ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

1. Coleta através de sucção, transporte e destinação final dos resíduos de dejetos das fossas sépticas, com caminhões de capacidade mínima de armazenamento de 8.000 litros (8m³).
2. Procedimento de coleta:

* Antes da prestação do serviço, o local deverá ser devidamente sinalizado, bem como interditado, quando necessário, obedecendo, assim, as normas básicas de segurança do trabalho.
* A tampa da fossa séptica deve ser aberta e a fossa “respirar” por alguns minutos, ou seja, para evitar possíveis estouramentos devido a presença de gás proveniente das fossas sépticas é primordial sua abertura por alguns instantes (é vedada a utilização de materiais ou objetos inflamáveis nesse procedimento);
* O mangote de no mínimo 50 metros deve ser introduzido diretamente na caixa de inspeção da fossa (ou tubo de limpeza se este for o caso), vale salientar que todos os caminhões devem apresentar bomba de sucção;
* No caso de rigidez do resíduo a empresa deverá adicionar um quantitativo de água para solubilizar o mesmo;
* Não é recomendada a retirada de todo o resíduo da fossa séptica, pois a atividade causa dano ao processo de reinicialização das atividades da fossa séptica, recomendando se deixar no mínimo 10% do resíduo no interior da mesma.
* A prestadora dos serviços deverá limpar todo o local onde se encontra localizada a fossa, após a sucção de seus resíduos, bem como reparar e consertar qualquer dano que tenha causado (quebra de calçada, danos nas fossas, nas vias urbanas e nos prédios da UFPE).

1. Destinação do resíduo:

* A destinação final dos dejetos retirados das fossas deverá ser feita em estações de tratamento de esgoto (ETE), formalmente instalada na região metropolitana da cidade do Recife, exclusivas para resíduos líquidos provenientes de esgoto sanitário.
* É necessário emitir certificado de destinação final dos rejeitos coletados no Campus Recife em periodicidade mensal e emitido pelo Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão de Resíduos Sólidos (SINIR).

1. Os veículos empregados na execução dos serviços devem ter bom estado de funcionamento e conservação, além de portarem Certificado de Vistoria do DETRAN/PE, conforme os artigos 12 e 13, Parágrafo Único, do Decreto Municipal do Recife nº 18.082/1998, bem como deverá possuir as identificações exigidas pela legislação para o tipo de resíduo transportado.
2. Os rejeitos deverão ser recolhidos de segunda a sexta-feira, no horário das 7h às 17h, de forma a não interferir nas rotinas e no regular funcionamento das atividades da UFPE.
3. Só serão pagas mensalmente as coletas efetivamente realizadas, podendo ou não chegar aos quantitativos máximos descritos abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Serviços | Unidade | Quantidade Total |
| Coleta através de sucção, transporte e destinação final dos resíduos de dejetos das fossas sépticas das unidades acadêmicas e administrativas do Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco. | M³ (metro cúbico) | 600 |

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA

**1) OBJETO**: CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL de empresa especializada em SERVIÇOS DE COLETA ATRAVÉS DE SUCÇÃO, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS DE DEJETOS DAS FOSSAS SÉPTICAS DAS UNIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS DO CAMPUS RECIFE DA UFPE, EXCETO HOSPITAL DAS CLÍNICAS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO/  ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE TOTAL | VALOR  UNITÁRIO  R$ | VALOR TOTAL  R$ |
| 1 | Serviços de coleta através de sucção, transporte e destinação final dos resíduos de dejetos das fossas sépticas das unidades acadêmicas e administrativas do Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco. | M³ | 600 |  |  |

**2) PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA** (em algarismo e por extenso): **R$ ..... (......................................).**

**3) VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias corridos a partir da sua apresentação.

**4) DECLARAMOS,** para os devidos fins, QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS: A inclusão de todas as despesas incidentes, inclusive aquelas relativas a tributos (impostos, taxas e contribuições), EPI’s e EPC’s regulamentares, uniforme e complementos, ferramentas, materiais de consumo, e equipamentos; de estar ciente de que não será considerada qualquer reivindicação posterior devido a erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente;

**5) REPRESENTANTE LEGAL:**

NOME:

NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

FUNÇÃO:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

CPF (com cópia):

R.G. e ÓRGÃO EXPEDIDOR (com cópia):

**6) DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:**

BANCO Nº:

NOME DO BANCO:

AGÊNCIA Nº:

NOME DA AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE Nº:

PRAÇA DE PAGAMENTO:

**7) DADOS DA EMPRESA:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

E-MAIL:

TELEFONE:

(Local), ... de ......................... de 20.. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, CPF e assinatura)

ANEXO III - a

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE OBJETO

Atestamos, para fins de contratação emergencial por dispensa de licitação com a UFPE, que a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada por *(inserir nome e CPF do representante legal)*, tem pleno conhecimento do objeto, das condições da contratação e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, que constam no Projeto Básico e nos seus Anexos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras.

(Local), ... de ......................... de 20.. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, CPF e assinatura)

ANEXO III – b

MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

Atestamos, para os devidos fins, que o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, R.G. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indicado(a) pela empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tomou conhecimento de todas as informações técnicas e das condições locais para a prestação dos serviços, objeto da presente dispensa de licitação.

Recife, ... de ......................... de 20.. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

(Assinatura e carimbo do servidor)

DE ACORDO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE DA EMPRESA

(Nome, CPF e assinatura)

Observações:

1. A vistoria técnica requer agendamento prévio com a Diretoria de Sustentabilidade Ambiebtal - DSA da Superintendência de Infraestrutura – SINFRA, que deverá ser feito das 7h às 12h e das 13h às 16h, em dias úteis, através do telefone: (81) 2126-8076 ou do e-mail: dsa.sinfra@ufpe.br. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao do envio da convocação, estendendo-se até a data final de envio das propostas.

2. Veda-se a realização de vistoria por mais de uma empresa no mesmo horário.

3. O profissional indicado pela empresa deverá portar procuração da empresa que o habilite a realizar a vistoria e apresentá-lo ao servidor da Superintendência de Infraestrutura.

ANEXO IV

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO** | |
| Nº da OS: | Unidade requisitante: |
| Data de emissão: / / | Serviço: |
| Contrato nº: / 2023 | Processo Nº: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA** | |
| Razão social: | CNPJ: |
| Endereço: | |
| Telefones: -fixo: -móvel (*whatsApp*): | E-mail: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS** | | | |
| Nº | Serviço | Quantidade | Unidade de Medida |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DE HORAS DEMANDADAS / REMUNERAÇÃO POR HORAS** | | | | |
| Nº Serviço (cf. qd. 3) | Metodologia\* | Quantidade | Valor Unitário R$ | Valor Global R$ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAIS | | |  |  |

\*Conforme subitem d.4 do item 2.5 do Anexo V da IN SEGES/MPDG nº 05/2017.

|  |
| --- |
| 1. **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DEMAIS DETALHAMENTOS** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DATA OU PERÍODO PARA EXECUÇÃO** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **RECURSOS FINANCEIROS** | |
| Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta Ordem de Serviço serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada: | |
| **Empenho** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS** | |
| Recife, ...... de ............................... de 20...  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsável pela solicitação do serviço | Recife, ...... de ............................... de 20...  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsável pela avaliação do serviço |

ANEXO V

RELATÓRIO MENSAL DOS SERVIÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL de empresa especializada em SERVIÇOS DE COLETA ATRAVÉS DE SUCÇÃO, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS DE DEJETOS DAS FOSSAS SÉPTICAS DAS UNIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS DO CAMPUS RECIFE DA UFPE, EXCETO HOSPITAL DAS CLÍNICAS.

CONTRATO: Nº /2023. MÊS DE REFERÊNCIA: /2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTITATIVO  DE COLETAS | VALOR  UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL  (R$) |
| 1 | Serviços de coleta através de sucção, transporte e destinação final dos resíduos de dejetos das fossas sépticas das unidades acadêmicas e administrativas do Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco. |  |  |  |

Observações e Ocorrências:

ANEXO VI

DESIGNAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DESIGNA como responsável(is) técnico(s) pela execução do serviço de CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL de empresa especializada em SERVIÇOS DE COLETA ATRAVÉS DE SUCÇÃO, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS DE DEJETOS DAS FOSSAS SÉPTICAS DAS UNIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS DO CAMPUS RECIFE DA UFPE, EXCETO HOSPITAL DAS CLÍNICAS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Projeto Básico e seus anexos, o(s) profissional(is) abaixo relacionado(s):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Responsável Técnico** | **Título profissional** | **Nº do Registro no CREA/CRQ** | **Data de Registro** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Local), ... de ......................... de 20.. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, CPF e assinatura)

DE ACORDO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL TÉCNICO

(Nome, CPF e assinatura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL TÉCNICO

(Nome, CPF e assinatura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL TÉCNICO

(Nome, CPF e assinatura)

ANEXO VII

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

|  |  |
| --- | --- |
| Nº 01 - Atendimento à programação de coletas através de sucção dos resíduos de dejetos das fossas sépticas. | |
| Item | Descrição |
| Finalidade | Garantir um atendimento célere as demandas da UFPE. |
| Meta a cumprir | Coletas em até 48h após envio da Ordem de Serviço. |
| Instrumento de medição | Intervalo de tempo entre o envio da ordem de serviço e a efetivação da Coleta. |
| Forma de acompanhamento | Fiscalização contratual. |
| Periodicidade | Diária |
| Mecanismo de cálculo | Cada Registro de Coleta emitido pela contratada e conferido pela fiscalização será valorado individualmente. |
| Início da Vigência | Data de assinatura do contrato |
| Faixas de ajuste no pagamento | 0 a 48h – 100% do valor da coleta.  De 49h a 72h – 90% do valor da coleta  De 73h a 96h – 80% do valor da coleta |
| Sanções | 20% das coletas acima de 48h – Multa de 10% do valor mensal  30% das coletas acima de 48h – Multa de 20% do valor mensal + rescisão contratual |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº 02 - Entrega do Certificado de Destinação Final de Resíduos. | |
| Item | Descrição |
| Finalidade | Garantir que o resíduo está sendo destinado a uma estação de tratamento de esgoto, em acordo com a legislação vigente. |
| Meta a cumprir | 30 dias |
| Instrumento de medição | Registros de coleta em periodicidade mensal. |
| Forma de acompanhamento | Fiscalização contratual. |
| Periodicidade | Mensal |
| Mecanismo de cálculo | Registros de coleta no período de 30 dias serão verificados e valorados. O Certificado de destinação final deverá ser emitido em no máximo 48h após o encerramento do período. |
| Início da Vigência | Data de assinatura do contrato |
| Faixas de ajuste no pagamento | Até 48h – 100% do valor das coletas mensais.  De 49 a 72h – 90% do valor das coletas mensais.  De 73 a 96h – 80% do valor das coletas mensais.  Maior que 96h – 70% do valor das coletas mensais. |
| Sanções | Entrega do Certificado de Destinação Final de Resíduos das coletas realizadas em trinta dias, com atrasos de dois meses seguidos ou alternados – Multa de 10% do valor das coletas mensais. |
| Observações |  |

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome da empresa), inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- portador da Carteira de Identidade nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com “X”conforme o caso):

( ) não emprega menor de dezesseis anos

( ) não emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Local), ... de ......................... de 20.. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, CPF e assinatura)

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

NOME DA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEDIADA\_\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo de dispensa de licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local), ... de ......................... de 20.. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, CPF e assinatura)