

SOLICITAÇÃO DE TOMBAMENTO - EMPENHO

A solicitação de tombamento de bens móveis adquiridos através de empenhos, é realizada através do **processo eletrônico da aquisição antes do envio para pagamento pela PROPLAN.**

O processo deverá conter no mínimo os seguintes **Documentos:**

- **SOLICITAÇÃO DE TOMBAMENTO - EMPENHO** (Carregado no SIPAC) - Assinado pelo servidor indicado como responsável pelo bem
- **NOTA DE EMPENHO*** (extraído do SIAFI) - Assinado por qualquer servidor da unidade solicitante
- **NOTA FISCAL** - Assinado por qualquer servidor da unidade solicitante
- **FOTOS DOS BENS** - Assinado por qualquer servidor da unidade solicitante
- **TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO (ATESTO)** - Assinado pelo servidor que recebeu e conferiu os materiais
- **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO (APENAS PARA BENS DE TIC)** - emitido pela STI e assinado pelo técnico responsável pela emissão do parecer

**O empenho deverá estar consolidado no SIPAC*

Como **carregar um documento** no SIPAC?

Siga os seguintes passos:

- Tipo de documento: **SOLICITAÇÃO DE TOMBAMENTO - EDITAIS INTERNOS**
- Natureza do Documento: **Ostensivo**
- Selecionar a opção: **Escrever documento**
- Em seguida clicar em: **Carregar modelo**

Como solicitar a emissão do **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO?**

O Termo de Recebimento Definitivo é obrigatório apenas para os bens de TIC. Ele é emitido pela Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional - CMI da STI, e as orientações para a sua solicitação pode ser realizada através do telefone/whatsapp: 2126-8387

Após a inclusão e preenchimento dos documentos, o processo deverá ser encaminhado para a **Coordenação de Bens Móveis (12.69.16)**

