



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS  
COORDENAÇÃO DE BENS MÓVEIS



# RELATÓRIO DE INVENTÁRIO ANUAL DOS BENS MÓVEIS DA UFPE

EXERCÍCIO 2020

Recife/PE  
2020

## **GESTÃO 2019/2023**

### **REITOR**

Alfredo Macedo Gomes

### **VICE-REITOR**

Moacyr Cunha de Araújo Filho

### **PRÓ-REITORA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Liliana Vieira de Barros

### **DIRETOR DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS**

José Marcus Marinho Correa Junior

### **COORDENADORA DE BENS MÓVEIS**

Rosana Medeiros Ferreira

### **COMISSÃO PERMANENTE DE INVENTÁRIO**

Clodomiro de Santana Filho

Patrícia Fernanda da Silva Trajano

Rafael Magno dos Santos Camelo

## LISTA DE TABELAS

|   |    |
|---|----|
| Tabela 1: Relação dos ofícios emitidos pelas unidades gestoras com a indicação dos membros das Comissões Setoriais..... | 10 |
| Tabela 2: Relação dos processos de Inventário enviados pelas Comissões Setoriais das Unidades Gestoras.....             | 12 |
| Tabela 3: Entregas de Inventário no ano de 2020.....  | 13 |
| Tabela 4: Distribuição de bens ativos por Unidade Gestora conforme Sipac.....   | 15 |
| Tabela 5: Bens inventariados por Unidade Gestora.....   | 16 |
| Tabela 6: Relação entre Bens Inventariados e Bens sob Administração da Unidade Gestora em termos quantitativos.....     | 18 |
| Tabela 7: Relação entre Bens Inventariados e Bens sob Administração da Unidade Gestora em termos monetários.....        | 20 |
| Tabela 8: Distribuição dos Bens por Estado de Conservação nas Unidades Gestoras em termos quantitativos.....            | 22 |
| Tabela 9: Distribuição dos Bens por Estado de Conservação nas Unidades Gestoras em termos monetários.....               | 24 |
| Tabela 10: Distribuição de Bens por Grupo Contábil.....   | 25 |
| Tabela 11: Inventário por Grupo Contábil.....   | 26 |
| Tabela 12: Ajustes realizados nas Unidades Gestoras.....  | 27 |

## **LISTA DE GRÁFICOS**

|   |    |
|---|----|
| Gráfico 1: Total de bens inventariados por estado de conservação..... | 21 |
| Gráfico 2: Bens Inservíveis Inventariados por Unidade Gestora.....    | 23 |

## SIGLAS

|          |   |
|----------|---|
| GR       | GABINETE DO REITOR                                    |
| SINFRA   | SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA                    |
| SSI      | SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL           |
| PROGEPE  | PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA |
| PROPLAN  | PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENTO E FINANÇAS           |
| PROGRAD  | PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO                             |
| PROPG    | PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO                         |
| PROPESQI | PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO                   |
| PROEXC   | PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA                    |
| PROAES   | PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS                 |
| PROGEST  | PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA                 |
| CCSA     | DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS        |
| CCJ      | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS             |
| CE       | DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO                       |
| CFCH     | DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS      |
| CCEN     | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA  |
| CTG      | DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS       |
| CIN      | DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA                    |
| CB       | DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS                    |
| CCS      | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE              |
| CAC      | DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO            |
| CAA      | CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE                           |
| CAV      | CENTRO ACADEMICO DE VITORIA                           |
| BC       | BIBLIOTECA CENTRAL                                    |
| EDITORA  | EDITORA UNIVERSITARIA                                 |
| LIKA     | LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI             |
| SUPERCOM | SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM            |
| STI      | SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO          |
| NEFD     | NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO                  |
| NSPD     | NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL               |
| CAP      | COLEGIO DE APLICACAO                                  |
| CCM      | CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE                    |

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| 1. Introdução.....   | 05 |
| 2. Legislação.....   | 05 |
| 3. Cronograma geral.....   | 05 |
| 4. Capacitação.....  | 06 |
| 5. Comissão inventariante.....   | 07 |
| 6. Metodologia.....  | 07 |
| 7. Comunicação e divulgação das orientações sobre o processo de inventário<br>anual..... | 09 |
| 8. Dados gerais do inventário 2020.....  | 10 |
| 9. Considerações Finais.....   | 28 |

## **1. INTRODUÇÃO**

O inventário físico é um instrumento de controle que tem por finalidade comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais pertencentes ao acervo da instituição. O referido relatório demonstra a posição patrimonial da Instituição em 31 de dezembro de cada exercício. Para tanto, são realizados procedimentos relacionados ao inventário físico, no intuito de verificar a existência física dos bens, atualizar os registros e controles administrativos, confirmar a responsabilidade dos servidores sobre os bens, confrontar o saldo contábil e o levantamento físico dos bens, fornecer subsídios para avaliação e controle gerencial de materiais permanentes, fornecer informações aos órgãos fiscalizadores e por fim, compor a prestação de contas consolidada. Estes procedimentos estão previstos nos itens 8 e 8.1 “a” da Instrução Normativa nº 205 de 08 de abril de 1988 e art. 96 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Neste contexto, o presente relatório tem por objetivo apresentar os resultados e os aspectos relevantes relacionados ao levantamento dos bens móveis permanentes da Universidade Federal de Pernambuco, correspondente ao inventário físico anual, exercício 2020.

## **2. LEGISLAÇÃO**

- Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018;
- Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
- Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988;
- Instrução Normativa nº 142, de 05 de agosto de 1983; e
- Acórdão 7.232/2017 - Segunda Câmara.
- Resolução CONSAD UFPE nº 003/2018.

## **3. CRONOGRAMA GERAL**

No intuito de promover a execução dos procedimentos do Inventário 2020 com maior eficácia, foi elaborado o Cronograma Geral. Este instrumento foi amplamente divulgado entre todas as Unidades e agentes envolvidos no processo, servindo de base para o controle e mensuração dos resultados.

| <b>CRONOGRAMA DO INVENTÁRIO 2020</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>DATA</b>                          | <b>ATIVIDADE</b>  |
| 25/08/2020                           | Abertura do inventário 2020.  |
| 25/08 a 13/11/2020                   | Levantamento do Inventário Setorial.  |
| 08/09/2020                           | Prazo Final para Entrega das Comissões Setoriais.   |
| 09/09/2020                           | Reunião de Acompanhamento e Treinamento (Online).   |
| 13/11/2020                           | Prazo Final para Entrega dos Relatórios de Levantamento de Inventário Setoriais.          |
| 16/11 a 31/12/2020                   | Processamento dos Levantamentos, Emissão do Relatório Geral e Entrega do Inventário 2020. |
| 31/12/2020                           | Encerramento do Inventário 2020.  |

#### **4. CAPACITAÇÃO**

Para padronização e motivação dos agentes envolvidos nos procedimentos do Inventário, a Coordenação de Bens Móveis realizou no dia 09 de setembro de 2020, um treinamento virtual que abordou os seguintes temas:

- Controle Patrimonial (Registro, Emplaquetamento, Transferência, Movimentação, Recolhimento, Reaproveitamento, Baixa, Inventário);
- Importância sobre o Inventário;
- Responsabilidade sobre os Bens;
- Tipos de Inventário Físico;
- Cenário da UFPE e Dificuldades;
- Apresentação do Inventário 2020;
- Responsabilidade das Comissões Setoriais;
- Orientações sobre como preencher e enviar a planilha de inventário e o relatório de Levantamento Setorial à CBM;
- Bens de Controle Especial e TIC;
- Classificação do Estado do Bem (em uso, ocioso, antieconômico, recuperável e irrecuperável);
- Possíveis Ocorrências durante o inventário (bens sem plaquetas, bens de convênios que ainda não foram etiquetados pela UFPE, bens adquiridos recentemente que ainda não foram etiquetados, bens de contratos com terceiros, bens particulares);
- Bens Inservíveis;
- Penalidades Legais para o descaso sobre os bens públicos.

Durante a capacitação promovida pela Coordenação de Bens Móveis, as Unidades Administrativas da UFPE receberam orientações e esclarecimentos de dúvidas sobre patrimônio e inventário. Os slides e o vídeo do treinamento on-line foram disponibilizados na página institucional: [www.ufpe.br/progest/inventário](http://www.ufpe.br/progest/inventário).



## **5. COMISSÃO INVENTARIANTE**

Os trabalhos relacionados ao inventário foram coordenados pela Comissão Permanente de Inventário, designada pelo Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Portaria n.º 3.457, de 23 de outubro de 2020, sob a supervisão da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços e da Coordenação de Bens Móveis.

Recomendamos aos dirigentes das unidades gestoras a formação de uma comissão setorial conforme Ofício Circular nº 52/2020, com a proposta de realizar o levantamento dos bens móveis que posteriormente foi analisado pela comissão permanente do inventário, pela Coordenação de Bens Móveis e pela Diretoria de Gestão de Bens e Serviços.

A comissão de inventário setorial tem a responsabilidade de monitorar a realização do levantamento e expedir o relatório final da unidade gestora, no modelo disponibilizado pela Coordenação de Bens Móveis ([www.ufpe.br/progest/patrimonio](http://www.ufpe.br/progest/patrimonio)). Esta não é necessariamente responsável pela execução da verificação física. Embora possa participar dessa atividade, a comissão ou o coordenador é responsável por supervisionar este processo.

Para fins de esclarecimento, são funções da Comissão ou Coordenador de Inventário: acompanhar e/ou realizar o levantamento de todos os bens móveis da sua unidade gestora dentro do prazo determinado, consolidar as informações dos levantamentos de todas as Diretorias e Coordenações da sua Unidade Gestora, enviar o Relatório da Comissão Setorial juntamente com a planilha de levantamento por meio de processo eletrônico à CBM e esclarecer dúvidas sobre o levantamento quando solicitadas pela Comissão Permanente de Inventário ou pela Coordenação de Bens Móveis.

## **6. METODOLOGIA**

Para um levantamento completo e minucioso de todos os bens da instituição, o procedimento de inventário foi dividido em cinco etapas: Levantamento, Crítica dos Inventários, Processamento, Ajustes e Atualização.

A primeira etapa correspondeu a fase de levantamento dos bens para constatação da existência física, estado de conservação e a efetiva localização destes. As comissões

setoriais realizaram o preenchimento das planilhas de acordo com o modelo disponibilizado no site da Progest.

Nessa etapa de Execução do Levantamento do Inventário, foram realizados os seguintes procedimentos:

- Verificação física de todos os bens da Unidade Gestora (inclusive os bens sem plaquetas, particulares e de terceiros). Os bens sem plaqueta foram listados com a descrição completa para serem identificados na conciliação;
- Após a verificação física, foi preenchida a planilha eletrônica com a listagem de todos os bens encontrados no levantamento, na qual foram informados: tombamento, descrição, situação e localidade.

Concluído o levantamento, as Comissões ou Coordenadores de Inventário Setoriais das Unidades Gestoras da UFPE realizaram a consolidação das planilhas das suas unidades administrativas (departamentos, coordenações e diretorias), elaboraram os Relatórios de Inventário no modelo estabelecido pela Coordenação de Bens Móveis e o enviaram devidamente assinados à CBM por meio de Processo Eletrônico.

Na segunda etapa foi realizada a Crítica dos Inventários, na qual a Coordenação de Bens Móveis avaliou os relatórios e inventários enviados com o objetivo de verificar a conformidade dos processos de acordo com o padrão estabelecido. Em seguida, os levantamentos entregues no prazo e que necessitavam de correção foram devolvidos às Unidades Gestoras com as críticas levantadas para ajuste.

Na terceira etapa foram realizados os ajustes. Nessa fase as Unidades Gestoras realizaram a correção dos inventários conforme orientações da CBM.

Na quarta etapa foi realizado o confronto entre as informações levantadas sobre os bens na verificação física com os dados do sistema. Nessa fase foram realizadas as seguintes ações:

- O confronto dos dados constantes na carga patrimonial da unidade.
- A verificação da correspondência entre o bem inventariado e o registro patrimonial.
- A constatação das alterações nas condições de conservação do bem.
- A confirmação de que os bens estão devidamente identificados.

Por fim, na quinta etapa foi realizada a atualização das cargas patrimoniais no Sistema Integrado de Gestão Patrimonial e Contratos (SIPAC) conforme levantamento realizado pelas comissões setoriais.

Desse modo, a partir do levantamento apresentado pelas comissões ou coordenadores de inventário, a Coordenação de Bens Móveis realizou transferências para ajustes das cargas patrimoniais no sistema, por meio dos quais foram atualizadas as localizações e os responsáveis pelos bens, gerando novos Termos de Responsabilidade.

Os bens não localizados pela unidade gestora e que não foram declarados por nenhuma outra unidade da UFPE, continuaram fazendo parte da sua carga patrimonial.

Por fim, elaboramos o relatório de inventário, notificamos os gestores sobre a situação dos inventários das suas unidades, bem como a autoridade máxima e realizamos o encaminhamento ao DCF para atualização do SIAFI.

Ressaltamos que em 2020, o Processo de Inventário foi centralizado. Desse modo, cada Unidade Gestora formou uma Comissão Setorial formalizada por meio de Ofício Eletrônico, que ficou responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua UG até o dia 13 de novembro de 2020. A divisão de trabalhos internamente foi alinhada com a Comissão Setorial ou Coordenador de Inventário e ficou a critério de cada Unidade Gestora

## **7. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE INVENTÁRIO ANUAL**

As unidades gestoras da UFPE foram comunicadas sobre a Abertura do Inventário Anual de Bens Móveis, exercício 2020, por meio do Ofício nº 51/2020 – CBM, expedido em 24 de agosto de 2020, pela Coordenação de Bens Móveis. Os dirigentes das unidades gestoras receberam orientações quanto ao levantamento, documentação, comissões, treinamento e cronograma do inventário 2020.

Todas as orientações e informações referentes ao procedimento de inventário também foram divulgadas pela Coordenação de Bens Móveis, na página da PROGEST no sítio [www.ufpe.br/progest/inventario](http://www.ufpe.br/progest/inventario), onde foram publicados o Manual de Procedimentos sobre Inventário Anual 2020, os modelos da planilha de levantamento e dos relatórios setoriais, as Instruções para preenchimento dos relatórios, bem como os slides e o vídeo do treinamento on-line, realizado no dia 09 de setembro de 2020.

## 8. DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2020

Para o inventário anual do exercício de 2020, foram emitidos 28 ofícios pelas unidades gestoras, designando as comissões setoriais, conforme demonstrado na Tabela 1. Os servidores atuaram nos locais de sua lotação funcional totalizando 135 pessoas designadas.

**Tabela 1 - Relação dos Ofícios emitidos pelas Unidades Gestoras com os membros das Comissões Setoriais**

| COD. UG | UNIDADE GESTORA                                       | SIGLA    | OFÍCIO                   | DESIGNADOS |
|---------|---|----------|--------------------------|------------|
| 153105  | GABINETE DO REITOR                                    | GR       | 110/2020 - GR            | 1          |
| 153095  | SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA                    | SINFRA   | 94/2020 - SINFRA         | 3          |
| 152771  | SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL           | SSI      | 10894/2020               | 5          |
| 153413  | PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA | PROGEPE  | 217/2020 - PROGEPE       | 18         |
| 153091  | PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS               | PROPLAN  | 19/2020 - CAF<br>PROPLAN | 5          |
| 153096  | PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO                             | PROGRAD  | 67/2020 - PROGRAD        | 14         |
| 153098  | PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO                         | PROPG    | 65/2020 - PROPG          | 3          |
| 153098  | PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPESQI        | PROPESQI | 3/2020 - PROPESQI        | 1          |
| 153090  | PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA                    | PROEXC   | 38/2020 - PROEXC         | 6          |
| 150230  | PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS                 | PROAES   | 51/2020 - PROAES         | 5          |
| 153409  | PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA                 | PROGEST  | 108/2020 - PROGEST       | 5          |
| 153086  | DIRETORIA DO CENTRO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS        | CCSA     | 6/2020 - CIFC            | 8          |
| 153089  | DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS             | CCJ      | 17/2020 - CCJ            | 1          |
| 153084  | DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS      | CFCH     | 7/2020 - DCFCH           | 1          |
| 153082  | DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  | CCEN     | 19/2020 - CCEN           | 2          |
| 153088  | DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS       | CTG      | 11199/2020 - CIFC<br>CTG | 3          |
| 153355  | DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA                    | CIN      | 14/2020 - GINFRA<br>CIN  | 3          |
| 153083  | DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS                    | CB       | 11/2020 - DIRCB          | 3          |
| 153087  | DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE              | CCS      | 7/2020 - CIFCCSS         | 2          |
| 153081  | DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO            | CAC      | 36/2020 - DIR.CAC        | 2          |
| 150134  | CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA                           | CAV      | 8235/2020 - CAFCAV       | 5          |
| 153092  | BIBLIOTECA CENTRAL                                    | BC       | 34/2020 - DBC            | 2          |
| 153093  | EDITORIA UNIVERSITÁRIA                                | EDITORIA | 46/2020 - EU             | 1          |
| 153410  | LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI             | LIKA     | 8/2020 - LIKA            | 3          |
| 153102  | SUPERINTENDÊNCIA DE                                   | SUPERCOM | 8122/2020                | 6          |

|   |   |      |                    |            |
|---|---|------|--------------------|------------|
|   | COMUNICAÇÃO                                     |      |                    |            |
| 153101  | SUPERINTENDÊNCIA DE<br>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | STI  | 35/2020 - STI UFPE | 3          |
| 153100  | NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E<br>DESPORTO         | NEFD | 51/2020 - DNEFD    | 3          |
| 156661  | CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA<br>UFPE           | CCM  | 35/2020 - CACCM    | 21         |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES DESIGNADOS FORMALMENTE</b> |   |      |                    | <b>135</b> |

Fonte: SIPAC

Ressaltamos que dentre as unidades gestoras que formalizam a comissão setorial, seis não realizaram a entrega do processo de Inventário 2020, sendo elas, a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), a Diretoria do Centro Filosofia e Ciências Humanas, a Diretoria do Centro de Artes e Comunicação, a Biblioteca Central, a Editora Universitária e o Centro de Ciências Médicas (CCM) conforme ofícios nº 3/2020 – PROPESQI, nº 7/2020 – DCFCH, nº 36/2020 - DIR.CAC, nº 34/2020 – DBC, nº 46/2020 – EU e nº 35/2020 – CACCM.

No caso do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), houve a entrega do processo de Inventário, contudo não foram informados, mediante ofício, os membros da comissão.

O Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social (NUSP) e o Colégio de Aplicação (Cap) não formalizaram a comissão, nem tampouco entregaram o processo de inventário.

Observamos que o Centro de Educação (CE) realizou a entrega fora do prazo e por essa razão não houve tempo hábil para inserção dos seus dados nesse relatório.

A atividade de levantamento do inventário ocorreu efetivamente em 23 unidades gestoras sob a responsabilidade das comissões setoriais.

Ressalta-se que diante do expressivo número de unidades administrativas, dada a estrutura física da Instituição, optou-se por centralizar nas Unidades Gestoras o envio dos processos com os Inventários consolidados das suas Unidades Administrativas. Na tabela 2 consta a relação das unidades gestoras e dos processos de inventário.

**Tabela 2 - Relação dos Processos de Inventário enviados pelas Comissões Setoriais das Unidades Gestoras**

| <b>COD. UG</b> | <b>UNIDADE GESTORA</b>                                | <b>SIGLA</b> | <b>PROCESSO</b>      |
|----------------|---|--------------|----------------------|
| 153105         | GABINETE DO REITOR                                    | GR           | 23076.065830/2020-85 |
| 153095         | SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA                    | SINFRA       | 23076.066055/2020-24 |
| 152771         | SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL           | SSI          | 23076.066902/2020-47 |
| 153413         | PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA | PROGEPE      | 23076.066485/2020-54 |
| 153091         | PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC              | PROPLAN      | 23076.064860/2020-85 |
| 153096         | PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO                             | PROGRAD      | 23076.063529/2020-35 |
| 153098         | PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO                         | PROPG        | 23076.066008/2020-32 |
| 153090         | PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA                    | PROEXC       | 23076.068018/2020-82 |
| 150230         | PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS                 | PROAES       | 23076.064182/2020-58 |
| 153409         | PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA                 | PROGEST      | 23076.071123/2020-55 |
| 153086         | DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS        | CCSA         | 23076.064935/2020-97 |
| 153089         | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS             | CCJ          | 23076.065736/2020-04 |
| 153082         | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA  | CCEN         | 23076.065820/2020-64 |
| 153088         | DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS       | CTG          | 23076.064753/2020-64 |
| 153355         | DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA                    | CIN          | 23076.066092/2020-92 |
| 153083         | DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS                     | CB           | 23076.065742/2020-36 |
| 153087         | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE              | CCS          | 23076.065021/2020-06 |
| 150119         | CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE                           | CAA          | 23076.065641/2020-47 |
| 150134         | CENTRO ACADEMICO DE VITORIA                           | CAV          | 23076.066336/2020-03 |
| 153410         | LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI             | LIKA         | 23076.065837/2020-90 |
| 153102         | SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO                       | SUPERCOM     | 23076.066544/2020-13 |
| 153101         | SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO          | STI          | 23076.065897/2020-22 |
| 153100         | NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO                  | NEFD         | 23076.065534/2020-26 |

Fonte: SIPAC

Devido a uma mudança na estrutura administrativa organizacional, a Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ) se dividiu em duas novas Unidades: a Pró-reitoria de Pós-Graduação (PROPG) e a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI). Houve a extinção da Pró-reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (PROCIT) e do Núcleo de Tecnologia da Informação, com a criação da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e da Superintendência de Comunicação (SUPERCOM).

A Superintendência de Segurança Institucional (SSI) e a Superintendência de Infraestrutura (SINFRA) fazem parte da Unidade Gestora do Gabinete do Reitor juntamente com o próprio Gabinete.

Destacamos que o inventário do Gabinete do Reitor estava em formato divergente do padrão solicitado o que impossibilitou a análise dos dados e por essa razão as informações dessa unidade administrativa não fizeram parte do presente relatório.

Os processos da PROEXC e do CIN foram devolvidos para correção dos relatórios das comissões setoriais, após a crítica dos inventários, contudo não retornaram à Coordenação de Bens Móveis. O processo do CAA foi devolvido pela CBM para formalização da Comissão Setorial, porém também não houve devolutiva.

Destaque para o Hospital das Clínicas que foi inventariado por empresa contratada pela EBSEH. Porém não incluímos na análise em razão da sua gestão estar em fase de conclusão do período de transição para gestão plena da EBSEH, conforme Acórdão do TCU (1.506/2006) – Plenário e Ofício N° 59/2019/CGR/DVPE-EBSEH.

No inventário anual referente ao exercício de 2020, verificamos que 56% das unidades gestoras da UFPE apresentaram seus inventários. Apesar do baixo percentual, este pode ser considerado significativo, diante do cenário de pandemia que culminou no isolamento social para prevenção do Covid-19.

**Tabela 3 - Entregas de Inventário no ano de 2020.**

| <b>COD. UG</b> | <b>UNIDADE GESTORA</b>                                | <b>SIGLA</b> | <b>%</b> |
|----------------|---|--------------|----------|
| 153105         | GABINETE DO REITOR *                                  | GR           | 63%      |
| 153413         | PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA | PROGEPE      | 83%      |
| 153091         | PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC              | PROPLAN      | 85%      |
| 153096         | PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD                   | PROGRAD      | 100%     |
| 153098         | PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS**            | PROPESQ      | 76%      |
| 153090         | PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA                    | PROEXC       | 100%     |
| 150230         | PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS                 | PROAES       | 100%     |
| 153409         | PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA                 | PROGEST      | 87%      |
| 153086         | DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS        | CCSA         | 53%      |
| 153089         | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS             | CCJ          | 93%      |
| 153085         | DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO                       | CE           | 0%       |
| 153084         | DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS      | CFCH         | 0%       |
| 153082         | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA  | CCEN         | 54%      |
| 153088         | DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS       | CTG          | 87%      |
| 153355         | DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA                    | CIN          | 100%     |
| 153083         | DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÍÊNCIAS                    | CB           | 97%      |

|              |  |          |            |
|--------------|--|----------|------------|
| 153087       | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE       | CCS      | 40%        |
| 153081       | DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO     | CAC      | 0%         |
| 150119       | CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE                    | CAA      | 15%        |
| 150134       | CENTRO ACADEMICO DE VITORIA                    | CAV      | 94%        |
| 153092       | BIBLIOTECA CENTRAL                             | BC       | 0%         |
| 153093       | EDITORIA UNIVERSITARIA                         | EDITORIA | 0%         |
| 153410       | LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI      | LIKA     | 90%        |
| 153102       | SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM     | SUPERCOM | 100%       |
| 153101       | SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I | STI      | 100%       |
| 153100       | NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO           | NEFD     | 100%       |
| 153376       | NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL        | NSPD     | 0%         |
| 153375       | COLEGIO DE APLICACAO                           | CAP      | 0%         |
| 156661       | CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS                     | CCM      | 0%         |
| <b>TOTAL</b> |  |          | <b>56%</b> |

Fonte: SIPAC

|   |           |             |
|---|-----------|-------------|
| <b>* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR</b> | <b>UG</b> | <b>2020</b> |
| GABINETE DO REITOR                          | GR        | 0%          |
| SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA          | SINFRA    | 100%        |
| SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL | SSI       | 100%        |

Fonte: SIPAC

|  |           |             |
|--|-----------|-------------|
| <b>** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQUISA E POS-GRADUAÇÃO</b> | <b>UG</b> | <b>2020</b> |
| PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO  | PROPG     | 100%        |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO  | PROPESQI  | 0%          |

Fonte: SIPAC

Verificamos que nos últimos três exercícios (2018, 2019 e 2020) o Colégio de Aplicação não apresentou o inventário. Do mesmo modo, a Biblioteca Central não realiza a entrega do inventário desde o ano de 2016.

No que se refere à composição patrimonial da UFPE, o SIPAC revelou ao final do inventário o total de 271.386 bens cadastrados com situação patrimonial ativa, representando um crescimento quantitativo de 7.602 bens em relação ao ano anterior, quando havia um registro de 263.784 itens. Em valores, o acervo patrimonial representa o montante de R\$ 354.349.204,71 conforme demonstrado na tabela 4 que trata da carga patrimonial registrada no SIPAC por Unidade Gestora no ano de 2020.



**Tabela 4 - Distribuição de bens ativos por Unidade Gestora**

| <b>COD. UG</b> | <b>UNIDADE GESTORA</b>                                | <b>SIGLA</b> | <b>QTD</b>     | <b>%</b>    | <b>R\$</b>            | <b>%</b>    |
|----------------|---|--------------|----------------|-------------|-----------------------|-------------|
| 153091         | PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC              | PROPLAN      | 38.444         | 14%         | 20.139.925,01         | 5%          |
| 153088         | DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS       | CTG          | 34.827         | 13%         | 63.933.126,13         | 15%         |
| 153087         | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE              | CCS          | 27.498         | 10%         | 32.335.622,88         | 8%          |
| 153081         | DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO            | CAC          | 14.140         | 5%          | 12.096.719,60         | 3%          |
| 150119         | CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE                           | CAA          | 13.957         | 5%          | 12.771.473,55         | 3%          |
| 153083         | DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIEÊNCIAS                   | CB           | 13.625         | 5%          | 19.600.046,17         | 5%          |
| 153084         | DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS      | CFCH         | 13.353         | 5%          | 9.601.351,93          | 2%          |
| 153082         | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA  | CCEN         | 12.538         | 5%          | 24.483.715,62         | 6%          |
| 153409         | PRO-REITORIA DE GESTAO ADMINISTRATIVA                 | PROGEST      | 12.325         | 5%          | 10.962.815,42         | 3%          |
| 153105         | GABINETE DO REITOR*                                   | GR           | 11.825         | 4%          | 19.462.977,54         | 5%          |
| 153086         | DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS        | CCSA         | 11.577         | 4%          | 8.059.922,21          | 2%          |
| 153355         | DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA                    | CIN          | 10.552         | 4%          | 34.478.502,02         | 8%          |
| 153089         | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS             | CCJ          | 7.876          | 3%          | 3.917.381,75          | 1%          |
| 150134         | CENTRO ACADEMICO DE VITORIA                           | CAV          | 7.637          | 3%          | 8.885.224,08          | 2%          |
| 153085         | DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO                       | CE           | 6.234          | 2%          | 5.685.572,39          | 1%          |
| 153096         | PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO                             | PROGRAD      | 6.107          | 2%          | 6.010.553,70          | 1%          |
| 153101         | SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO          | STI          | 5.472          | 2%          | 21.470.454,14         | 5%          |
| 153092         | BIBLIOTECA CENTRAL                                    | BC           | 4.363          | 2%          | 10.017.317,17         | 2%          |
| 153375         | COLEGIO DE APLICACAO                                  | CAP          | 3.615          | 1%          | 1.454.741,36          | 0%          |
| 150230         | PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS                 | PROAES       | 3.159          | 1%          | 2.981.000,98          | 1%          |
| 153413         | PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA | PROGEPE      | 2.459          | 1%          | 2.216.815,33          | 1%          |
| 153102         | SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO                       | SUPERCOM     | 2.232          | 1%          | 10.226.733,25         | 2%          |
| 153090         | PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA                    | PROEXC       | 2.142          | 1%          | 2.650.064,84          | 1%          |
| 153098         | PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS**            | PROPESQ      | 2.020          | 1%          | 1.810.032,79          | 0%          |
| 153410         | LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI             | LIKA         | 1.330          | 0%          | 5.602.871,32          | 1%          |
| 153100         | NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO                  | NEFD         | 643            | 0%          | 548.854,19            | 0%          |
| 153093         | EDITORA UNIVERSITARIA                                 | EDITORA      | 591            | 0%          | 1.819.183,50          | 18%         |
| 156661         | CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS                            | CCM          | 536            | 0%          | 700.489,70            | 0%          |
| 153376         | NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL               | NSPD         | 309            | 0%          | 425.716,18            | 0%          |
| <b>TOTAL</b>   |   |              | <b>271.386</b> | <b>100%</b> | <b>354.349.204,71</b> | <b>100%</b> |

Fonte: SIPAC (2020)

| * DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR        | SIGLA  | QTD   | %  | R\$          | %  |
|---|--------|-------|----|--------------|----|
| GABINETE DO REITOR                          | GR     | 9.514 | 4% | 8.122.564,44 | 2% |
| SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA          | SINFRA | 1.711 | 1% | 8.528.237,70 | 2% |
| SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL | SSI    | 600   | 0% | 2.812.175,40 | 1% |

Fonte: SIPAC (2020)

| ** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS | SIGLA    | QTD   | %  | R\$          | %  |
|---|----------|-------|----|--------------|----|
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO                         | PROPESQI | 101   | 0% | 291.285,61   | 0% |
| PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO                               | PROPG    | 1.919 | 1% | 1.518.747,18 | 0% |

Fonte: SIPAC (2020)

Neste exercício foram inventariados 107.906 itens, cujo valor monetário corresponde a R\$ 85.838.190,19 conforme demonstrado na tabela 5, que trata dos itens inventariados por unidade gestora.

**Tabela 5 - Bens Inventariados por Unidade Gestora**

| UG     | COD    | DESCRIÇÃO   | SIGLA        | QTD    | %   | R\$           | %   |
|--------|--------|---|--------------|--------|-----|---------------|-----|
| 153088 | 1165   | DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS       | CTG          | 23.256 | 22% | 15.170.869,21 | 18% |
| 153083 | 1184   | DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS                     | CB           | 15.125 | 14% | 9.425.567,75  | 11% |
| 153087 | 1196   | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE              | CCS          | 13.076 | 12% | 12.699.317,86 | 15% |
| 153086 | 1134   | DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS        | CCSA         | 8.248  | 8%  | 3.748.115,50  | 4%  |
| 153082 | 1159   | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA  | CCEN         | 6.931  | 6%  | 5.064.878,43  | 6%  |
| 153096 | 1113   | PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO                             | PROGRAD      | 5.678  | 5%  | 3.589.254,68  | 4%  |
| 153355 | 1178   | DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA                    | CIN          | 5.588  | 5%  | 4.323.051,85  | 5%  |
| 153089 | 1140   | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS             | CCJ          | 5.414  | 5%  | 2.546.304,43  | 3%  |
| 150134 | 1234   | CENTRO ACADEMICO DE VITORIA                           | CAV          | 4.772  | 4%  | 3.617.344,34  | 4%  |
| 150230 | 1231   | PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS                 | PROAES       | 2.737  | 3%  | 1.399.179,90  | 2%  |
| 153101 | 1129   | SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO          | STI          | 2.661  | 2%  | 6.238.779,13  | 7%  |
| 153090 | 1121   | PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA                    | PROEXC       | 2.251  | 2%  | 1.075.332,24  | 1%  |
| 153102 | 110007 | SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO                       | SUPERCO<br>M | 2.080  | 2%  | 6.942.660,72  | 8%  |
| 153410 | 1127   | LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI             | LIKA         | 1.848  | 2%  | 2.794.088,12  | 3%  |
| 153105 | 1101   | GABINETE DO REITOR*                                   | GR           | 1.643  | 2%  | 2.344.458,12  | 3%  |
| 153413 | 1107   | PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA | PROGEPE      | 1.546  | 1%  | 958.200,72    | 1%  |
| 150119 | 1233   | CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE                           | CAA          | 1.402  | 1%  | 685.821,56    | 1%  |
| 153409 | 1269   | PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA                 | PROGEST      | 1.385  | 1%  | 1.504.108,93  | 2%  |

|              |        |  |         |                |             |                          |             |
|--------------|--------|--|---------|----------------|-------------|--------------------------|-------------|
| 153091       | 1110   | PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC         | PROPLAN | 1.020          | 1%          | 1.113.408,47             | 1%          |
| 153098       | 1117   | PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS**       | PROPESQ | 787            | 1%          | 436.925,84               | 1%          |
| 153100       | 1130   | NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO             | NEFD    | 458            | 0%          | 160.522,39               | 0%          |
| 153081       | 1213   | DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO       | CAC     | -              | 0%          | -                        | 0%          |
| 153084       | 1151   | DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS | CFCH    | -              | 0%          | -                        | 0%          |
| 153085       | 1145   | DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO                  | CE      | -              | 0%          | -                        | 0%          |
| 153092       | 1124   | BIBLIOTECA CENTRAL                               | BC      | -              | 0%          | -                        | 0%          |
| 153375       | 1199   | COLEGIO DE APLICACAO                             | CAP     | -              | 0%          | -                        | 0%          |
| 153093       | 1125   | EDITORA UNIVERSITARIA                            | EDITORA | -              | 0%          | -                        | 0%          |
| 156661       | 110005 | CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS                       | CCM     | -              | 0%          | -                        | 0%          |
| 153376       | 1266   | NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL          | NSPD    | -              | 0%          | -                        | 0%          |
| <b>TOTAL</b> |        |  |         | <b>107.906</b> | <b>100%</b> | <b>R\$ 85.838.190,19</b> | <b>100%</b> |

Fonte: Inventário UFPE (2020)

| * DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR        | SIGLA  | QTD   | %  | R\$              | %  |
|---|--------|-------|----|------------------|----|
| GABINETE DO REITOR                          | GR     | -     | 0% | R\$ -            | 0% |
| SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA          | SINFRA | 1.088 | 1% | R\$ 835.546,23   | 1% |
| SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL | SSI    | 555   | 1% | R\$ 1.508.911,89 | 2% |

Fonte: Inventário UFPE (2020)

| ** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS | SIGLA    | QTD | %  | R\$            | %  |
|---|----------|-----|----|----------------|----|
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO                         | PROPESQI | -   | 0% | R\$ -          | 0% |
| PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO                               | PROPG    | 787 | 1% | R\$ 436.925,84 | 1% |

Fonte: Inventário UFPE (2020)

A quantidade de bens inventariados em relação à quantidade de bens atribuídos a carga patrimonial de cada unidade, em termos percentuais e quantitativos estão demonstrados na tabela 6. Os dados percentuais representam a razão entre o levantamento realizado e o total de bens cuja gestão cabe à própria unidade e revelam o esforço real de trabalho de cada unidade gestora.

Verificamos que o total de itens inventariados nesse exercício representa 40% do total de bens ativos no sistema, o que indica um crescimento frente os 36% alcançado no exercício anterior.

**Tabela 6 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da unidade gestora em termos quantitativos**

| <b>COD. SIAFI</b> | <b>COD. SIPAC</b> | <b>UNIDADE GESTORA</b>                                | <b>SIGLA</b> | <b>BENS NO SISTEMA (QTD)</b> | <b>BENS INVENTARIADOS (QTD)</b> | <b>%</b>   |
|-------------------|-------------------|---|--------------|------------------------------|---------------------------------|------------|
| 153410            | 1127              | LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI             | LIKA         | 1.330                        | 1.848                           | 139%       |
| 153083            | 1184              | DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS                     | CB           | 13.625                       | 15.125                          | 111%       |
| 153090            | 1121              | PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA                    | PROEXC       | 2.142                        | 2.251                           | 105%       |
| 153102            | 110007            | SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO                       | SUPERCOM     | 2.232                        | 2.080                           | 93%        |
| 153096            | 1113              | PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO                             | PROGRAD      | 6.107                        | 5.678                           | 93%        |
| 150230            | 1231              | PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS                 | PROAES       | 3.159                        | 2.737                           | 87%        |
| 153086            | 1134              | DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS        | CCSA         | 11.577                       | 8.248                           | 71%        |
| 153100            | 1130              | NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO                  | NEFD         | 643                          | 458                             | 71%        |
| 153089            | 1140              | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS             | CCJ          | 7.876                        | 5.414                           | 69%        |
| 153088            | 1165              | DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS       | CTG          | 34.827                       | 23.256                          | 67%        |
| 153413            | 1107              | PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA | PROGEPE      | 2.459                        | 1.546                           | 63%        |
| 150134            | 1234              | CENTRO ACADEMICO DE VITORIA                           | CAV          | 7.637                        | 4.772                           | 62%        |
| 153082            | 1159              | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA  | CCEN         | 12.538                       | 6.931                           | 55%        |
| 153355            | 1178              | DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA                    | CIN          | 10.552                       | 5.588                           | 53%        |
| 153101            | 1129              | SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO          | STI          | 5.472                        | 2.661                           | 49%        |
| 153087            | 1196              | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE              | CCS          | 27.498                       | 13.076                          | 48%        |
| 153098            | 1117              | PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS-GRADUAÇÃO    | PROPESQ      | 2.020                        | 787                             | 39%        |
| 153105            | 1101              | GABINETE DO REITOR                                    | GR           | 11.825                       | 1.643                           | 14%        |
| 153409            | 1269              | PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA                 | PROGEST      | 12.325                       | 1.385                           | 11%        |
| 150119            | 1233              | CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE                           | CAA          | 13.957                       | 1.402                           | 10%        |
| 153091            | 1110              | PRO-REITORIA DE PLANEJ. ORÇAMENT. E FINANÇAS          | PROPLAN      | 38.444                       | 1.020                           | 3%         |
| 153081            | 1213              | DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO            | CAC          | 14.140                       | -                               | 0%         |
| 153084            | 1151              | DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS      | CFCH         | 13.353                       | -                               | 0%         |
| 153085            | 1145              | DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO                       | CE           | 6.234                        | -                               | 0%         |
| 153092            | 1124              | BIBLIOTECA CENTRAL                                    | BC           | 4.363                        | -                               | 0%         |
| 153375            | 1199              | COLEGIO DE APLICACAO                                  | CAP          | 3.615                        | -                               | 0%         |
| 153093            | 1125              | EDITORA UNIVERSITARIA                                 | EDITORA      | 591                          | -                               | 0%         |
| 156661            | 110005            | CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE                    | CCM          | 536                          | -                               | 0%         |
| 153376            | 1266              | NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL               | NSPD         | 309                          | -                               | 0%         |
| <b>TOTAL</b>      |                   |   |              | <b>271.386</b>               | <b>107.906</b>                  | <b>40%</b> |

Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2020)

Verificamos que três unidades inventariaram mais de 100% da quantidade de bens que estão sob a sua administração. Isto ocorreu devido às divergências existentes entre a localização física dos bens e o registro deles no sistema. Salientamos que a referida tabela representa os dados extraídos, após a realização das transferências de bens entre Unidades Gestoras para atualização dessas informações com base nos dados dos levantamentos, que minimizaram o problema. No entanto, não foi possível sanar por completo as inconsistências, devido à ausência de informações referentes às Unidades que não realizaram a entrega dos seus relatórios.

Ainda com base na tabela 6, podemos observar que três unidades gestoras inventariaram menos de 15% do valor da respectiva carga patrimonial, sendo elas, a Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, a Centro Acadêmico do Agreste e a Pró-Reitoria de Planejamento e Finanças. Quanto ao Centro Acadêmico, esse percentual se deu em razão de alguns departamentos não terem realizado a entrega do inventário. Quanto às Pró-Reitorias mencionadas, embora todos os setores tenham realizado a entrega dos seus levantamentos dentro do prazo, o percentual de bens inventariados em relação a respectiva carga patrimonial foi baixo em decorrência do procedimento adotado anteriormente, em que as compras eram centralizadas nessas Pró-Reitorias para posteriormente ocorrer a distribuição. Entretanto, o registro da movimentação no sistema não foi efetivado. Outros fatores que contribuíram para esse percentual foram as migrações entre sistemas, nas quais ocorreram falhas como a importação de carga e de status errada. Também tiveram bens que foram alienados, porém não foram baixados no sistema. Os problemas mencionados só poderão ser totalmente resolvidos a partir da obtenção de levantamento completo de inventário para realização dos ajustes que envolvem transferências, incorporações e baixas.

Na tabela 7 foram apresentados os percentuais dos valores inventariados por unidade gestora, por meio do confronto entre o valor dos bens levantados e o valor dos bens registrados no sistema em termos monetários, apresentados em ordem decrescente.

**Tabela 7 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da unidade gestora em termos monetários**

| <b>COD. SIAFI</b> | <b>COD. SIPAC</b> | <b>UNIDADE GESTORA</b>                                | <b>SIGLA</b> | <b>BENS NO SISTEMA (R\$)</b> | <b>BENS INVENTARIADOS (R\$)</b> | <b>%</b>   |
|-------------------|-------------------|---|--------------|------------------------------|---------------------------------|------------|
| 153102            | 110007            | SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO                       | SUPERCOM     | 10.226.733,25                | 6.942.660,72                    | 68%        |
| 153089            | 1140              | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS             | CCJ          | 3.917.381,75                 | 2.546.304,43                    | 65%        |
| 153096            | 1113              | PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO                             | PROGRAD      | 6.010.553,70                 | 3.589.254,68                    | 60%        |
| 153410            | 1127              | LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI             | LIKA         | 5.602.871,32                 | 2.794.088,12                    | 50%        |
| 153083            | 1184              | DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS                     | CB           | 19.600.046,17                | 9.425.567,75                    | 48%        |
| 150230            | 1231              | PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS                 | PROAES       | 2.981.000,98                 | 1.399.179,90                    | 47%        |
| 153086            | 1134              | DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS        | CCSA         | 8.059.922,21                 | 3.748.115,50                    | 47%        |
| 153413            | 1107              | PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA | PROGEPE      | 2.216.815,33                 | 958.200,72                      | 43%        |
| 150134            | 1234              | CENTRO ACADEMICO DE VITORIA                           | CAV          | 8.885.224,08                 | 3.617.344,34                    | 41%        |
| 153090            | 1121              | PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA                    | PROEXC       | 2.650.064,84                 | 1.075.332,24                    | 41%        |
| 153087            | 1196              | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE              | CCS          | 32.335.622,88                | 12.699.317,86                   | 39%        |
| 153100            | 1130              | NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO                  | NEFD         | 548.854,19                   | 160.522,39                      | 29%        |
| 153101            | 1129              | SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO          | STI          | 21.470.454,14                | 6.238.779,13                    | 29%        |
| 153098            | 1117              | PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS              | PROPEQ       | 1.810.032,79                 | 436.925,84                      | 24%        |
| 153088            | 1165              | DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS       | CTG          | 63.933.126,13                | 15.170.869,21                   | 24%        |
| 153082            | 1159              | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA  | CCEN         | 24.483.715,62                | 5.064.878,43                    | 21%        |
| 153409            | 1269              | PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA                 | PROGEST      | 10.962.815,42                | 1.504.108,93                    | 14%        |
| 153355            | 1178              | DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA                    | CIN          | 34.478.502,02                | 4.323.051,85                    | 13%        |
| 153105            | 1101              | GABINETE DO REITOR                                    | GR           | 19.462.977,54                | 2.344.458,12                    | 12%        |
| 153091            | 1110              | PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC              | PROPLAN      | 20.139.925,01                | 1.113.408,47                    | 6%         |
| 150119            | 1233              | CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE                           | CAA          | 12.771.473,55                | 685.821,56                      | 5%         |
| 153081            | 1213              | DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO            | CAC          | 12.096.719,60                | -                               | 0%         |
| 153084            | 1151              | DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS      | CFCH         | 9.601.351,93                 | -                               | 0%         |
| 153085            | 1145              | DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO                       | CE           | 5.685.572,39                 | -                               | 0%         |
| 153092            | 1124              | BIBLIOTECA CENTRAL                                    | BC           | 10.017.317,17                | -                               | 0%         |
| 153375            | 1199              | COLEGIO DE APLICACAO                                  | CAP          | 1.454.741,36                 | -                               | 0%         |
| 153093            | 1125              | EDITORA UNIVERSITARIA                                 | EDITORA      | 1.819.183,50                 | -                               | 0%         |
| 156661            | 110005            | CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS                            | CCM          | 700.489,70                   | -                               | 0%         |
| 153376            | 1266              | NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL               | NSPD         | 425.716,18                   | -                               | 0%         |
| <b>TOTAL</b>      |                   |   |              | <b>354.349.204,71</b>        | <b>85.838.190,19</b>            | <b>24%</b> |

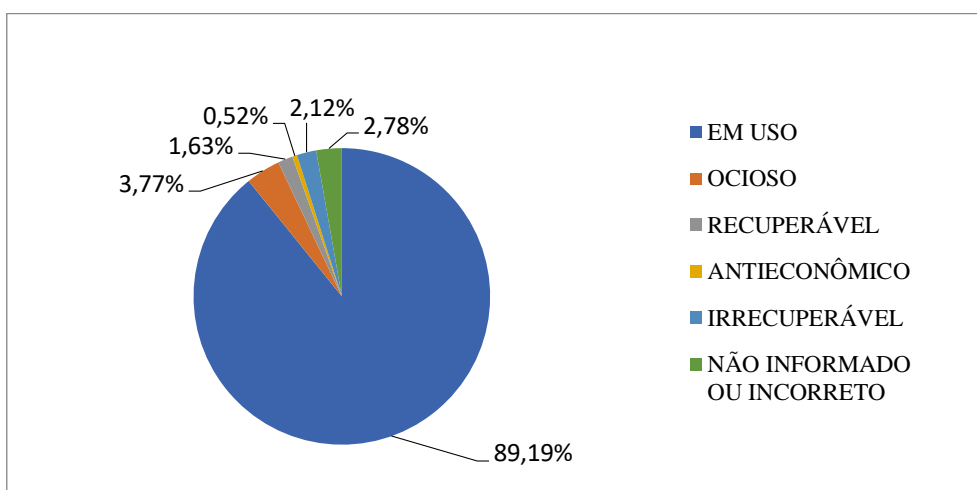
Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2020)

Constatamos que oito das unidades gestoras relacionadas na tabela 7 não entregaram o relatório de inventário em tempo hábil para análise dos dados, sendo elas, Diretoria do Centro de Artes e Comunicação, Diretoria do Centro Filosofia e Ciências Humanas, Diretoria do Centro de Educação, Biblioteca Central, Colégio de Aplicação, Editora Universitária, Centro de Ciências Médicas e Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social.

Em relação à Pro-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ), foram entregues apenas 24% relacionados a Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG). Não houve a entrega do relatório de inventário pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI).

Ao analisar os dados demonstrados no gráfico 1, referentes ao estado de conservação dos itens, pode-se constatar que a grande maioria 92,96% encontra-se em condições de uso, sendo que 89,19% foram declarados como em uso e 3,77% declarados como ociosos, podendo ser reaproveitados em outros setores. A quantidade de bens declarada como irrecuperável e antieconômica foi de 2,12% e 0,52%, respectivamente, e 1,63% foi declarada como recuperável.

**Gráfico 1 - Total de bens inventariados por estado de conservação**



Fonte: Inventário UFPE (2020)

Essa classificação segue o exposto no Decreto nº. 99.658/1990, no qual consta:

Art. 3º Para fins deste decreto, considera-se:

[...] Parágrafo único. O material considerado genericamente inservível, para a repartição, órgão ou entidade que detém sua posse ou propriedade, deve ser classificado como:

a) ocioso - quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado;

- b) recuperável - quando sua recuperação for possível e orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado;
- c) antieconômico - quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;
- d) irrecuperável - quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido a perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

A tabela 8 amplia os dados, permitindo analisar a distribuição dos bens por estado de conservação nas unidades gestoras. Observamos que o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG), o Centro de Biociências (CB) e o Centro de Ciências da Saúde (CCS) possuem maior número de bens em uso. Enquanto o Núcleo de Educação Física e Desportos (NEFD) e o Centro Acadêmico do Agreste representam as unidades com menor quantitativo de bens em uso.

**Tabela 8 - Distribuição dos bens inventariados por estado de conservação nas unidades gestoras em termos quantitativos.**

| <b>COD. SIAFI</b> | <b>UG</b> | <b>EM USO</b> | <b>OIOSO</b> | <b>RECUPE RÁVEL</b> | <b>ANTIECO NÔMICO</b> | <b>IRRECUPE RÁVEL</b> | <b>NÃO INFORMADO OU INCORRETO</b> | <b>TOTAL</b>  |
|-------------------|-----------|---------------|--------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------|
| 153088            | CTG       | 20.769        | 925          | 98                  | 55                    | 232                   | 1.177                             | <b>23.256</b> |
| 153083            | CB        | 13.941        | 404          | 282                 | 12                    | 438                   | 48                                | <b>15.125</b> |
| 153087            | CCS       | 11.718        | 499          | 419                 | 105                   | 322                   | 13                                | <b>13.076</b> |
| 153086            | CCSA      | 7.541         | 322          | 33                  | 46                    | 155                   | 151                               | <b>8.248</b>  |
| 153082            | CCEN      | 6.252         | 163          | 224                 | 4                     | 253                   | 35                                | <b>6.931</b>  |
| 153096            | PROGRAD   | 5.312         | 120          | 147                 | 32                    | 67                    | -                                 | <b>5.678</b>  |
| 153355            | CIN       | 5.527         | 25           | -                   | -                     | -                     | 36                                | <b>5.588</b>  |
| 153089            | CCJ       | 5.051         | 138          | 90                  | 92                    | 41                    | 2                                 | <b>5.414</b>  |
| 150134            | CAV       | 4.262         | 157          | 177                 | 10                    | 106                   | 60                                | <b>4.772</b>  |
| 150230            | PROAES    | 2.097         | 428          | 72                  | 2                     | 138                   | -                                 | <b>2.737</b>  |
| 153101            | STI       | 2.326         | 175          | 1                   | 8                     | 61                    | 90                                | <b>2.661</b>  |
| 153090            | PROEXC    | 2.067         | 79           | 15                  | 8                     | 46                    | 36                                | <b>2.251</b>  |
| 153102            | SUPERCOM  | 1.775         | 130          | 20                  | 26                    | 126                   | 3                                 | <b>2.080</b>  |
| 153410            | LIKA      | 1.674         | 67           | 48                  | 38                    | 20                    | 1                                 | <b>1.848</b>  |
| 153105            | GR        | 1.207         | 101          | 49                  | 12                    | 66                    | 208                               | <b>1.643</b>  |
| 153413            | PROGEPE   | 1.321         | 122          | 37                  | 1                     | 44                    | 21                                | <b>1.546</b>  |
| 150119            | CAA       | 255           | -            | 25                  | 3                     | 15                    | 1.104                             | <b>1.402</b>  |
| 153409            | PROGEST   | 1.287         | 59           | 4                   | 4                     | 31                    | -                                 | <b>1.385</b>  |
| 153091            | PROPLAN   | 857           | 32           | -                   | -                     | 119                   | 12                                | <b>1.020</b>  |
| 153098            | PROPESQ   | 618           | 71           | 18                  | 78                    | 2                     | -                                 | <b>787</b>    |
| 153100            | NEFD      | 382           | 49           | -                   | 21                    | 6                     | -                                 | <b>458</b>    |
| 153081            | CAC       | -             | -            | -                   | -                     | -                     | -                                 | <b>-</b>      |
| 153084            | CFCH      | -             | -            | -                   | -                     | -                     | -                                 | <b>-</b>      |
| 153085            | CE        | -             | -            | -                   | -                     | -                     | -                                 | <b>-</b>      |
| 153092            | BC        | -             | -            | -                   | -                     | -                     | -                                 | <b>-</b>      |
| 153375            | CAP       | -             | -            | -                   | -                     | -                     | -                                 | <b>-</b>      |



|              |         |               |              |              |            |              |              |                |
|--------------|---------|---------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 153093       | EDITORA | -             | -            | -            | -          | -            | -            | -              |
| 156661       | CCM     | -             | -            | -            | -          | -            | -            | -              |
| 153376       | NSPD    | -             | -            | -            | -          | -            | -            | -              |
| <b>TOTAL</b> |         | <b>96.239</b> | <b>4.066</b> | <b>1.759</b> | <b>557</b> | <b>2.288</b> | <b>2.997</b> | <b>107.906</b> |

Fonte: Inventário UFPE (2020)

| <b>* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR</b> |        |       |             |               |                |                            |              |
|---|--------|-------|-------------|---------------|----------------|----------------------------|--------------|
| UG  | EM USO | OIOSO | RECUPERÁVEL | ANTIECONÔMICO | IRRECUPE RÁVEL | NÃO INFORMADO OU INCORRETO | TOTAL        |
| GR  | -      | -     | -           | -             | -              | -                          | -            |
| SINFRA                                      | 1.001  | 41    | 13          | 10            | 23             | -                          | <b>1.088</b> |
| SSI   | 206    | 60    | 36          | 2             | 43             | 208                        | <b>555</b>   |

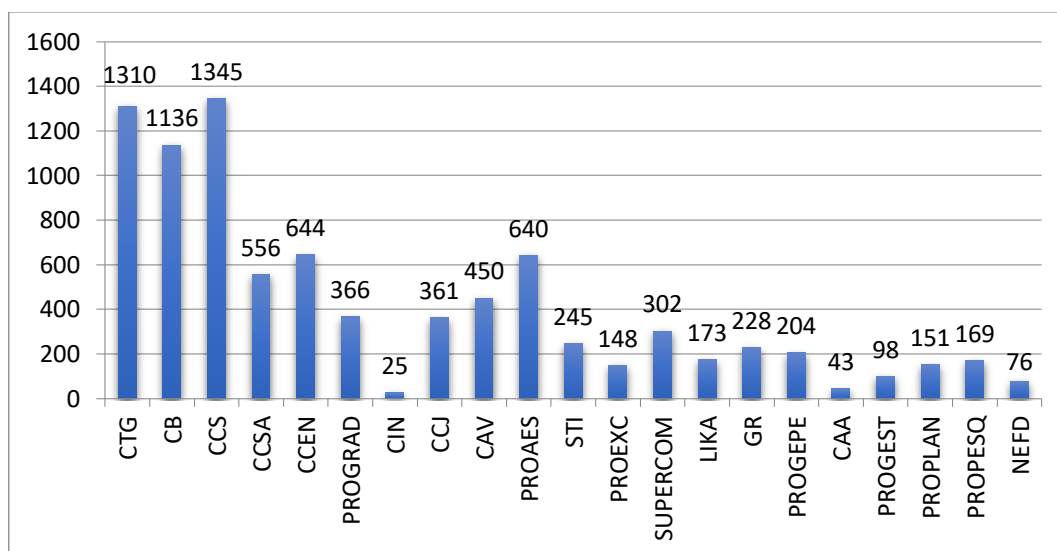
Fonte: Inventário UFPE (2020)

| <b>** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS</b> |        |       |             |               |                |                            |            |
|--|--------|-------|-------------|---------------|----------------|----------------------------|------------|
| UG   | EM USO | OIOSO | RECUPERÁVEL | ANTIECONÔMICO | IRRECUPE RÁVEL | NÃO INFORMADO OU INCORRETO | TOTAL      |
| PROPG  | 618    | 71    | 18          | 78            | 2              | -                          | <b>787</b> |
| PROPESQI   | -      | -     | -           | -             | -              | -                          | -          |

Fonte: Inventário UFPE (2020)

O Gráfico 2 demonstra o total de bens inservíveis por unidade gestora. Dentre unidades inventariadas, verificamos que o Centro de Ciências da Saúde (CCS) e o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) correspondem às unidades com maior número de bens inservíveis. Em contraponto o Centro de Informática e o Centro Acadêmico do Agreste apresentam menor quantitativo de inservíveis.

**Gráfico 2 – Bens Inservíveis Inventariados por Unidade Gestora**



Fonte: Inventário UFPE (2020)

Na tabela 9 podem ser observados os valores monetários dos bens inventariados por estado de conservação. Mantém-se em destaque o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) e o Centro de Ciências da Saúde (CCS) apresentando o maior valor monetário tanto dos bens em uso e quanto dos inservíveis.

**Tabela 9 - Distribuição dos bens por estado de conservação nas unidades gestoras em termos monetários**

| UG           | EM USO               | OIOSO               | RECUPERÁVEL         | ANTIECONÔMICO     | IRRECUPERÁVEL       | NÃO INFORMADO OU INCORRETO | TOTAL                |
|--------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|
| CTG          | 13.827.383,92        | 515.309,46          | 45.225,78           | 22.470,84         | 203.368,32          | 557.110,89                 | 15.170.869,21        |
| CCS          | 11.881.478,26        | 194.492,16          | 299.050,73          | 93.745,25         | 188.138,97          | 42.412,49                  | 12.699.317,86        |
| CB           | 8.724.967,18         | 294.615,28          | 153.805,98          | 4.211,00          | 131.031,15          | 116.937,16                 | 9.425.567,75         |
| SUPERCOM     | 6.542.888,03         | 100.572,74          | 68.571,88           | 13.834,24         | 216.793,83          | -                          | 6.942.660,72         |
| STI          | 3.476.840,25         | 1.006.152,95        | 270,00              | 20.317,23         | 78.259,60           | 1.656.939,10               | 6.238.779,13         |
| CCEN         | 4.386.781,76         | 424.849,37          | 48.473,30           | 4.730,00          | 188.420,40          | 11.623,60                  | 5.064.878,43         |
| CIN          | 4.226.087,69         | 16.662,48           | -                   | -                 | -                   | 80.301,68                  | 4.323.051,85         |
| CCSA         | 3.353.961,71         | 153.838,92          | 63.585,35           | 32.828,95         | 56.416,95           | 87.483,62                  | 3.748.115,50         |
| CAV          | 2.996.762,90         | 207.788,21          | 317.607,00          | 8.747,97          | 57.605,91           | 28.832,36                  | 3.617.344,34         |
| PROGRAD      | 3.119.222,09         | 53.545,48           | 293.562,46          | 29.934,56         | 92.990,09           | 92.990,09                  | 3.589.254,68         |
| LIKA         | 2.639.418,21         | 73.987,59           | 27.431,73           | 35.949,81         | 16.500,78           | 800,00                     | 2.794.088,12         |
| CCJ          | 2.378.819,51         | 43.260,42           | 37.467,80           | 54.286,49         | 32.224,21           | 246,00                     | 2.546.304,43         |
| GR*          | 1.165.436,27         | 977.336,47          | 111.112,94          | 4.548,31          | 29.111,75           | 56.912,38                  | 2.344.458,12         |
| PROGEST      | 1.459.198,50         | 18.613,65           | 4.566,42            | 4.490,37          | 17.239,99           | -                          | 1.504.108,93         |
| PROAES       | 1.152.058,84         | 143.005,00          | 73.152,44           | 2.389,80          | 28.573,82           | -                          | 1.399.179,90         |
| PROPLAN      | 1.008.618,12         | 16.714,30           | -                   | -                 | 83.556,80           | 4.519,25                   | 1.113.408,47         |
| PROEXC       | 1.047.288,61         | 14.985,18           | 3.547,67            | 1.801,00          | 7.709,78            | -                          | 1.075.332,24         |
| PROGPE       | 651.061,17           | 246.807,21          | 22.282,40           | 499,00            | 22.099,36           | 15.451,58                  | 958.200,72           |
| CAA          | 61.482,04            | -                   | 2.891,09            | 233,41            | -                   | 621.215,02                 | 685.821,56           |
| PROPEQ**     | 318.100,72           | 65.751,12           | 10.146,50           | 40.297,50         | 2.630,00            | -                          | 436.925,84           |
| NEFD         | 123.750,55           | 17.723,33           | -                   | 15.415,31         | 3.633,20            | -                          | 160.522,39           |
| CAC          | -                    | -                   | -                   | -                 | -                   | -                          | -                    |
| CFCH         | -                    | -                   | -                   | -                 | -                   | -                          | -                    |
| CE           | -                    | -                   | -                   | -                 | -                   | -                          | -                    |
| BC           | -                    | -                   | -                   | -                 | -                   | -                          | -                    |
| CAP          | -                    | -                   | -                   | -                 | -                   | -                          | -                    |
| EDITORIA     | -                    | -                   | -                   | -                 | -                   | -                          | -                    |
| CCM          | -                    | -                   | -                   | -                 | -                   | -                          | -                    |
| NSPD         | -                    | -                   | -                   | -                 | -                   | -                          | -                    |
| <b>TOTAL</b> | <b>74.541.606,32</b> | <b>4.586.011,32</b> | <b>1.582.751,47</b> | <b>390.731,04</b> | <b>1.456.304,91</b> | <b>3.373.775,22</b>        | <b>85.838.190,19</b> |

Fonte: Inventário UFPE (2020)

| <b>* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR</b> |            |            |             |               |               |                            |              |
|---|------------|------------|-------------|---------------|---------------|----------------------------|--------------|
| UG  | EM USO     | OIOSO      | RECUPERÁVEL | ANTIECONÔMICO | IRRECUPELÁVEL | NÃO INFORMADO OU INCORRETO | TOTAL        |
| GR  | -          | -          | -           | -             | -             | -                          | -            |
| SINFRA                                      | 779.360,47 | 22.351,10  | 22.287,91   | 2.928,31      | 8.618,44      | -                          | 835.546,23   |
| SSI   | 386.075,80 | 954.985,37 | 88.825,03   | 1.620,00      | 20.493,31     | 56.912,38                  | 1.508.911,89 |

Fonte: Inventário UFPE (2020)

| <b>** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS</b> |            |           |             |               |               |                            |            |
|--|------------|-----------|-------------|---------------|---------------|----------------------------|------------|
| UG   | EM USO     | OIOSO     | RECUPELÁVEL | ANTIECONÔMICO | IRRECUPELÁVEL | NÃO INFORMADO OU INCORRETO | TOTAL      |
| PROPG  | 318.100,72 | 65.751,12 | 10.146,50   | 40.297,50     | 2.630,00      | -                          | 436.925,84 |
| PROPESQI   | -          | -         | -           | -             | -             | -                          | -          |

Fonte: Inventário UFPE (2020)

Na tabela 10 foi possível identificar a distribuição dos bens patrimoniais da Universidade de acordo com sua classificação contábil. Constatamos que a maior quantidade de itens corresponde à conta contábil Mobiliário em Geral (52,32%), seguido por Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação/TIC (18,77%). Em relação ao valor atual ativo, a maior valor monetário encontra-se no grupo contábil Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação/TIC (28,70%), seguido pelo grupo Equipamentos/Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares (25,06%). A tabela a seguir demonstra os valores de todos os grupos contábeis.

**Tabela 10 - Distribuição de bens por grupo contábil**

| CONTA     | DESCRIÇÃO                                     | QTD    | R\$            |
|-----------|---|--------|----------------|
| 123110101 | APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO             | 3.734  | 11.035.329,98  |
| 123110102 | APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO       | 6.282  | 3.348.897,03   |
| 123110103 | EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP  | 12.167 | 88.801.399,16  |
| 123110104 | APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES | 541    | 1.254.280,41   |
| 123110105 | EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO  | 3.678  | 2.899.770,87   |
| 123110106 | MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS           | 226    | 1.010.068,83   |
| 123110107 | MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS           | 15.336 | 9.655.854,88   |
| 123110108 | MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS              | 566    | 1.966.834,37   |
| 123110109 | MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA | 881    | 1.893.084,48   |
| 123110112 | EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS P/AUTOMOVEIS | 1      | 57.047,92      |
| 123110114 | EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS AERONAUTICOS | -      | -              |
| 123110118 | EQUIPAMENTOS DE MANOBRAS E PATRULHAMENTO      | 14     | 3.804,00       |
| 123110120 | MAQUINAS E UTENSILIOS AGROPECUARIO/RODOVIARIO | 79     | 286.208,66     |
| 123110121 | EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS          | 581    | 1.049.261,04   |
| 123110125 | MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS  | 9.024  | 9.155.798,03   |
| 123110201 | EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC  | 50.937 | 101.732.031,24 |
| 123110301 | APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS             | 10.814 | 19.397.892,58  |
| 123110302 | MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO           | 1.346  | 287.631,02     |

|              |  |                |                       |
|--------------|--|----------------|-----------------------|
| 123110303    | MOBILIARIO EM GERAL                    | 141.986        | 55.038.942,59         |
| 123110403    | DISCOTECAS E FILMOTECAS                | -              | -                     |
| 123110404    | INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS     | 397            | 1.234.375,34          |
| 123110405    | EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO  | 10.753         | 23.774.086,58         |
| 123110406    | OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO   | 871            | 19.960,52             |
| 123110501    | VEICULOS EM GERAL                      | 408            | 4.926.960,74          |
| 123110502    | VEICULOS FERROVIARIOS                  | 6              | 11.927,60             |
| 123110503    | VEICULOS DE TRACAO MECANICA            | 93             | 7.217.747,22          |
| 123110506    | EMBARCACOES                            | 3              | 14.407,01             |
| 123110702    | IMPORTACOES EM ANDAMENTO - BENS MOVEIS | -              | -                     |
| 123110900    | ARMAMENTOS                             | -              | -                     |
| 123119909    | PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS      | 497            | 743.879,01            |
| 123119910    | MATERIAL DE USO DURADOURO              | 165            | 7.531.723,61          |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>271.386</b> | <b>354.349.204,71</b> |

Fonte: SIPAC (2020)

A tabela 11 demonstra os bens inventariados em termos quantitativos e monetários, considerando as contas contábeis. Dessa forma, é possível subsidiar o serviço de contabilidade da UFPE com dados para lançamentos contábeis que se fizerem necessários. A partir da análise dos dados, constatamos que 59.681 bens não foram identificados no levantamento.

**Tabela 11 – Inventário por Grupo Contábil**

| CONTA     | DESCRIÇÃO                                     | QTD    | R\$           |
|-----------|---|--------|---------------|
| 123110101 | APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO             | 635    | 1.796.542,45  |
| 123110102 | APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO       | 1.015  | 674.959,81    |
| 123110103 | EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP  | 3.158  | 26.029.805,73 |
| 123110104 | APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES | 32     | 78.561,49     |
| 123110105 | EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO  | 97     | 311.278,97    |
| 123110106 | MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS           | 76     | 228.499,54    |
| 123110107 | MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS           | 3.526  | 2.931.103,32  |
| 123110108 | MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS              | 90     | 133.456,79    |
| 123110109 | MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA | 92     | 513.648,42    |
| 123110112 | EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS P/AUTOMOVEIS | -      | -             |
| 123110114 | EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS AERONAUTICOS | -      | -             |
| 123110118 | EQUIPAMENTOS DE MANOBRAS E PATRULHAMENTO      | -      | -             |
| 123110120 | MAQUINAS E UTENSILIOS AGROPECUARIO/RODOVIARIO | 1      | 579,00        |
| 123110121 | EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS          | 74     | 240.990,58    |
| 123110125 | MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS  | 1.184  | 1.783.059,86  |
| 123110201 | EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC  | 11.365 | 24.909.075,85 |
| 123110301 | APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS             | 3.243  | 5.892.184,33  |
| 123110302 | MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO           | 87     | 58.596,23     |
| 123110303 | MOBILIARIO EM GERAL                           | 21.387 | 12.195.976,66 |
| 123110403 | DISCOTECAS E FILMOTECAS                       | -      | -             |
| 123110404 | INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS            | 6      | 6.025,00      |
| 123110405 | EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO         | 1.543  | 6.998.942,05  |

|                  |  |                |                      |
|------------------|--|----------------|----------------------|
| 123110406        | OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO   | 551            | 4.211,13             |
| 123110501        | VEICULOS EM GERAL                      | 33             | 417.011,54           |
| 123110502        | VEICULOS FERROVIARIOS                  | 1              | 3.000,00             |
| 123110503        | VEICULOS DE TRACAO MECANICA            | 12             | 626.696,00           |
| 123110506        | EMBARCACOES                            | -              | -                    |
| 123110702        | IMPORTACOES EM ANDAMENTO - BENS MOVEIS | -              | -                    |
| 123110900        | ARMAMENTOS                             | -              | -                    |
| 123119909        | PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS      | 14             | 2.535,15             |
| 123119910        | MATERIAL DE USO DURADOURO              | 3              | 1.450,30             |
| NÃO IDENTIFICADO |  | 59.681         | -                    |
| <b>TOTAL</b>     |  | <b>107.903</b> | <b>85.837.321,51</b> |

Fonte: Inventário UFPE (2020)

No período de 16 a 18 de dezembro foram realizadas transferências com o objetivo de promover a atualização das informações no sistema a partir da conciliação real dos bens móveis que compõem o acervo patrimonial da UFPE.

Na tabela 12 apresentamos o quantitativo de bens por unidades gestoras antes e após as transferências para atualização das cargas patrimoniais. Além disso, foram apresentadas as quantidades de bens que entraram e saíram de cada unidade.

**Tabela 12 – Ajustes Realizados nas Unidades Gestoras**

| COD. SIAFI | COD. SIPAC | SIGLA    | ANTES DOS AJUSTES | ENTRADA | SAIDA | TOTAL DA MOVIMENTAÇÃO | APÓS OS AJUSTES |
|------------|------------|----------|-------------------|---------|-------|-----------------------|-----------------|
| 153091     | 1110       | PROPLAN  | 38.809            | 121     | 486   | -365                  | 38.444          |
| 153088     | 1165       | CTG      | 34.578            | 848     | 599   | 249                   | 34.827          |
| 153087     | 1196       | CCS      | 27.413            | 609     | 524   | 85                    | 27.498          |
| 153081     | 1213       | CAC      | 14.172            | 0       | 32    | -32                   | 14.140          |
| 150119     | 1233       | CAA      | 13.957            | 92      | 92    | 0                     | 13.957          |
| 153083     | 1184       | CB       | 13.323            | 1031    | 729   | 302                   | 13.625          |
| 153084     | 1151       | CFCH     | 13.385            | 0       | 32    | -32                   | 13.353          |
| 153082     | 1159       | CCEN     | 12.505            | 197     | 164   | 33                    | 12.538          |
| 153409     | 1269       | PROGEST  | 12.465            | 177     | 317   | -140                  | 12.325          |
| 153105     | 1101       | GR       | 11.831            | 135     | 141   | -6                    | 11.825          |
| 153086     | 1134       | CCSA     | 11.528            | 522     | 473   | 49                    | 11.577          |
| 153355     | 1178       | CIN      | 10.544            | 34      | 26    | 8                     | 10.552          |
| 153089     | 1140       | CCJ      | 7.888             | 156     | 168   | -12                   | 7.876           |
| 150134     | 1234       | CAV      | 7.620             | 49      | 32    | 17                    | 7.637           |
| 153085     | 1145       | CE       | 6.263             | 0       | 29    | -29                   | 6.234           |
| 153096     | 1113       | PROGRAD  | 6.181             | 266     | 340   | -74                   | 6.107           |
| 153101     | 1129       | STI      | 5.556             | 169     | 253   | -84                   | 5.472           |
| 153092     | 1124       | BC       | 4.384             | 0       | 21    | -21                   | 4.363           |
| 153375     | 1199       | CAP      | 3.617             | 0       | 2     | -2                    | 3.615           |
| 150230     | 1231       | PROAES   | 3.120             | 112     | 73    | 39                    | 3.159           |
| 153413     | 1107       | PROGEPE  | 2.413             | 158     | 112   | 46                    | 2.459           |
| 153102     | 110007     | SUPERCOM | 2.168             | 140     | 76    | 64                    | 2.232           |

|              |        |         |                |              |              |     |                |
|--------------|--------|---------|----------------|--------------|--------------|-----|----------------|
| 153090       | 1121   | PROEXC  | 2.143          | 130          | 131          | -1  | 2.142          |
| 153098       | 1117   | PROPESQ | 2.047          | 96           | 123          | -27 | 2.020          |
| 153410       | 1127   | LIKA    | 1.306          | 38           | 14           | 24  | 1.330          |
| 153100       | 1130   | NEFD    | 620            | 27           | 4            | 23  | 643            |
| 153093       | 1125   | EDITORA | 598            | 0            | 7            | -7  | 591            |
| 156661       | 110005 | CCM     | 538            | 0            | 2            | -2  | 536            |
| 153376       | 1266   | NSPD    | 311            | 0            | 2            | -2  | 309            |
| <b>TOTAL</b> |        |         | <b>271.283</b> | <b>5.107</b> | <b>5.004</b> |     | <b>271.386</b> |

Fonte: SIPAC UFPE (2020)

Ressaltamos que houve a saída por ajuste de 24 bens da unidade extinta da PROCIT, 59 bens da unidade do Hospital das Clínicas, e 20 bens da unidade da Universidade Federal de Pernambuco.

Dessa forma inconsistências como localização equivocada, bens não encontrados, mudança no estado de conservação puderam ser corrigidas a partir das informações coletadas pelas comissões de inventário.

Pode-se observar que apesar do elevado número de transferências, não foi possível realizar todos os ajustes necessários, porque muitos bens estão sem plaquetas de identificação e uma quantidade considerável de unidades administrativas não foi inventariada em tempo hábil para obtenção de todas as informações necessárias.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de inventário anual, referente ao exercício 2020 teve como contribuição a disponibilização de um modelo padrão de relatório de levantamento de inventário setorial para cada unidade gestora. Esse procedimento promoveu maior celeridade e precisão das informações quanto às unidades administrativas inventariadas, no qual puderam ser relatados os problemas durante a execução do levantamento patrimonial, tais como: inviabilidade de entrar em salas, dificuldades de realização do levantamento por servidores considerados grupo de risco durante a pandemia e demais eventos que comprometeram a correta execução do procedimento.

O manual sobre procedimentos de inventário anual, as planilhas de levantamento dos inventários setoriais e as instruções para seu preenchimento foram aprimorados, de modo a gerar informações mais completas e precisas. Houve ampla divulgação, visando alcançar os agentes envolvidos e assim, incentivar a contribuição de todos para o bom andamento das atividades.

Consideramos necessário o desenvolvimento de um sistema de tecnologia de informação para realização do inventário dos próximos exercícios, no intuito de agilizar o processo de coleta e apresentação dos dados, de modo a garantir maior transparência, fidedignidade à realidade patrimonial e eficácia nos resultados bem como para motivar os servidores envolvidos na realização do inventário, os quais repetem esse trabalho todos os anos.

No momento de fomentação dos relatórios tivemos como entrave o descumprimento dos prazos e das orientações quanto ao formato de apresentação dos relatórios, além do baixo quantitativo de entregas, o que acarretou na realização parcial dos procedimentos de ajustes necessários.

É de suma importância o envolvimento maior dos responsáveis pela gestão patrimonial das Unidades Gestoras da Universidade e o engajamento de todos os servidores na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFPE, durante todo o exercício financeiro.

Outro ponto que dificultou a realização do inventário foi à reestruturação organizacional da UFPE. Tal situação impactou diretamente na alocação da carga patrimonial.

Após a fase de processamento, foram constatadas inconsistências nos inventários, que puderam ser sanadas parcialmente mediante realização de transferências para atualização da carga patrimonial. Porém a correção integral só será possível mediante a entrega completa dos relatórios de inventário de todas as unidades administrativas e gestoras da Instituição.

No intuito de obter maior adesão das unidades gestoras no próximo ano, sugerimos que àquelas que não realizarem, dentro do prazo regulamentado, os procedimentos de inventário e sua respectiva conclusão, fiquem temporariamente impedidas de solicitar a emissão de empenho de material permanente, salvo quando autorizado pela Autoridade Máxima da UFPE.

Ao analisar os resultados gerais dos últimos inventários realizados é possível observar uma evolução na participação das Unidades Gestoras da instituição. Isto representa um efeito do engajamento na promoção de uma mudança na cultura organizacional da instituição, em relação ao seu patrimônio de bens móveis permanentes, onde se pode observar maior conscientização em relação ao cuidado com o patrimônio.

Quanto maior for o envolvimento dos servidores na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFPE, durante todo o exercício financeiro, maior tende a ser o sucesso do inventário.

Com o término dos trabalhos do presente exercício apresentamos este relatório, dando por encerrado o presente inventário.

Recife, 28 de dezembro de 2020.

Patrícia Fernanda da Silva Trajano  
SIAPE nº 1960222  
Membro da Comissão

Rafael Magno dos Santos Camelo  
SIAPE nº 2413560  
Membro da Comissão

Clodomiro de Santana Filho  
SIAPE nº 1134709  
Membro da Comissão

Rosana Medeiros Ferreira  
SIAPE nº 1924312  
Coordenadora de Bens Móveis

### **APROVAÇÃO DO RELATÓRIO**

Aprovo o Relatório Final do processo de inventário UFPE 2020.

José Marcus C. M. Junior  
SIAPE nº 1733191  
Diretor de Gestão de Bens e Serviços





Emitido em 28/12/2020

**RELATORIO DE INVENTARIO ANUAL DE BENS MOVEIS Nº 01/2020 - CBM PROAD (12.69.16)**  
**(Nº do Documento: 2)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 29/12/2020 10:20 )*

**CLODOMIRO DE SANTANA FILHO**

ASCENSORISTA  
CAF PROAD (12.69.13)  
Matrícula: ###347#9

*(Assinado digitalmente em 29/12/2020 13:23 )*

**JOSE MARCUS CORRÊA MARINHO JUNIOR**

DIRETOR - TITULAR  
DGPD-PROAD (12.69.02)  
Matrícula: ###331#1

*(Assinado digitalmente em 29/12/2020 09:16 )*

**PATRICIA FERNANDA DA SILVA TRAJANO**

RODRIGUES  
CHEFE - TITULAR  
DLC-PROAD (12.69.03)  
Matrícula: ###602#2

*(Assinado digitalmente em 29/12/2020 12:44 )*

**RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO**

GERENTE - TITULAR  
CBM PROAD (12.69.16)  
Matrícula: ###135#0

*(Assinado digitalmente em 29/12/2020 01:48 )*

**ROSANA MEDEIROS FERREIRA**

COORDENADOR - TITULAR  
CBM PROAD (12.69.16)  
Matrícula: ###243#2

Visualize o documento original em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2020**, tipo: **RELATORIO DE INVENTARIO ANUAL DE BENS MOVEIS**, data de emissão: **28/12/2020** e o código de verificação: **79e8a906f2**