



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: GERENCIAR PROCESSOS (PARECER)

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	3
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades para o gerenciamento dos pareceres dos Órgãos Deliberativos Superiores.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **SODS:** Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	RECEBER no sistema	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores (SODS)	No processo deve ser colocada uma cópia da avaliação de desempenho objeto da contestação.
2	CLASSIFICAR na Ficha de Registro Manual	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores (SODS)	Os processos são classificados de acordo com as seguintes categorias: revalidação, convênio/contrato, remoção, regimento e recursos.
3	ANALISAR assunto do processo	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores (SODS)	
4	ELABORAR parecer	Relator	O parecer pode ser favorável ou desfavorável ao pedido.
5	ANALISAR parecer	Conselho Superior	
6	ELABORAR despacho da decisão	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores (SODS)	Quando for o caso, o interessado é avisado por Carta Registrada. Ele pode entrar com recurso se houver previsão regimental.

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS