



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO:

PROCESSO: Solicitar Alterações de Dados Pessoais e Mudança de Conta Bancária

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	3
5. ANEXOS.....	3

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à solicitação de alterações de Dados Pessoais e Mudança de Conta Bancária.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **DPP:** Divisão de Pagamento de Pessoal
- **DGP:** Diretoria de Gestão de Pessoas
- **SAS:** Serviço de Atendimento ao Servidor
- **SDS:** Seção de Digitação do Siape
- **DCM:** Divisão de Cadastro e Movimentações
- **PROGEPE:** Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da UFPE

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	SOLICITAR alterações de dados pessoais e mudança de conta bancária	Servidor Ativo, Inativo e Pensionista	Os formulários para realizar alterações de dados pessoais ou mudança de conta bancária encontram-se disponíveis no SAS.
2	FORNECER formulário	Serviço de Atendimento ao Servidor (SAS-DGP-PROGEPE)	
3	REALIZAR mudança de conta bancária	Seção de Digitação do Siape (SDS-DPP-DGP-PROGEPE)	
4	REALIZAR alterações de dados pessoais	Seção de Digitação do Siape (SDS-DPP-DGP-PROGEPE)	

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS