



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: VIDA ACADÊMICA DO DISCENTE STRICTO SENSU

PROCESSO: ADQUIRIR TITULAÇÃO

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	6
5. ANEXOS.....	6

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à titulação em curso de pós-graduação stricto sensu através da defesa de dissertação ou tese, colação de grau e diplomação.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **PROPESQ:** Setor de Banca Examinadora e Diplomas

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	AVALIAR requisitos	Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	<p>Verificar se o aluno:</p> <p>Obteve os créditos necessários;</p> <p>Qualificou (se obrigatório no curso);</p> <p>Cumpriu demais exigências regimentais.</p>
2	DAR entrada no processo de defesa	Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	<p>O processo deve conter:</p> <p>Histórico Escolar do Aluno conforme modelo da PROPESQ;</p> <p>Cópia da Ata da Reunião do Colegiado do Curso em que foi aprovada a Banca Examinadora;</p> <p>Resumo da Tese / Dissertação com um máximo de 230 palavras;</p> <p>Cópia da Ata da Reunião do Colegiado do Curso em que tenha sido aprovado o trancamento de matrícula, caso o aluno tenha solicitado;</p> <p>Cópia da Ata da Reunião do Colegiado do Curso em que tenha sido aprovada a prorrogação da duração do curso, caso o aluno tenha solicitado;</p> <p>Cópia da aprovação das CPPG em caso de Doutorado em Co-Tutela; e</p> <p>Cópia da Estrutura Curricular vigente (com o carimbo de confere com o original da Divisão de Cursos e Programas).</p>

3	AVALIAR cumprimento de requisitos	Setor de Banca Examinadora e Diplomas (PROPESQ)	<p>Verificar o Lattes dos indicados para compor a banca, se todos os documentos foram entregues e se o discente:</p> <p>Obteve os créditos necessários;</p> <p>Qualificou (se obrigatório no curso);</p> <p>Cumpriu demais exigências regimentais.</p>
4	CUMPRIR requisitos	Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	<p>O discente deve:</p> <p>Obter os créditos necessários;</p> <p>Qualificar (se obrigatório no curso); e</p> <p>Cumprir demais exigências regimentais.</p>
5	APROVAR banca examinadora	Setor de Banca Examinadora e Diplomas (PROPESQ)	Decide sobre a aprovação da banca.
6	DEFENDER dissertação ou tese	Setor de Banca Examinadora e Diplomas (PROPESQ)	Apresentar perante a banca.
7	DEFENDER dissertação ou tese	Discente	Apresentar perante a banca.
8	DESLIGAR aluno	Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	
9	COLAR grau	Discente	<p>Para que o aluno cole grau, é necessário que o Programa de Pós-Graduação envie para a PROPESQ:</p> <p>Cópia do parecer de homologação da banca pela Propesq;</p> <p>Cópia da ata da referida defesa de tese /dissertação;</p> <p>Recibo da Biblioteca Central pelo recebimento de dois exemplares da</p>

			<p>tese/dissertação e da versão em formato digital;</p> <p>Declaração de nada consta da Biblioteca Central;</p> <p>Procuração reconhecida por cartório (se for o caso); e</p> <p>Uma foto recente e colorida no formato 3x4 ou digital gravada em CD, com nome do aluno e do curso.</p>
10	DAR entrada no processo de solicitação de expedição de Diploma	Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	<p>Para a emissão do diploma, devem ser entregues os seguintes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OFÍCIO ASSINADO NECESSARIAMENTE PELO COORDENADOR OU PELO VICE-COORDENADOR DO PROGRAMA 2. ATA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE, CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA PÁGINA DA PROPESQ (No caso de ata com a menção “em exigência”, é necessário anexar também documento do curso atestando que o interessado cumpriu as exigências da Comissão Examinadora.); 3. ATA DE COLAÇÃO DE GRAU EXTRA (quando for o caso); 4. CARTEIRA DE IDENTIDADE; 5. CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU DIVÓRCIO; 6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (Para brasileiros); 7. DIPLOMA DE GRADUAÇÃO; e 8. PLANILHA POR E-MAIL. <p>OBS 1: os documentos de 2 a 7 devem ser apresentados em cópias conferidas com o original.</p>

11	AVALIAR cumprimento de requisitos	Setor de Banca Examinadora e Diplomas (PROPESQ)	Verificar se os documentos necessários foram entregues e se estão corretos.
12	CUMPRIR requisitos	Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	Obter os créditos necessários; Qualificar (se obrigatório no curso); Defender a dissertação ou tese; Cumprir demais exigências regimentais; e Colar grau.
13	EMITIR diploma	Setor de Banca Examinadora e Diplomas (PROPESQ)	O Diploma deve ser assinado pelo: Reitor, Pró-reitor e Coordenador do Programa. É enviado ao Corpo Discente, para registro.
14	RECOLHER diploma	Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	A Secretaria do Programa recolhe os diplomas na DCPPG.
15	RECEBER diploma	Discente	Discente recebe o diploma na Secretaria do Programa e assina o recebimento.

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4. ANEXOS