



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS
COORDENAÇÃO DE BENS MÓVEIS



RELATÓRIO DE INVENTÁRIO ANUAL DOS BENS MÓVEIS DA UFPE

EXERCÍCIO 2022

Recife/PE
2022

GESTÃO 2019/2023

REITOR

Alfredo Macedo Gomes

VICE-REITOR

Moacyr Cunha de Araújo Filho

PRÓ-REITORA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Liliana Vieira de Barros

DIRETORA DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS

Rosana Medeiros Ferreira

COORDENADOR DE BENS MÓVEIS

Rafael Magno dos Santos Camelo

COMISSÃO PERMANENTE DE INVENTÁRIO

Alexandra Oliveira de Lucena, SIAPE 2265932 - lotada na DLOG/PROGEST

Maria de Fátima Pimentel, SIAPE nº 1132111 - lotada na DLC/PROGEST

Osiel Correia da Silva, SIAPE 3255458 - lotado na DGBS/PROGEST

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Relação das Portarias com os membros das Comissões Setoriais.....	10
Tabela 2 - Relação dos Processos de Inventário enviados pelas Comissões Setoriais das Unidades Gestoras	12
Tabela 3 - Entregas de Inventário no ano de 2022	13
Tabela 4- Distribuição de bens ativos por Unidade Gestora	14
Tabela 5 - Bens Inventariados por Unidade Gestora.....	15
Tabela 6 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da unidade gestora em termos quantitativos	17
Tabela 7 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da unidade gestora em termos monetários	18
Tabela 8 - Distribuição dos bens inventariados por estado de conservação nas unidades gestoras em termos quantitativos.....	21
Tabela 9 - Distribuição dos bens por estado de conservação nas unidades gestoras em termos monetários	23
Tabela 10 - Distribuição de bens por grupo contábil	24
Tabela 11 – Inventário por Grupo Contábil.....	25

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Total de bens inventariados por estado de conservação	20
Gráfico 2 – Bens Inservíveis Inventariados por Unidade Gestora	22

SIGLAS

BC	BIBLIOTECA CENTRAL
CAA	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE
CAC	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO
CAP	COLEGIO DE APLICACAO
CAV	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA
CB	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
CCEN	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
CCJ	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS
CCM	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE
CCS	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE
CCSA	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
CE	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO
CFCH	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS
CIN	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA
CTG	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS
EDITORA	EDITORA UNIVERSITARIA
GR	GABINETE DO REITOR
LIKA	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI
NEFD	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO
NSPD	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL
PROAES	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS
PROEXC	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA
PROGEPE	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
PROGEST	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
PROGRAD	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PROPESQI	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
PROPG	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROPLAN	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENTO E FINANÇAS
SIADS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PATRIMONIAL
SIAFI	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
SINFRA	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA
SSI	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL
STI	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUPERCOM	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
2. LEGISLAÇÃO.....	5
3. CRONOGRAMA GERAL.....	5
4. CAPACITAÇÃO	6
5. COMISSÃO INVENTARIANTE.....	7
6. METODOLOGIA	8
7. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE INVENTÁRIO ANUAL	9
8. DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2022	10
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS	26

1. INTRODUÇÃO

O inventário físico é um instrumento de controle que tem por finalidade comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais pertencentes ao acervo da instituição. O referido relatório demonstra a posição patrimonial da instituição em 31 de dezembro de cada exercício. Para tanto, são realizados procedimentos relacionados ao inventário físico, no intuito de verificar a existência física dos bens, atualizar os registros e controles administrativos, confirmar a responsabilidade dos servidores sobre os bens, confrontar o saldo contábil e o levantamento físico dos bens, fornecer subsídios para avaliação e controle gerencial de materiais permanentes, fornecer informações aos órgãos fiscalizadores e por fim, compor a prestação de contas consolidada. Estes procedimentos estão previstos nos itens 8 e 8.1 “a” da Instrução Normativa nº 205 de 08 de abril de 1988 e art. 96 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Neste contexto, o presente relatório tem por objetivo apresentar os resultados e os aspectos relevantes relacionados ao levantamento dos bens móveis permanentes da Universidade Federal de Pernambuco, correspondente ao inventário físico anual, exercício 2022.

2. LEGISLAÇÃO

- Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018;
- Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
- Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988;
- Instrução Normativa nº 142, de 05 de agosto de 1983;
- Acórdão 7.232/2017 - Segunda Câmara;
- Resolução CONSAD UFPE nº 03/2018.

3. CRONOGRAMA GERAL

No intuito de promover a execução dos procedimentos do Inventário 2022 com maior eficácia, foi elaborado o Cronograma Geral. Este instrumento foi amplamente divulgado entre todas as Unidades e agentes envolvidos no processo, servindo de base para o controle e mensuração dos resultados.

CRONOGRAMA DO INVENTÁRIO 2022	
DATA	ATIVIDADE
05/08/2022	Abertura do inventário 2022.
05/08 a 19/08/2022	Prazo para Entrega das Comissões Setoriais.
12/08/2022	Webinar Conversando com a Progest – Treinamento sobre Inventário Anual de Bens Móveis 2022
12/08 a 04/11/2022	Levantamento do Inventário Setorial.
09/11/2022	Prazo Final para Entrega dos Relatórios de Levantamento de Inventário Setoriais.
07/11 a 31/12/2022	Processamento dos Levantamentos, Emissão do Relatório Geral e Entrega do Inventário 2022.
31/12/2022	Encerramento do Inventário 2022.

O Prazo Final para Entrega dos Relatórios de Levantamento de Inventário Setoriais, inicialmente estabelecido para 04/11/2022, foi prorrogado através do Ofício Circular nº 80/2022 – CBM para o dia 09/11/2022.

4. CAPACITAÇÃO

Para padronização e motivação dos agentes envolvidos nos procedimentos do Inventário, a Coordenação de Bens Móveis realizou no dia 12 de agosto de 2022, um treinamento virtual que abordou os seguintes temas:

- Importância do Controle Patrimonial;
- Panorama dos bens da UFPE em termos quantitativos e monetários com base nos dados do sistema patrimonial referente aos exercícios 2021 e 2022.
- Conceitos essenciais sobre Inventário Físico Patrimonial, sua finalidade, base legal e importância;
- Panorama do Inventário Anual de Bens Móveis da UFPE 2021;
- Apresentação do Cronograma do Inventário 2022;
- Responsabilidade das Comissões Setoriais;
- Orientações sobre como preencher e enviar a planilha de inventário e o relatório de Levantamento Setorial à CBM referente ao exercício de 2022;
- Orientações sobre como proceder diante das possíveis ocorrências no processo de inventário (bens sem plaquetas, bens de convênios que ainda não foram etiquetados pela UFPE, bens adquiridos recentemente que ainda não foram etiquetados, bens de contratos com terceiros, bens particulares);
- Bens de Controle Especial e TIC;
- Classificação do Estado do Bem (em uso, ocioso, antieconômico, recuperável e irrecuperável).

Durante a capacitação promovida pela Coordenação de Bens Móveis, as Unidades Administrativas da UFPE receberam orientações e esclarecimentos de dúvidas sobre patrimônio e inventário.

5. COMISSÃO INVENTARIANTE

Os trabalhos relacionados ao inventário foram coordenados pela Comissão Permanente de Inventário, designada pelo Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Portaria n.º 1923, de 06 de maio de 2022, sob a supervisão da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços e da Coordenação de Bens Móveis.

Recomendamos aos dirigentes das unidades gestoras a formação de uma comissão setorial conforme Ofício Circular n.º 67/2022 – DGBS PROGEST, com a proposta de realizar o levantamento dos bens móveis que posteriormente foi analisado pela comissão permanente do inventário, pela Coordenação de Bens Móveis e pela Diretoria de Gestão de Bens e Serviços.

A comissão de inventário setorial tem a responsabilidade de monitorar a realização do levantamento e expedir o relatório final da unidade gestora, no modelo disponibilizado pela Coordenação de Bens Móveis (www.ufpe.br/progest/patrimonio). Esta não é necessariamente responsável pela execução da verificação física. Embora possa participar dessa atividade, a comissão ou o coordenador é responsável por supervisionar este processo.

Para fins de esclarecimento, são funções da Comissão ou Coordenador de Inventário: acompanhar e/ou realizar o levantamento de todos os bens móveis da sua unidade gestora dentro do prazo determinado, consolidar as informações dos levantamentos de todas as Diretorias e Coordenações da sua Unidade Gestora, enviar o Relatório da Comissão Setorial juntamente com a planilha de levantamento por meio de processo eletrônico à CBM e esclarecer dúvidas sobre o levantamento quando solicitadas pela Comissão Permanente de Inventário ou pela Coordenação de Bens Móveis.

6. METODOLOGIA

Para um levantamento completo e minucioso de todos os bens da instituição, o procedimento de inventário foi dividido em quatro etapas: Levantamento, Crítica dos Inventários, Processamento e emissão do relatório.

A primeira etapa correspondeu a fase de levantamento dos bens para constatação da existência física, estado de conservação e a efetiva localização destes. As comissões setoriais realizaram o preenchimento das planilhas de acordo com o modelo disponibilizado no site da Progest.

Nessa etapa de Execução do Levantamento do Inventário, foram realizados os seguintes procedimentos:

- Verificação física de todos os bens da Unidade Gestora (inclusive os bens sem plaquetas, particulares e de terceiros). Os bens sem plaqueta foram listados com a descrição completa para serem identificados na conciliação;
- Após a verificação física, foi preenchida a planilha eletrônica com a listagem de todos os bens encontrados no levantamento, na qual foram informados: tombamento, descrição, situação e localidade.

Concluído o levantamento, as Comissões ou Coordenadores de Inventário Setoriais das Unidades Gestoras da UFPE realizaram a consolidação das planilhas das suas unidades administrativas (departamentos, coordenações e diretorias), elaboraram os Relatórios de Inventário no modelo estabelecido pela Coordenação de Bens Móveis e o enviaram devidamente assinados à CBM por meio de Processo Eletrônico.

Na segunda etapa foi realizada a Crítica dos Inventários, na qual a Coordenação de Bens Móveis avaliou os relatórios e inventários enviados com o objetivo de verificar a conformidade dos processos de acordo com o padrão estabelecido. Em seguida, os levantamentos entregues no prazo e que necessitavam de correção foram devolvidos às Unidades Gestoras com as críticas levantadas para ajuste. As Unidades Gestoras realizaram a correção dos inventários conforme orientações da CBM.

Na terceira etapa foi realizado o processamento dos dados com o confronto entre as informações levantadas sobre os bens na verificação física com os dados do sistema. Nessa fase foram realizadas as seguintes ações:

- O confronto dos dados constantes na carga patrimonial da unidade.
- A verificação da correspondência entre o bem inventariado e o registro patrimonial.
- A constatação das alterações nas condições de conservação do bem.
- A confirmação de que os bens estão devidamente identificados.

Devido a implantação do novo sistema de controle patrimonial, o SIADS, atendendo a Portaria nº 232 de junho de 2020, atualizada pela Portaria ME nº 4.378 de 11 de maio de 2022, a Coordenação de Bens Móveis optou por não realizar os ajustes do inventário visto que as informações poderiam ficar comprometidas e não corresponderem mais com a realidade caso fossem realizadas após o termino da migração.

Na quinta etapa, a Comissão Permanente de Inventário, juntamente com a Coordenação de Bens Móveis, elabora o Relatório de Inventário que será encaminhado a autoridade máxima do órgão.

Por fim, notificamos os gestores sobre a situação dos inventários das suas unidades, e realizamos o encaminhamento ao DCF para atualização do SIAFI.

O Processo de Inventário 2022 foi centralizado. Desse modo, cada Unidade Gestora formou uma Comissão Setorial informada por meio de Ofício Eletrônico e formalizada através de emissão de portaria, que ficou responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua UG até o dia 09 de novembro de 2022. A divisão de trabalhos internamente foi alinhada com a Comissão Setorial ou Coordenador de Inventário e ficou a critério de cada Unidade Gestora.

7. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE INVENTÁRIO ANUAL

As unidades gestoras da UFPE foram comunicadas sobre a Abertura do Inventário Anual de Bens Móveis, exercício 2022, por meio do Ofício nº 67/2022 – DGBS PROGEST, expedido em 05 de agosto de 2022, pela Diretoria de Gestão de Bens e Serviços juntamente com a Coordenação de Bens Móveis. Os dirigentes das

unidades gestoras receberam orientações quanto ao levantamento, documentação, comissões, treinamento e cronograma do inventário 2022.

Foram emitidos os seguintes ofícios com o objetivo de orientar a comunidade acadêmica sobre o inventário 2022:

- Ofício circular nº 68/2022 – DGBS PROGEST – Emitido em 08 de agosto de 2022. Divulgação do treinamento sobre o inventário de Bens Móveis 2022 a ser realizado em 12 de agosto de 2022.
- Ofício Circular nº 70/2022 – DGBS PROGEST – Emitido em 15 de agosto de 2022. Disseminação do vídeo tutorial com orientações para o preenchimento e entrega da Planilha de Inventário Setorial.
- Ofício Circular nº 74/2022 – CBM – Emitido em 09 de setembro de 2022. Divulgação do vídeo tutorial com orientações para a entrega do Relatório de Inventário Setorial.
- Ofício Circular nº 80/2022 – CBM – Emitido em 04 de novembro de 2022. Informação sobre a prorrogação do prazo para entrega do relatório de inventário.

Todas as orientações e informações referentes ao procedimento de inventário também foram divulgadas pela Coordenação de Bens Móveis, na página da PROGEST no sítio www.ufpe.br/progest/inventário, onde foram publicados o Manual de Procedimentos sobre Inventário Anual, os modelos da planilha de levantamento e dos relatórios setoriais, as instruções para preenchimento dos relatórios, bem como vídeos tutoriais para o preenchimento da planilha de levantamento e para a entrega do relatório.

8. DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2022

Para o inventário anual do exercício de 2022, foram informadas 21 comissões setoriais pelas unidades gestoras, conforme demonstrado na Tabela 1. Os servidores atuaram nos locais de sua lotação funcional totalizando 137 pessoas designadas.

Tabela 1 - Relação das Portarias com os membros das Comissões Setoriais

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	PORTARIA	DESIGNADOS
153105	GABINETE DO REITOR	GR	5004/2022	20

153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	5130/2022	11
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS	PROPLAN	5152/2022	6
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	PROGRAD	51520/2022	16
153098	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	PROPG	5151/2022	4
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	5155/2022	4
153093	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	5128/2022	3
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO	SUPERCOM	5154/2022	6
153101	SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	5160/2022	4
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	5126/2022	9
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURIDICAS	CCJ	5125/2022	3
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO	CE	5127/2022	12
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	5158/2022	1
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	5124/2022	12
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	5156/2022	2
153095	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	5159/2022	3
152771	SUPERINTENDENCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	5153/2022	5
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	5129/2022	6
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	5157/2022	3
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	5123/2022	3
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	5131/2022	4
TOTAL DE SERVIDORES DESIGNADOS FORMALMENTE				137

Fonte: SIPAC (2022)

Ressaltamos que dentre as unidades gestoras que formalizam a comissão setorial, uma não realizou a entrega do processo de Inventário 2022, a Diretoria do Centro de Educação (CE), conforme indicação através do ofício nº 12/2022 – CADM CE e portaria nº 5127/2022.

No caso da Diretoria do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG), houve a entrega do processo de Inventário, contudo não foram informados, mediante ofício, os membros da comissão.

A Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), a Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), o Núcleo de Educação Física e Desporto (NEFD), a Diretoria do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH), a Diretoria do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN), o Centro de Ciências Médicas (CCM), a Diretoria do Centro de Artes e Comunicação (CAC), o Colégio de Aplicação (CAP) e o Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social (NSPD) não formalizaram a comissão, nem tampouco entregaram o processo de inventário.

A atividade de levantamento do inventário ocorreu efetivamente em 21 unidades gestoras sob a responsabilidade das comissões setoriais.

Ressalta-se que diante do expressivo número de unidades administrativas, dada a estrutura física da Instituição, optou-se por manter a estratégia de centralizar nas Unidades Gestoras o envio dos processos com os Inventários consolidados das suas Unidades Administrativas. Na tabela 2 consta a relação das unidades gestoras e dos processos de inventário.

Tabela 2 - Relação dos Processos de Inventário enviados pelas Comissões Setoriais das Unidades Gestoras

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	PROCESSO
153105	GABINETE DO REITOR	GR	23076.120253/2022-14
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	23076.114702/2022-26
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	PROPLAN	23076.114682/2022-81
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	PROGRAD	23076.113633/2022-80
153098	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	PROPG	23076.099554/2022-70
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	23076.114987/2022-91
153093	EDITORIA UNIVERSITARIA	EDITORIA	23076.115930/2022-44
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO	SUPERCOM	23076.112389/2022-09
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	23076.120295/2022-44
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	23076.115961/2022-80
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	23076.114307/2022-21
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	23076.114868/2022-06
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	23076.120215/2022-70
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	23076.117104/2022-65
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	23076.114997/2022-15
153095	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	23076.114678/2022-92
152771	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	23076.116691/2022-61
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	23076.113648/2022-63
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	23076.118298/2022-31
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	23076.113437/2022-37
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	23076.113368/2022-57

Fonte: SIPAC (2022)

A Pró-reitoria de Pós-Graduação (PROPG) e a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) estão ligadas à Unidade Gestora Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ).

Destaque para o Hospital das Clínicas que foi inventariado por empresa contratada pela EBSEH. Porém não incluímos na análise em razão da sua gestão estar

em fase de conclusão do período de transição para gestão plena da EBSEH, conforme Acórdão do TCU (1.506/2006) – Plenário e Ofício N° 59/2019/CGR/DVPE-EBSEH.

Também informamos que o Laboratório de Imunopatologia Keiso Asami (LIKA) deixou de ser uma Unidade Gestora no organograma atual.

No inventário anual referente ao exercício de 2022, verificamos que 51% das unidades gestoras da UFPE apresentaram seus inventários.

Tabela 3 - Entregas de Inventário no ano de 2022

UG	DESCRIÇÃO	SIGLA	2020	2021	2022
153105	GABINETE DO REITOR	GR	0%	0%	35%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	83%	98%	100%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	PROPLAN	85%	100%	100%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	PROGRAD	100%	100%	100%
153098	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS-GRADUAÇÃO*	PROPESQ	76%	64%	35%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	100%	0%	0%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	100%	100%	100%
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	87%	94%	100%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	53%	55%	85%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	93%	100%	100%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	0%	0%	0%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	0%	0%	0%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	54%	0%	0%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	87%	25%	46%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	100%	0%	20%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÍÊNCIAS	CB	97%	78%	33%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	40%	100%	69%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	0%	0%	0%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	15%	5%	9%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	94%	48%	100%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	0%	0%	100%
153093	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	0%	94%	100%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO	SUPERCOM	100%	100%	100%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	100%	100%	52%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	100%	0%	0%
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	0%	100%	0%

153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	0%	0%	0%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE	CCM	0%	0%	0%
153095	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	100%	82%	100%
152771	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	100%	0%	100%
TOTAL			56%	46%	51%

Fonte: SIPAC (2022)

* DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQUISA E POS-GRADUAÇÃO		SIGLA	2020	2021	2022
	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	PROPG	100%	100%	100%
	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO	PROPESQI	0%	0%	0%

Fonte: SIPAC (2022)

Verificamos que nos últimos cinco exercícios (2018, 2019, 2020, 2021 e 2022) o Colégio de Aplicação não apresentou o inventário. A Diretoria do Centro de Artes e Comunicação, a Diretoria do Centro Filosofia e Ciências Humanas, o Centro de Educação, o Centro de Ciências Médicas e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação não entregaram o relatório nos últimos três exercícios (2020, 2021 e 2022). A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, a Diretoria do Centro de Ciências Exatas e da Natureza e o Núcleo de Educação Física e Desporto não apresentaram o relatório nos últimos dois exercícios (2021 e 2022)

No que se refere à composição patrimonial da UFPE, o SIPAC revelou ao final do inventário o total de 283.493 bens cadastrados com situação patrimonial ativa, representando um crescimento quantitativo de 6.543 bens em relação ao ano anterior, quando havia um registro de 276.950 itens. Em valores, o acervo patrimonial representa o montante de R\$ 398.432.637,47 conforme demonstrado na tabela 4 que trata da carga patrimonial registrada no SIPAC por Unidade Gestora no ano de 2022.

Tabela 4- Distribuição de bens ativos por Unidade Gestora

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	QTD	%	R\$	%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	38.114	13%	20.045.566,31	5%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	35.897	13%	68.356.324,09	17%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	28.175	10%	34.882.066,59	9%
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	17.477	6%	13.435.415,39	3%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	14.640	5%	13.194.086,83	3%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÍENCIAS	CB	14.182	5%	22.837.481,71	6%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	14.158	5%	13.570.337,57	3%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E	CFCH	13.728	5%	10.103.378,55	3%

	CIENCIAS HUMANAS					
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	13.032	5%	25.280.768,29	6%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	12.099	4%	8.723.090,93	2%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	10.347	4%	35.814.520,93	9%
153105	GABINETE DO REITOR	GR	9.626	3%	20.728.751,52	5%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	8.207	3%	4.458.781,63	1%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	7.772	3%	9.160.664,92	2%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	6.271	2%	5.993.737,54	2%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	6.261	2%	6.610.786,40	2%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	STI	5.857	2%	26.214.930,93	7%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	4.444	2%	3.767.693,34	1%
153098	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS*	PROPESQ	4.180	1%	15.526.890	4%
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	3.665	1%	1.596.504,59	0%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	3.086	1%	2.987.578,77	1%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	2.752	1%	3.182.939,99	1%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	2.292	1%	10.453.337,08	3%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	2.187	1%	3.302.085,69	1%
1533095	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	1.951	1%	11.287.236,36	3%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	CCM	856	0%	1.148.643,72	0%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	662	0%	607.885,19	0%
152771	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	635	0%	2.813.983,09	1%
153093	EDITORIA UNIVERSITARIA	EDITORIA	619	0%	1.901.366,45	0%
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	321	0%	445.803,56	0%
TOTAL			283.493	100%	398.432.637,47	100%

Fonte: SIPAC (2022)

* DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS		SIGLA	QTDE	%	R\$	%
	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPESQI	PROPESQI	2.305	1%	13.985.739,78	4%
	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG	PROPG	1.875	1%	1.541.149,73	0%

Fonte: SIPAC (2022)

Neste exercício foram inventariados 97.372 itens, cujo valor monetário corresponde a R\$ 102.786.936,19 conforme demonstrado na tabela 5, que trata dos itens inventariados por unidade gestora.

Tabela 5 - Bens Inventariados por Unidade Gestora

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	QTD	%	R\$	%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	16.773	17%	16.602.897,12	16%

153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	12.031	12%	26.851.408,01	26%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	10.994	11%	4.609.601,98	4%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	10.618	11%	8.744.626,12	9%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIEÊNCIAS	CB	8.527	9%	5.947.518,73	6%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	5.861	6%	4.070.840,50	4%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	5.518	6%	4.308.712,30	4%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	5.267	5%	2.828.210,45	3%
153105	GABINETE DO REITOR	GR	4.274	4%	2.736.587,38	3%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	STI	3.314	3%	7.770.219,69	8%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	2.139	2%	253.896,16	0%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	2.081	2%	2.145.863,57	2%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	2.080	2%	7.214.780,71	7%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	1.521	2%	1.101.455,64	1%
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	1.443	1%	1.930.439,18	2%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	1.368	1%	997.691,28	1%
1533095	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	1.190	1%	1.329.738,60	1%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	916	1%	1.151.837,36	1%
153098	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS*	PROPESQ	621	1%	388.910	0%
152771	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	479	0%	459.413,25	0%
153093	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	357	0%	1.342.287,77	1%
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	0	0%	0,00	0%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	0	0%	0,00	0%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	0	0%	0,00	0%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	0	0%	0,00	0%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	0	0%	0,00	0%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	0	0%	0,00	0%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	0	0%	0,00	0%
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	0	0%	0,00	0%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	CCM	0	0%	0,00	0%
TOTAL			97.372	100%	102.786.936,19	100%

Fonte: Inventário UFPE (2022)

* DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS	SIGLA	QTDE	%	R\$	%
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPESQI	PROPESQI	-	0%	-	0%
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG	PROPG	621	1%	388.910,39	0%

Fonte: Inventário UFPE (2022)

A quantidade de bens inventariados em relação à quantidade de bens atribuídos a carga patrimonial de cada unidade, em termos percentuais e quantitativos estão demonstrados na tabela 6. Os dados percentuais representam a razão entre o levantamento realizado e o total de bens cuja gestão cabe à própria unidade e revelam o esforço real de trabalho de cada unidade gestora.

Verificamos que o total de itens inventariados nesse exercício representa 34% do total de bens ativos no sistema, o que indica um pequeno crescimento frente os 29% alcançado no exercício anterior.

Tabela 6 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da unidade gestora em termos quantitativos

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	BENS NO SISTEMA (QTD)	BENS INVENTARIADOS (QTD)	%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	10.347	12.031	116%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	6.261	5.861	94%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	12.099	10.994	91%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	2.292	2.080	91%
152771	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	635	479	75%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	7.772	5.518	71%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	8.207	5.267	64%
1533095	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	1.951	1.190	61%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIEÊNCIAS	CB	14.182	8.527	60%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	28.175	16.773	60%
153093	EDITORIA UNIVERSITARIA	EDITORIA	619	357	58%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO - STI	STI	5.857	3.314	57%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	2.752	1.521	55%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	4.444	2.081	47%
153105	GABINETE DO REITOR	GR	9.626	4.274	44%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	3.086	1.368	44%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	35.897	10.618	30%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	14.158	2.139	15%
153098	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS*	PROPESQ	4.180	621	15%
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	17.477	1.443	8%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	38.114	916	2%
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	321	0	0%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	2.187	0	0%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	6.271	0	0%

153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	13.728	0	0%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	13.032	0	0%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	14.640	0	0%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	662	0	0%
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	3.665	0	0%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	CCM	856	0	0%
TOTAL			283.493	97.372	34%

Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2022)

Verificamos que uma unidade inventariou mais de 100% da quantidade de bens que estão sob a sua administração. Isto ocorreu devido às divergências existentes entre a localização física dos bens e o registro deles no sistema.

Ainda com base na tabela 6, podemos observar que duas unidades gestoras inventariaram menos de 15% do valor da respectiva carga patrimonial, sendo elas, a Pró-Reitoria de Gestão Administrativa e a Pró-Reitoria de Planejamento e Finanças. Quanto às Pró-Reitorias mencionadas, embora praticamente todos os setores tenham realizado a entrega dos seus levantamentos dentro do prazo, o percentual de bens inventariados em relação a respectiva carga patrimonial foi baixo em decorrência do procedimento adotado anteriormente, em que as compras eram centralizadas nessas Pró-Reitorias para posteriormente ocorrer a distribuição. Entretanto, o registro da movimentação no sistema não foi efetivado. Outros fatores que contribuíram para esse percentual foram as migrações entre sistemas, nas quais ocorreram falhas como a importação de carga e de status errada. Também tiveram bens que foram alienados, porém não foram baixados no sistema. Os problemas mencionados só poderão ser totalmente resolvidos a partir da obtenção de levantamento completo de inventário para realização dos ajustes que envolvem transferências, incorporações e baixas.

Na tabela 7 foram apresentados os percentuais dos valores inventariados por unidade gestora, por meio do confronto entre o valor dos bens levantados e o valor dos bens registrados no sistema em termos monetários, apresentados em ordem decrescente.

Tabela 7 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da unidade gestora em termos monetários

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	BENS NO SISTEMA (R\$)	BENS INVENTARIADOS (R\$)	%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	35.814.520,93	26.851.408,01	75%
153093	EDITORIA UNIVERSITARIA	EDITORIA	1.901.366,45	1.342.287,77	71%

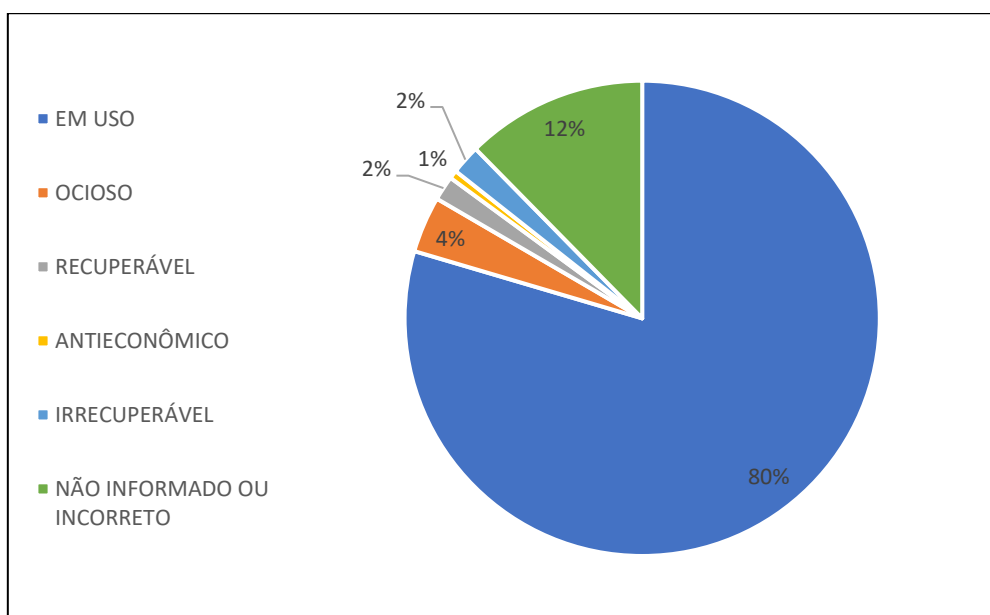
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	10.453.337,08	7.214.780,71	69%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	4.458.781,63	2.828.210,45	63%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	6.610.786,40	4.070.840,50	62%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	3.767.693,34	2.145.863,57	57%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	8.723.090,93	4.609.601,98	53%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	34.882.066,59	16.602.897,12	48%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	9.160.664,92	4.308.712,30	47%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	3.182.939,99	1.101.455,64	35%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	2.987.578,77	997.691,28	33%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO - STI	STI	26.214.930,93	7.770.219,69	30%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	22.837.481,71	5.947.518,73	26%
152771	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	2.813.983,09	459.413,25	16%
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	13.435.415,39	1.930.439,18	14%
153105	GABINETE DO REITOR	GR	20.728.751,52	2.736.587,38	13%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	68.356.324,09	8.744.626,12	13%
153309 5	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	11.287.236,36	1.329.738,60	12%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	20.045.566,31	1.151.837,36	6%
153098	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS*	PROPESQ	15.526.889,51	388.910,39	3%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	13.570.337,57	253.896,16	2%
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	445.803,56	-	0%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	3.302.085,69	-	0%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	5.993.737,54	-	0%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	10.103.378,55	-	0%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	25.280.768,29	-	0%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	13.194.086,83	-	0%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	607.885,19	-	0%
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	1.596.504,59	-	0%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	CCM	1.148.643,72	-	0%
TOTAL			398.432.637,47	102.786.936,19	26%

Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2022)

Constatamos que nove das unidades gestoras relacionadas na tabela 7 não entregaram o relatório de inventário em tempo hábil para análise dos dados, sendo elas, Diretoria do Centro de Artes e Comunicação, Diretoria do Centro Filosofia e Ciências Humanas, Diretoria do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Diretoria do Centro de Educação, Colégio de Aplicação, Pró-reitoria de Extensão e Cultura, Núcleo de Educação Física, Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social e Desporto e Centro de Ciências Médicas.

Ao analisar os dados demonstrados no gráfico 1, referentes ao estado de conservação dos itens, pode-se constatar que a grande maioria 84% encontra-se em condições de uso, sendo que 80% foram declarados como em uso e 4% declarados como ociosos, podendo ser reaproveitados em outros setores. A quantidade de bens declarada como irrecuperável e antieconômica foi de 2% e 1%, respectivamente, e 2% foi declarada como recuperável e 12% não informaram ou informaram de forma incorreta.

Gráfico 1 - Total de bens inventariados por estado de conservação



Fonte: Inventário UFPE (2022)

Essa classificação segue o exposto no Decreto nº. 99.658/1990, no qual consta:

Art. 3º Para fins deste decreto, considera-se:

[...] Parágrafo único. O material considerado genericamente inservível, para a repartição, órgão ou entidade que detém sua posse ou propriedade, deve ser classificado como:

- ocioso - quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado;
- recuperável - quando sua recuperação for possível e orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado;
- antieconômico - quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;
- irrecuperável - quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido a perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

A tabela 8 amplia os dados, permitindo analisar a distribuição dos bens por estado de conservação nas unidades gestoras. Observamos que o Centro de Ciências da Saúde (CCS), o Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) e o Centro de Tecnologia

e Geociências (CTG), possuem maior número de bens em uso. Enquanto a Superintendência de Segurança Institucional (SSI), a Editora Universitária (EU), Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ), representam as unidades com menor quantitativo de bens em uso.

Tabela 8 - Distribuição dos bens inventariados por estado de conservação nas unidades gestoras em termos quantitativos

UG	SIGLA	EM USO	OIOSO	RECUPE- RÁVEL	ANTIECO- NÔMICO	IRRECUPERÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
153087	CCS	13.498	249	444	27	295	2.260	16.773
153355	CIN	3.574	19	2	0	2	8.434	12.031
153086	CCSA	10.154	398	47	74	156	165	10.994
153088	CTG	9.404	228	194	212	250	330	10.618
153083	CB	7.611	258	161	11	258	228	8.527
153096	PROGRAD	5.462	119	128	18	134	0	5.861
150134	CAV	4.658	349	190	17	304	0	5.518
153089	CCJ	4.592	242	231	141	60	1	5.267
153105	GR	3.360	556	68	13	36	241	4.274
153101	STI	2.737	522	3	0	51	1	3.314
150119	CAA	2.131	0	5	0	2	1	2.139
153092	BC	1.721	146	3	27	128	56	2.081
153102	SUPERCOM	1.752	143	31	2	110	42	2.080
153413	PROGEPE	1.327	101	49	1	34	9	1.521
153409	PROGEST	1.258	105	11	4	15	50	1.443
150230	PROAES	1.279	73	13	0	3	0	1.368
1533095	SINFRA	1.133	20	5	8	11	13	1.190
153091	PROPLAN	759	130	3	2	22	0	916
153098	PROPESQ*	600	17	3	0	1	0	621
152771	SSI	176	42	34	1	19	207	479
153093	EDITORA	290	13	0	0	54	0	357
153376	NSPD	0	0	0	0	0	0	0
153090	PROEXC	0	0	0	0	0	0	0
153085	CE	0	0	0	0	0	0	0
153084	CFCH	0	0	0	0	0	0	0
153082	CCEN	0	0	0	0	0	0	0
153081	CAC	0	0	0	0	0	0	0
153100	NEFD	0	0	0	0	0	0	0

153375	CAP	0	0	0	0	0	0	0
156661	CCM	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		77.476	3.730	1.625	558	1.945	12.038	97.372

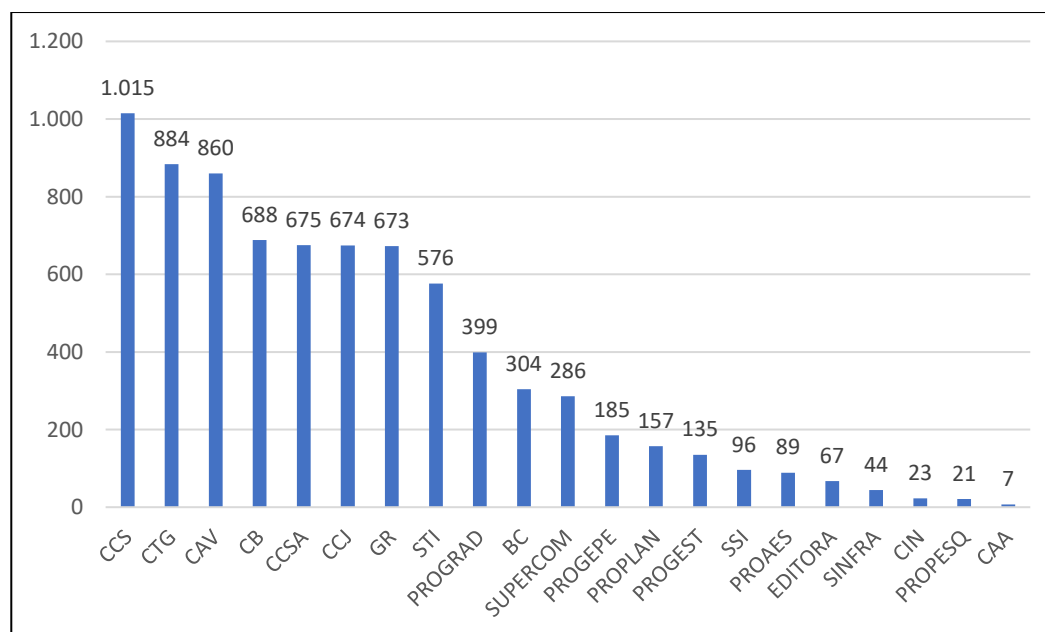
Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2022)

* DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS								
	PROPG	0	0	0	0	0	0	0
	PRO PESQI	600	17	3	0	1	0	621

Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2022)

O Gráfico 2 demonstra o total de bens inservíveis por unidade gestora. Dentre unidades inventariadas, verificamos que o Centro de Ciências da Saúde (CCS), o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) e o Centro Acadêmico de Vitória, correspondem às unidades com maior número de bens inservíveis. Em contraponto o Centro Acadêmico do Agreste (CAA), a Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PRO PESQ) e o Centro de Informática (CIN) apresentam menor quantitativo de inservíveis.

Gráfico 2 – Bens Inservíveis Inventariados por Unidade Gestora



Fonte: Inventário UFPE (2022)

Na tabela 9 podem ser observados os valores monetários dos bens inventariados por estado de conservação. Destaca-se o Centro de Informática (CIN), o Centro de Ciências da Saúde (CCS), e o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) apresentando o maior valor monetário tanto dos bens em uso e quanto dos inservíveis.

Tabela 9 - Distribuição dos bens por estado de conservação nas unidades gestoras em termos monetários

UG	SIGLA	EM USO	OIOSO	RECUPE- RÁVEL	ANTIECO- NÔMICO	IRRECUPE- RÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
153355	CIN	3.144.503	13.337	0	0	582	23.692.986	26.851.408
153087	CCS	14.850.728	172.440	225.316	61.173	172.203	1.121.036	16.602.897
153088	CTG	7.719.051	91.832	297.858	268.571	191.692	175.622	8.744.626
153101	STI	6.947.423	660.424	17.913	0	144.460	0	7.770.220
153102	SUPERCOM	6.623.037	116.875	231.068	503	213.404	29.893	7.214.781
153083	CB	4.960.701	128.601	167.143	5.895	111.774	573.405	5.947.519
153086	CCSA	4.111.831	179.835	82.716	57.640	78.558	99.022	4.609.602
150134	CAV	3.340.519	451.051	319.969	3.069	194.104	0	4.308.712
153096	PROGRAD	3.435.426	141.890	215.648	15.333	262.544	0	4.070.841
153089	CCJ	2.503.745	135.172	70.373	84.703	34.218	0	2.828.210
153105	GR	2.068.681	332.075	90.839	8.943	43.672	192.377	2.736.587
153092	BC	1.889.609	36.921	0	15.671	84.373	119.290	2.145.864
153409	PROGEST	1.819.372	57.697	10.653	60	8.200	34.456	1.930.439
153093	EDITORA	1.109.665	8.750	0	0	223.873	0	1.342.288
1533095	SINFRA	1.291.253	5.090	16.736	3.023	5.522	8.115	1.329.739
153091	PROPLAN	946.953	173.639	1.825	4.140	25.281	0	1.151.837
153413	PROGEPE	972.588	53.113	48.422	0	24.584	2.749	1.101.456
150230	PROAES	934.847	44.298	16.558	0	1.989	0	997.691
152771	SSI	253.665	58.107	82.991	0	8.507	56.142	459.413
153098	PROPESQ*	370.485	15.796	0	0	2.630	0	388.910
150119	CAA	252.554	0	1.188	0	154	0	253.896
153376	NSPD	0	0	0	0	0	0	0
153090	PROEXC	0	0	0	0	0	0	0
153085	CE	0	0	0	0	0	0	0
153084	CFCH	0	0	0	0	0	0	0
153082	CCEN	0	0	0	0	0	0	0
153081	CAC	0	0	0	0	0	0	0
153100	NEFD	0	0	0	0	0	0	0
153375	CAP	0	0	0	0	0	0	0
156661	CCM	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		69.546.636	2.876.942	1.897.216	528.724	1.832.325	26.105.093	102.786.936

Fonte: Inventário UFPE (2022)

* DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS								
	PROPG	0	0	0	0	0	0	0
	PROPESQI	370.485	15.796	0	0	2.630	0	388.910

Fonte: Inventário UFPE (2022)

Na tabela 10 foi possível identificar a distribuição dos bens patrimoniais da Universidade de acordo com sua classificação contábil. Constatamos que a maior quantidade de itens corresponde à conta contábil Mobiliário em Geral (51%), seguido por Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação/TIC (20%). Em relação ao valor atual ativo, a maior valor monetário encontra-se no grupo contábil Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação/TIC (30%), seguido pelo grupo Equipamentos/Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares (25%). A tabela a seguir demonstra os valores de todos os grupos contábeis.

Tabela 10 - Distribuição de bens por grupo contábil

CONTA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	3.912	12.064.032
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	6.544	3.457.542
123110103	EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	12.919	99.449.848
123110104	APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES	591	1.326.227
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	3.736	2.955.605
123110106	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	235	1.041.785
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	15.829	14.248.771
123110108	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	575	2.205.244
123110109	MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	943	2.232.323
123110112	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS P/AUTOMOVEIS	1	57.048
123110113	EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS MARÍTIMOS	55	1.623.307
123110118	EQUIPAMENTOS DE MANOBRAS E PATRULHAMENTO	14	3.804
123110120	MAQUINAS E UTENSILIOS AGROPECUARIO/RODOVIARIO	81	289.008
123110121	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	599	1.170.883
123110125	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	9.572	11.645.727
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	56.233	118.240.129
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	11.306	20.095.681
123110302	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	1.351	287.606
123110303	MOBILIARIO EM GERAL	145.101	55.842.035
123110404	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	400	1.230.614
123110405	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.268	24.850.327
123110406	OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO	885	514.961
123110501	VEICULOS EM GERAL	407	4.653.787
123110502	VEICULOS FERROVIARIOS	6	11.928
123110503	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	82	7.339.184
123110505	AERONAVES	2	24.479
123110506	EMBARCACOES	4	9.714.041

123119909	PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	591	809.386
123119910	MATERIAL DE USO DURADOURO	251	1.047.326
TOTAL		283.493	398.432.637,47

Fonte: SIPAC (2022)

A tabela 11 demonstra os bens inventariados em termos quantitativos e monetários, considerando as contas contábeis. Dessa forma, é possível subsidiar o serviço de contabilidade da UFPE com dados para lançamentos contábeis que se fizerem necessários. A partir da análise dos dados, constatamos que 49.206 bens relacionados no levantamento não foram identificados no sistema. Isso pode ter ocorrido pelas seguintes razões: bens sem tombamento, numeração incorreta ou o bem não foi migrado quando houve mudança de sistema.

Tabela 11 – Inventário por Grupo Contábil

CONTA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	460	2.155.398,60
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	1.080	1.194.349,73
123110103	EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	2.635	30.150.369,18
123110104	APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES	9	35.308,01
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	89	387.956,49
123110106	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	20	71.017,75
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	3.193	3.048.508,15
123110108	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	93	851.785,04
123110109	MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	69	452.499,37
123110121	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	35	114.216,32
123110125	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	1.127	1.887.949,76
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	13.378	34.090.335,90
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	2.771	5.280.351,21
123110302	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	66	65.187,26
123110303	MOBILIARIO EM GERAL	20.947	15.155.872,18
123110404	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	3	491,06
123110405	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	1.565	7.783.326,12
123110406	OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO	594	2.428,60
123110501	VEICULOS EM GERAL	14	50.143,05
123110502	VEICULOS FERROVIARIOS	2	3.000,15
123110503	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	1	2.900,00
123119909	PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	15	3.542,26
NÃO IDENTIFICADO		49.206	-
TOTAL		97.372	102.786.936

Fonte: Inventário UFPE (2022)

A Coordenação de bens Móveis optou por não realizar os ajustes do inventário deste exercício devido ao processo de migração de sistema de controle patrimonial estar ocorrendo no mesmo período e havendo riscos de perda de informação durante o processo. A migração para o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS é obrigatória em atendimento a Portaria n° 232 de junho de 2020, atualizada pela Portaria ME n° 4.378 de 11 de maio de 2022.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de inventário anual, referente ao exercício 2022 teve como contribuição a disponibilização de um modelo padrão de relatório de levantamento de inventário setorial para cada unidade gestora. Esse procedimento promoveu maior celeridade e precisão das informações quanto às unidades administrativas inventariadas, no qual puderam ser relatados os problemas durante a execução do levantamento patrimonial, tais como: inviabilidade de entrar em salas, dificuldades de realização do levantamento por servidores considerados grupo de risco durante a pandemia e demais eventos que comprometeram a correta execução do procedimento.

O manual sobre procedimentos de inventário anual, as planilhas de levantamento dos inventários setoriais e as instruções para seu preenchimento foram aprimorados, de modo a gerar informações mais completas e precisas. Houve ampla divulgação, visando alcançar os agentes envolvidos e assim, incentivar a contribuição de todos para o bom andamento das atividades.

Consideramos necessário o desenvolvimento de um sistema de tecnologia de informação para realização do inventário dos próximos exercícios, no intuito de agilizar o processo de coleta e apresentação dos dados, de modo a garantir maior transparência, fidedignidade à realidade patrimonial e eficácia nos resultados bem como para motivar os servidores envolvidos na realização do inventário, os quais repetem esse trabalho todos os anos.

No momento de fomentação dos relatórios tivemos como entrave o descumprimento dos prazos e das orientações quanto ao formato de apresentação dos relatórios, além do baixo quantitativo de entregas.

É de suma importância o envolvimento maior dos responsáveis pela gestão patrimonial das Unidades Gestoras da Universidade e o engajamento de todos os

servidores na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFPE, durante todo o exercício financeiro.

No intuito de obter maior adesão das unidades gestoras no próximo ano, sugerimos que àquelas que não realizarem, dentro do prazo regulamentado, os procedimentos de inventário e sua respectiva conclusão, fiquem temporariamente impedidas de solicitar a emissão de empenho de material permanente, salvo quando autorizado pela Autoridade Máxima da UFPE.

Quanto maior for o envolvimento dos servidores na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFPE, durante todo o exercício financeiro, maior tende a ser o sucesso do inventário.

Com o término dos trabalhos do presente exercício apresentamos este relatório, dando por encerrado o presente inventário.

Recife, 23 de dezembro de 2022.

Rafael Magno dos Santos Camelo
SIAPE nº 2413560
DGBS/PROGEST
Coordenador de Bens Móveis

Osiel Correia da Silva
SIAPE 3255458
DGBS/PROGEST
Membro da Comissão

Maria de Fátima Pimentel
SIAPE nº 1132111
Membro da Comissão
DLC/PROGEST

Alexandra Oliveira de Lucena
SIAPE 2265932
DLOG/PROGEST
Membro da Comissão

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO

Aprovo o Relatório Final do processo de inventário UFPE 2022.

Rosana Medeiros Ferreira
SIAPE nº 1924312
Diretora de Gestão de Bens e Serviços



Emitido em 23/12/2022

RELATORIO DE INVENTARIO ANUAL DE BENS MOVEIS Nº 1/2022 - CBM PROAD (12.69.16)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/12/2022 13:13)

ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CECC PROAD (12.69.08)
Matrícula: ###659#2

(Assinado digitalmente em 25/12/2022 09:05)

MARIA DE FATIMA PIMENTEL
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DC-PROAD (12.69.01)
Matrícula: ###321#1

(Assinado digitalmente em 23/12/2022 11:50)

OSIEL CORREIA DA SILVA
TECNICO EM CONTABILIDADE
CBM PROAD (12.69.16)
Matrícula: ###554#8

(Assinado digitalmente em 23/12/2022 11:59)

RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO
COORDENADOR - TITULAR
CBM PROAD (12.69.16)
Matrícula: ###135#0

(Assinado digitalmente em 26/12/2022 09:13)

ROSANA MEDEIROS FERREIRA
DIRETOR - TITULAR
DGPD-PROAD (12.69.02)
Matrícula: ###243#2

Visualize o documento original em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **RELATORIO DE INVENTARIO ANUAL DE BENS MOVEIS**, data de emissão: **23/12/2022** e o código de verificação: **0bb09f8d11**