



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: Atualizar SIG@ Pessoal e Sistemas PROGEPE

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	5
5. ANEXOS.....	5

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à atualização dos cadastros no SIG@ Pessoal e Sistemas PROGEPE.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- AGP: Apoio em Gestão de Pessoas
- DGP: Diretoria de Gestão de Pessoas
- PROGEPE: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	ACESSAR o SIAPE	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) deve ser acessado através do HOD Público do Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO.
2	ESCOLHER opção Extração SIAPE	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário escolhe a opção Extração SIAPE.
3	INSERIR senha	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário insere a senha.
4	ESCOLHER opção Excoexarq	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário escolhe a opção Excoexarq.
5	DIGITAR nome do arquivo	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário digita o nome do arquivo.
6	PRESSONAR F1	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário pressiona F1.
7	ESCOLHER arquivo	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário escolhe o arquivo.
8	FAZER download do arquivo	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário faz o download do arquivo.

9	INSERIR o arquivo no banco de dados correspondente	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário insere o arquivo no banco de dados correspondente.
10	ACESSAR sistema correspondente	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário acessa o sistema correspondente.
11	ESCOLHER opção Atualiza/Indexa	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário escolhe a opção atualiza/indexa.
12	ABRIR sistema	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário abriu o sistema.
13	SELECIONAR arquivo baixado	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário seleciona o arquivo baixado.
14	GERAR arquivo para o SIG@	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O sistema gera arquivo para o SIG@.
15	ACESSAR Sistema	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário acessa o sistema.
16	ESCOLHER o perfil Gestão de Cadastro	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário escolhe o perfil Gestão de Cadastro.
17	ESCOLHER qual a atualização	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário escolhe a atualização.
18	SELECIONAR o arquivo correspondente	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O usuário seleciona o arquivo correspondente.

19	FAZER upload	Apoio em Gestão de Pessoas (AGP-DGP-PROGEPE)	O sistema faz upload.
----	--------------	---	-----------------------

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS