



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: SELECIONAR AVALIADOR AD HOC

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Processo que descreve a seleção de consultores ad hoc que atuam como avaliadores externos da UFPE nas ações de extensão da UFPE.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CGE:** Coordenação de Gestão da Extensão
- **DE:** Diretoria de Extensão
- **PROExC:** Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
- **SigProj:** Sistema de Informação e Gestão de Projetos

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	ELABORAR edital	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
2	PUBLICAR edital	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
3	REALIZAR inscrição no sistema	Candidato/Consultor	
4	HOMOLOGAR inscrição	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
5	ANALISAR perfil do candidato	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
6	DIVULGAR resultado provisório	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
7	JULGAR recursos	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
8	DIVULGAR resultado final	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	

9	ALTERAR para proposta não enquadrada	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
10	ALTERAR para proposta enquadrada sob avaliação	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
11	ENVIAR projeto para avaliação	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
12	ACESSAR projeto no sistema	Candidato/Consultor	
13	JUSTIFICAR no sistema	Candidato/Consultor	
14	VISUALIZAR avaliação no sistema	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
15	OCULTAR avaliação e nome do avaliador	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
16	EMITIR Declaração de Consultor Ad Hoc	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
17	ENVIAR declaração ao consultor	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS