

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL   
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO   
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

**(Estágio realizado em unidades da UFPE)**

**1. CONCEDENTE:**

|  |
| --- |
| Colégio de Aplicação, adiante **CONCEDENTE,** CNPJ nº 24.134.488/0001-08. Endereço: Av. dos Funcionários, s/n – Cidade Universitária, Recife/PE CEP 50740-580. Representada por **Larissa Verbisck Alcântara Bonfim** SIAPE n°3152073, na função de Coordenadora do Núcleo de Estágio e Formação Docente. |

**2. ESTAGIÁRIO(A):**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adiante **ESTAGIÁRIO(A),** CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_\_\_, Órgão Emissor: \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_. data de nascimento: \_\_/\_\_\_/\_\_\_; residente à \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade\_\_\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_; CEP \_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_; Estudante do \_\_\_\_\_\_ período do Curso de Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. INSTITUIÇÃO DE ENSINO:**

|  |
| --- |
| COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO/CURSO DE GRADUAÇÃO EM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , adiante **COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO/CURSO.** Representada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, professor(a) universitário(a), SIAPE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente nesta cidade, na qualidade de Coordenador(a) de Estágio/Curso de Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**4. FUNDAMENTO LEGAL:** Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

**5. OBJETO:** Condições para a realização do estágio obrigatório do **ESTAGIÁRIO(A),** junto à **CONCEDENTE** e à **COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**6. PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO:**

6.1**.** Vigência: de 29/05/2003 até 30/09/2023;

6.2. **Supervisor(a) do Estágio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.3. **Prof. Orientador(a)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.4. As atividades de estágio serão realizadas conforme Plano de Atividades de Estágio, aprovado pela Coordenação de Estágio do Curso e parte integrante desse documento.

**7. COMPROMISSOS DA UFPE**, através da Coordenação de Estágio do Curso de Graduaçãoao qualo estudante está vinculado:

7.1 Verificar a correlação das atividades previstas no plano de estágio, em anexo, com o conteúdo formativo do curso do estagiário;

7.2 Verificar se o aluno está regularmente matriculado e frequentando o curso;

7.3 Verificar a compatibilidade do horário estabelecido no plano de estágio com as atividades escolares;

7.4 Informar à **CONCEDENTE** a frequência e o desempenho acadêmico do estagiário, sempre que solicitado;bem como os períodos de avaliação escolar e outras atividades acadêmicas obrigatórias do estudante;

7.5 Comunicar à **CONCEDENTE** a integralização curricular, colação de grau, trancamento ou abandono do curso por parte do estagiário;

7.6 Acompanhar a realização do estágio, garantindo o cumprimento do Plano de Atividades.

**8. COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO:**

8.1. Observar as normas e regulamentos internos da **CONCEDENTE**;

8.2. Cumprir a programação do estágio;

8.3. Zelar pelos materiais, equipamentos e bens em geral da **CONCEDENTE**,sob os seus cuidados;

8.4. Manter em absoluto sigilo, durante e após o estágio, quaisquer informações de caráter confidencial a que tiver acesso;

8.5. Apresentar relatório circunstanciado de estágio, monografia, trabalho de conclusão de curso e/ou submeter-se a outras formas de avaliação definidas pelo Colegiado do Curso;

8.6. Comparecer aos acompanhamentos periódicos programados pelo curso e previstos no Plano de Estágio;

8.7. Comunicar imediatamente à Coordenação de Estágio do Curso, qualquer constrangimento, desvio de finalidade do estágio ou desrespeito às normas sanitárias cometido pela **CONCEDENTE**.

**9. COMPROMISSOS DA CONCEDENTE:**

9.1. Orientar profissionalmente o **ESTAGIÁRIO**, supervisionando sistematicamente o desenvolvimento das atividades realizadas;

9.2. Comunicar mensalmente à Coordenação de Estágio do Curso a avaliação da assiduidade e do desempenho do **ESTAGIÁRIO;**

9.3. Comunicar à Coordenação de Estágio do Curso, quaisquer atitudes tomadas, diante de irregularidades e faltas cometidas pelo **ESTAGIÁRIO**;

9.4. Garantir o recesso, obedecido o prazo de realização do estágio;

9.5. Aplicar ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;

9.6. Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) ou máscaras para uso obrigatório durante as atividades presenciais, caso haja;

9.7. Obedecer às regras de higiene, de segurança, de quantidade máxima e de distanciamento mínimo entre as pessoas, constantes do Decreto nº 49.055, de 31 de maio de 2020, para preservar a saúde do(s) estagiário(s), visando à contenção do avanço da pandemia do novo coronavírus.

**10. BOLSA e AUXÍLIO TRANSPORTE:** O estagiário **NÃO** receberá bolsa ou outra forma de contraprestação daunidade da UFPE **CONCEDENTE** do estágio, bem como, auxílio-transporte e outros benefícios.

**11. SEGURO** **DE COBERTURA DE ACIDENTES PESSOAIS:** Responsabilidade da UFPE; Seguradora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Nº da Apólice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Início da Vigência: **\_\_/\_\_/20\_\_.**

**12. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1. A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o estagiário e a **CONCEDENTE**;

12.2. A prorrogação do estágio depende de prévia e expressa autorização da Coordenação de Estágio do Curso;

12.3. O termo de compromisso de estágio poderá ser rescindido em qualquer período de realização por solicitação da **CONCEDENTE**, do **ESTAGIÁRIO** ou da **Coordenação de Estágio do Curso**, autorizada pelo Colegiado e mediante comunicação por escrito no prazo mínimo de 10 (dez) dias, explicitando o motivo da rescisão.

**13. FORO:** O foro da Justiça Federal em Pernambuco é o competente para dirimir quaisquer questões oriundas da execução ou interpretação deste termo de compromisso.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**Coordenação de Formação para o Trabalho**

**ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

**PLANO DE ATIVIDADES**

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 Nome completo do(a) estagiário(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2 Nome completo professor(a) orientador(a) da disciplina de estágio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.3 Nome completo professor(a) supervisor(a) /técnico(a) supervisor do campo de estágio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. PROGRAMA DE ESTÁGIO**

**2.1. Informações Gerais**:

**Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Período em curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Carga Horária Total** da disciplina de estágio: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Carga Horária Prática no CAp UFPE**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Natureza do estágio: (\_\_)** Observação **(\_\_\_)** Observação e Regência **(\_\_)**Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**O estágio será desenvolvido: (\_\_\_) Individualmente (\_\_\_) Em dupla**

**Turma/Setor no(a) qual está inscrito(a) no CAp UFPE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2. Atividades a serem desenvolvidas:**

**Os itens listados abaixo são exemplos de quais atividades de estágio serão realizadas, com base no tipo de estágio. É necessário adequar de acordo com a realidade de cada estágio, apagando os tipos de atividade que não forem objetivo do estágio. Se for preciso, é possível acrescentar outras atividades. Em dúvidas, consulte o setor.**

**Observação GERAL (OG**) Carga Horária PREVISTA: **\_\_\_**horas

1 – Assistir aulas das diversas disciplinas na turma na qual está inscrito(a)

2 – Analisar e comentar o Projeto Pedagógico – PP

3 – Reuniões com técnicos dos setores e demais atores do ambiente escolar;

4– Entrevistar professores(as) da turma na qual está inscrito(a) ou de outras turmas.

5 – Reunião de acolhimento

6 – Conselhos de Classe

7- Reuniões Escola-Família

8- Eventos escolares

9- Atividades formativas oferecidas pelo NESF

**Observação ESPECÍFICA (OE**) Carga Horária PREVISTA: **\_\_\_**horas

1 – Assistir aulas na componente curricular de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na turma na qual está inscrito(a);

**REGÊNCIA (RE)** Carga Horária PREVISTA: **\_\_\_**horas

1 – Atividades de regência: reuniões para planejamento com o professor supervisor, planejamento de aula, elaboração de planos de aula, contribuição nos pareceres descritivos dos alunos;

2 - Regência efetiva em sala de aula – **o número máximo de horas de regência efetiva deverá ser acordado com o(a) professor(a) supervisor(a), devido ao cenário excepcional da situação atual.**

**2.3. Objetivo(s) do estágio no CAp-UFPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.4. Cronograma**

O CRONOGRAMA deverá ser construído em conjunto com o(a) professor(a) supervisor(a) APÓS A INSCRIÇÃO NO NESF e entregue ao setor até 15 dias após o início do estágio. O cronograma permite registrar as diversas atividades e a previsão do período em que elas deverão ocorrer.

**3. Avaliação**

Caso o(a) professor(a) orientador(a) da disciplina de estágio disponibilize uma ficha de avaliação do estagiário, esta deverá ser entregue ao(à) supervisor(a).

Recife, junho de 20**23.**

Este documento deve ser assinado com certificação digital pelo(a) estagiário(a) e enviado via SIPAC com assinatura digital da coordenação de estágio e professora(a) orientadora(a), professor(a) supervisor(a) e Coordenação do NESF.