

Plano Setorial de Atendimento Remoto Semestre Suplementar 2020.3

O Núcleo de Acessibilidade (Nace), no período de trabalho remoto, está atendendo regularmente a comunidade através dos canais de comunicação citados ao longo deste documento. Para o atendimento durante o período suplementar 2020.3, reforçamos nossa comunicação com a comunidade. Veja abaixo os serviços e as formas de contato com os diversos setores do Nace durante o atendimento remoto:

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Site: www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade

As demandas da Coordenação Geral, bem como da Assessoria estão sendo realizadas de maneira remota, a partir dos meios de comunicação por videoconferência, e-mail, mensagem instantânea e através dos sistemas de gestão oferecidos pela UFPE.

COORDENAÇÃO GERAL

Meios para contato: coordenacao.nace@ufpe.br

ASSESSORIA

Meios para contato: assessoria.nace@ufpe.br

SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Realiza o atendimento ao público interno e externo, encaminhamentos aos demais setores do NACE, recebimento de manifestações diversas, recebimento de solicitações de agendamento de reuniões com a Coordenação Geral e Assessoria e atividades típicas da administração no âmbito do NACE.

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, de 8h às 20h.

Meios para contato: através do e-mail nucleodeacessibilidade@ufpe.br

Observação: As solicitações encaminhadas ao Serviço de Apoio Técnico-Administrativo serão respondidas em até 20 (vinte) dias, considerando a disponibilidade da informação, como disposto na Lei No 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI).

2. NACE CAMPUS RECIFE

a) SETOR DE ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL (TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DA LIBRAS)

Serviços oferecidos: Tradução e Interpretação da Libras/Português e Português/Libras em reuniões, palestras, eventos, sala de aula virtual e vídeos institucionais da UFPE.

Meios de contato: interpretes.nace@ufpe.br

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, de 8h às 22h.

Agendamento: Para solicitação de demandas enviar e-mail constando como anexo o **Requerimento de Solicitação de Acessibilidade da UFPE** disponível no link <https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade/orientacoes-em-acessibilidade>.

Observações: As demandas devem ser enviadas o mais breve possível para que sejam conferidos os meios de comunicação, a disponibilidade de intérpretes e viabilizar a preparação dos profissionais a partir da agenda de atendimentos.

b) SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO EDUCACIONAL

Serviços oferecidos: orientação docente; orientação discente; atendimento em acessibilidade e inclusão educacional (triagem, avaliação e acompanhamento pedagógico).

OBSERVAÇÃO: a triagem e avaliação de novos estudantes/servidores somente se dará mediante apresentação/envio de laudo clínico circunstanciado, em formato digitalizado, contendo assinatura e no do registro no conselho de classe do profissional responsável.

Meios de contato: as solicitações deverão ser realizadas através do e-mail inclusao.nace@ufpe.br, com prazo para retorno do contato de até 24h úteis.

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, de 8h às 20h.

Agendamento de triagem e avaliação: a solicitação deverá observar as orientações contidas na página do NACE www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade/orientacoes-em-acessibilidade, sendo necessário o preenchimento do formulário disponível no link <https://tinyurl.com/inclusaonace>.

Outras observações: durante o período de atividades remotas ficam suspensos os serviços de empréstimo de equipamentos de tecnologia assistiva, avaliação da visão funcional e transcrição/tradução para o sistema braille.

c) LABORATÓRIO DE ACESSIBILIDADE - LABC

Serviços oferecidos: adaptação de materiais para formatos acessíveis, recebimento, execução e envio dos materiais adaptados.

Meios de contato: O envio de material para adaptação deve ser realizado para o e-mail centraldigitaliza.ufpe@gmail.com. Para outras informações, encaminhar e-mail para labc.nace@ufpe.br.

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, de 8h às 20h.

Orientações quanto ao envio do material: quanto à adaptação de materiais em formato acessível para a utilização pelos estudantes em suas atividades acadêmicas, os professores devem encaminhar os textos para o Laboratório de Acessibilidade através dos seguintes procedimentos:

I. Endereço de e-mail para envio dos materiais (arquivos):

centraldigitaliza.ufpe@gmail.com

II. Documentos Necessários e Informações:

- Plano de ensino com a bibliografia e arquivos em formato pdf;
- Títulos dos arquivos em ordem que serão utilizados conforme os exemplos: texto 1, texto 2, texto 3 e assim sucessivamente;
- Formato final dos arquivos conforme os exemplos: áudio, braille, Word;
- Nome completo do estudante, nome completo do monitor, nome do professor, nome do curso e período;
- Data prevista para utilização dos textos em sala de aula.

Observação: os arquivos enviados para serem adaptados devem estar em boas condições de leitura e sem rasuras. Os textos não

podem estar sublinhados, nem rabiscados e nem com marcadores de texto.

Orientações quanto ao recebimento, execução e envio dos materiais adaptados:

- I. Os arquivos (textos) recebidos serão executados em sistema *home office*;
- II. Depois de prontos, os arquivos serão encaminhados, através de e-mail, para o estudante ou para o professor solicitante de acordo com a ordem de recebimento.

Outras observações: Ressaltamos que, por se tratar de um momento atípico que estamos atravessando, esperamos contar com a compreensão e colaboração de todos neste novo modelo de ensino e trabalho a distância ao qual estamos inseridos. Entendemos como imprescindível o empenho dos professores no processo de envio dos arquivos (textos) a serem adaptados com a devida antecedência para que seja garantido o direito ao ensino com equidade aos estudantes com deficiência visual, usuários do Laboratório de Acessibilidade, desta Instituição.

d) SERVIÇO DE ESTUDOS E ASSESSORIA PEDAGÓGICA EM ACESSIBILIDADE

Serviços oferecidos: prestação de serviços de assessoria, planejamento colaborativo, execução, articulação, monitoramento e subsídio para a observância da legislação sobre a temática da acessibilidade nos projetos pedagógicos de cursos, nas avaliações internas e externas de cursos, nas Normas institucionais, nas ações extensionistas, no planejamento estratégico e planos de ação, como também no acompanhamento da situação acadêmica discente (evasão, retenção, desempenho estudantil e participação nas avaliações institucionais) e profissional (docentes e técnico-administrativos) da pessoa com deficiência no âmbito da UFPE.

Meios de contato: Através dos e-mails institucionais seap.nace@ufpe.br ou maria.socorros@ufpe.br. Atendimento do Seap Virtual por Whatsapp Business: (81) 98667-7596 ou diretamente pelo link bit.ly/2ZEch2a. As opções de atendimento (assuntos) estão disponíveis no Catálogo e por intermédio de mensagens padronizadas denominadas respostas rápidas. O horário de atendimento pelo WhatsApp Business é de segunda a sexta-feira,

das 14h às 20h. Acesso ao perfil do instagram pela internet: <https://bit.ly/2OoIPYH>; diretamente no Instagram: @seap.nace.

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, de 08h às 20h.

Agendamento: Solicitações de atendimento via Google Meet podem ser realizadas através dos e-mails institucionais seap.nace@ufpe.br ou maria.socorros@ufpe.br.

Formulário de contato: Além dos canais de comunicação informados, o usuário solicitante de serviços do Seap em Acessibilidade pode entrar em contato através do preenchimento do formulário disponível no link <https://bit.ly/2D3Tcyt>.

e) ACESSIBILIDADE FÍSICA E ERGONOMIA INCLUSIVA (Comissão Permanente de Acessibilidade Física)

Serviços oferecidos: Atendimento e articulação intersetorial na área de acessibilidade física e ergonomia inclusiva.

Meios de contato: Através do e-mail simone.simao.nace@gmail.com.

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, de 08h às 14h.

3. NACE SETORIAL CAMPUS AGRESTE - NACE CAA

Estudantes e servidores (técnicos e docentes) do Campus Agreste devem entrar em contato com o Núcleo Setorial de Acessibilidade através do e-mail acessibilidadecaa@gmail.com para demandas relacionadas ao respectivo *campus*.

Site: www.ufpe.br/caa/acessibilidade

4. NACE SETORIAL CAMPUS VITÓRIA - NACE CAV

Estudantes e servidores (técnicos e docentes) do Campus Vitória devem entrar em contato com o Núcleo Setorial de Acessibilidade através do e-mail coordenacao.nacecav@ufpe.br para demandas relacionadas ao respectivo *campus*.

Site: www.ufpe.br/nacecav