



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CAMPUS AGRESTE

NÚCLEO DE TEXTO TEXTO

CURSO DE TEXTO TEXTO

NOME COMPLETO DO (A) AUTOR (A)

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo

Cidade

20XX

Comentado [U1]: Deve constar o símbolo da UFPE.

Comentado [U2]: CAPA (elemento opcional)
Não deve ter paginação na capa e ela não conta para o número de páginas.

Comentado [U3]: A fonte deve ser a mesma para todo o trabalho. Arial ou Times. Tamanho 12.
Com exceção das citações com mais de 3 linhas, notas, legendas de ilustrações e tabelas, que deve ser tamanho 11.
O espaçamento entre linhas deve ser de 1,5.
As margens devem ser 3cm (superior e esquerda) 2cm (direita e inferior)

Comentado [U4]: Colocar o título em caixa alta e negrito.
Caso tenha subtítulo, deve ser separado por dois pontos e estar em fonte normal.
Obs.: não colocar ponto no final.

Comentado [U5]: Apenas o nome da cidade, correspondente ao centro acadêmico do curso

Comentado [U6]: Ano da defesa do tcc

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CAMPUS AGRESTE

NÚCLEO DE TEXTO TEXTO

CURSO DE TEXTO TEXTO

Comentado [U7]: FOLHA DE ROSTO (elemento obrigatório)
A partir da Folha de Rosto é que se pode iniciar a contagem das páginas do TCC, porém deve aparecer a numeração a partir da primeira folha da **PARTE TEXTUAL**, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha.
TODOS OS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS NÃO TEM A NUMERAÇÃO APARENTE.

TIPO DO PROJETO

Comentado [U8]: Relacionar o Tipo do trabalho no qual o TCC será inserido.
ATENÇÃO!!
O título do Projeto não é o título do seu TCC.
Colocar MEMORIAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA.

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo

Comentado [U9]: Não colocar ponto final

NOME DO AUTOR¹

Comentado [U10]: Nome do autor em caixa alta, sem ponto no final.

Comentado [U11]: Colocar o nome do autor. Inserir nota de rodapé com a titulação e email.

Cidade

20XX

Comentado [U12]: Fazer da mesma forma que a explicação que consta na capa.

¹ Graduando em XXXXXXXXX pela XXXXXXXX. E-mail: xxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx

FOLHA EM BRANCO PARA FICHA CATALOGRÁFICA (ELEMENTO OBRIGATÓRIO) QUE SERÁ ELABORADA ELETRONICAMENTE PELO AUTOR.

RESUMO

Comentado [U15]: O título deve estar centralizado.
RESUMO (elemento obrigatório)

Apresente de forma concisa os pontos relevantes de seu trabalho, de forma que qualquer pessoa consiga ter uma visão rápida e clara de seu conteúdo e conclusões. O resumo é formado por apenas um parágrafo, sem tópicos, contendo entre 150 e 500 palavras. Devem-se evitar fórmulas e equações no resumo, pois, além de ser uma recomendação na NBR 6028 (Resumo), as expressões com caracteres especiais, sobretudo com subscritos ou sobrescritos, geralmente não são lidas adequadamente pelo site do Repositório Digital da UFPE – Attena, onde seu resumo e abstract ficarão disponíveis, o que dificulta também a recuperação pela BDTD Nacional, podendo prejudicar a visibilidade de seu trabalho. Nas palavras-chave indique de 3 a 6 termos que representem o conteúdo do trabalho, preferencialmente escolhidos do vocabulário controlado indicado pela biblioteca setorial de seu centro. Confira [aqui](#) e [aqui](#) os vocabulários controlados recomendados pela biblioteca de seu centro.

Comentado [U16]: O vocabulário autorizado é o da Biblioteca Nacional e o Pergamum. Dê preferência por utilizar termos tópicos na sua busca.

Comentado [U17]: Breve explicação de como fazer seu resumo. Usar parágrafo 1,5.

Palavras-chave: texto; texto; texto; texto; texto; texto.

Comentado [U18]: Os termos devem ser separados por ponto e vírgula e finalizados por ponto final, com iniciais em letra minúscula. Com exceção dos nomes próprios.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Comentado [U19]: O título deve estar centralizado.

Quadro 1 –	Texto texto texto texto	15
Figura 1 –	Texto texto texto texto	15
Figura 2 –	Texto texto texto	17
Gráfico 1 –	Texto texto	18
Figura 3 –	Texto texto	18

[LISTAS são elementos opcionais]

[As ilustrações podem ser quadros, desenhos, figuras, esquemas, fotografias, gráficos e outros. **Tabelas não são ilustrações**, devendo aparecer em lista própria - LISTA DE TABELAS. Quando necessário, recomenda-se elaborar uma lista própria para cada tipo de ilustração. Ex.: LISTA DE FIGURAS; LISTA DE QUADROS.]

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Comentado [U23]: O título deve estar centralizado.

AAA	Texto texto texto
BBB	Texto texto texto
CCC	Texto texto texto
DDD	Texto texto texto
EEE	Texto texto texto

[LISTAS são elementos opcionais]

[Abreviaturas e siglas aparecem em ordem alfabética]

LISTA DE SÍMBOLOS

Comentado [U24]: O título deve estar centralizado.

- X Texto texto texto

[LISTAS são elementos opcionais]

SUMÁRIO

1 PROJETO PIBIC.....	10
2 RELATÓRIO FINAL PIBIC.....	11
3 RESUMO EXPANDIDO CONIC.....	12
4 CERTIFICADO APRESENTAÇÃO CONIC.....	13
5 EXTRAS (OUTRAS PUBLICAÇÕES OU PARTICIPAÇÃO EM OUTROS EVENTOS)	14

Comentado [U25]: O título deve estar centralizado.
SUMÁRIO (elemento obrigatório)

FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO

Comentado [U30]: Formulário que deve ser preenchido, caso não tenha a ficha catalográfica elaborada eletronicamente pelo autor. O TCC deve ter obrigatoriamente uma das duas formas, ou a ficha catalográfica ou o formulário.

Dados do relatório técnico e/ou científico			
Título e subtítulo		Classificação de segurança	
		Nº	
Tipo de relatório		Data	
Título do projeto/programa/plano		Nº	
Autor(es)			
Instituição executora e endereço completo			
Instituição patrocinadora e endereço completo			
Resumo			
Palavras-chave/descriptores			
Edição	Nº de páginas	Nº do volume/parte	Nº de classificação
ISSN		Tiragem	Preço
Distribuidor			
Observações/notas			

Fonte: ABNT NBR10719 (2015)

NOME COMPLETO DO (A) AUTOR (A)

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Coordenação do Curso de XXXXXXXXXXXX do Campus Agreste da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, na modalidade de relatório de iniciação científica, como requisito parcial para a obtenção do grau de bacharel/licenciado em XXXXXXXX.

Aprovado em: XX/XX/20XX) (Coloque a data da sua defesa)

BANCA EXAMINADORA

Prof^a. Dr^a. Texto Texto Texto (Orientadora)
Universidade Federal de Pernambuco

Prof. Dr. Texto Texto Texto (Examinador Interno)
Universidade Federal de Pernambuco

Prof^a. Dr^a. Texto Texto Texto (Examinadora Interna)
Universidade Federal de Pernambuco

Prof. Dr. Texto Texto Texto (Examinador Externo)
Universidade Texto Texto

Comentado [U31]: FOLHA DE APROVAÇÃO (elemento obrigatório).

Obs.: a folha de aprovação deve ser enviada para o e-mail: **defesas.bibagreste@ufpe.br**.

O TCC somente é aceito com a folha enviada ao e-mail pelo orientador ou coordenador do curso.

A Folha de Aprovação deve ser inserida no TCC no formato PDF, de acordo com o modelo estabelecido pelo curso.

Comentado [U32]: Não colocar ponto final

Comentado [U33]: Texto justificado e alinhado à direita.com recuo de 8cm. Fonte 12. Espaçamento simples.

Comentado [U34]: Inserir data em que o trabalho foi aprovado

Comentado [U35]: Colocar o nome dos componentes da banca, com suas respectivas instituições. **Não pode ter as assinaturas.**