



PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

INFORMAÇÕES BÁSICAS QUE DEVEM CONSTAR NA PROFORMA INVOICE **IMPORTAÇÃO DIRETA**

1. Proforma Invoice em nome de:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CNPJ: 24.134.488/0001-08

Avenida Professor Moraes Rego, 1235

Cidade Universitária - Recife - PE - Brasil

CEP: 50.670-420

Pesquisador Responsável: **Nome do Pesquisador**

2. Peso bruto e peso líquido de cada item;
3. Valor de cada item e total em moeda estrangeira (**incluindo símbolos US \$, €**);
4. Dimensões da embalagem;
5. Nomenclatura Comum do Mercosul - NCM de cada Item
Principais locais para pesquisar o NCM do produto:
 - Site Tabelas Aduaneiras da Receita Federal do Brasil;
 - Tabela de NCM em Excel no site da NF-E;
 - Classificação Fiscal de Mercadoria no Portal Único Siscomex;
6. Prazo de validade da Proforma Invoice (**mínimo de 90 dias**);
7. Prazo de embarque;
8. Domicílio completo do exportador/fabricante;
9. Dados bancários completos do exportador/fabricante;
10. Aeroporto de embarque;
11. Aeroporto de destino: Aeroporto dos Guararapes - Recife - PE - Brasil.
Em caso de frete marítimo, informar Porto de Suape/PE como destino;
12. Incoterms
Exemplos: FCA ou EXW;
13. Condições de pagamento
Exemplos: CAD ou Carta de Crédito.