacionamento do HC.
9	INFORMAR ao Serviço de Análise e Pagamentos (SAP-PROPLAN) da UFPE	Comissão de Residência Médica do HC (COREME-HC)	O SAP é informado para cancelar a bolsa do residente.

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS