

---

**PROGRAMA DE MOBILIDADE INTERNACIONAL (PMI)  
PROGRAMA DE INTERCÂMBIO INTERNACIONAL PARA A GRADUAÇÃO DA UFPE  
EDITAL DE SELEÇÃO 02/2017**

A Diretoria de Relações Internacionais da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), no uso de suas atribuições, torna público este Edital de Seleção de Estudantes de Graduação da UFPE para a realização de intercâmbio no Exterior através do PMI, Programa de Mobilidade Internacional, conforme as disposições a seguir estabelecidas:

**1. DO OBJETIVO**

- 1.1 Promover o intercâmbio acadêmico entre a UFPE e as instituições de ensino superior (IES) estrangeiras parceiras, proporcionando aos nossos estudantes a oportunidade de candidatar-se a um período de estudos no exterior, levando em consideração o disposto na Resolução 04/2014. O programa não prevê bolsa auxílio, apenas a possibilidade de vaga nas universidades e a possibilidade de reconhecimento de créditos obtidos em universidades parceiras no exterior, após análise e aprovação das coordenações dos cursos de graduação da UFPE.

**2. DO PÚBLICO ALVO E DOS REQUISITOS**

- 2.1 O PMI é voltado exclusivamente a estudantes de Graduação da UFPE que reúnam, conjuntamente, todos os requisitos abaixo:
- 2.1.1 Estar regularmente matriculado em disciplinas de um dos cursos de graduação da UFPE;
- 2.1.2 Ter concluído **um ano** de curso no período da inscrição;
- 2.1.3 Possuir média geral igual ou superior a **6,00** (seis);
- 2.1.4 Possuir no máximo **duas** reprovações não recuperadas;
- 2.1.5 Possuir comprovante de proficiência (nível intermediário, no mínimo) do idioma falado no país da instituição estrangeira. Um certificado de conclusão de curso é suficiente para a candidatura, porém o aluno deve estar ciente de que algumas universidades poderão posteriormente solicitar os testes oficiais tais como TOEFL, IELTS, DELF, etc.
- 2.1.6 Não estar em semestre de colação de grau, ou seja, quando retornar da mobilidade o aluno deve ter disciplinas a serem cursadas na UFPE para a integralização total de seu curso.

### 3 DAS INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS E DO PERÍODO DE MOBILIDADE

3.1 O estudante pode se candidatar a qualquer uma das instituições parceiras da UFPE, porém deverá estar ciente de que a candidatura não gera direito a vaga, já que essas instituições podem não disponibilizar vagas suficientes para todos alunos da UFPE durante o período de estudos pretendido. A lista das instituições estrangeiras com convênios válidos está disponível no endereço <https://www.ufpe.br/relacoes-internacionais/instituicoes-conveniadas>

3.2 A mobilidade a que se refere este edital deverá ser realizada no semestre 2018.1.

### 4 DOS CURSOS E DAS VAGAS

4.1 Pode candidatar-se ao PMI aluno de qualquer curso de graduação da UFPE regularmente matriculado, desde que haja curso correspondente na universidade de destino e concordância da coordenação de origem do aluno.

4.2 A UFPE encaminhará as candidaturas de todos os estudantes que se inscreverem no PMI e cumpram os requisitos internos deste edital. Caberá às instituições estrangeiras que receberem múltiplas candidaturas nos informar quantas vagas serão disponibilizadas para os nossos alunos apenas após essa indicação. Caso haja mais alunos interessados que vagas disponíveis, a seleção será feita por média acadêmica e os estudantes com menores médias serão indicados para outras instituições estrangeiras de sua escolha, caso ainda haja tempo hábil.

4.3 Apenas após o processo de seleção haverá a possibilidade de fazer a consulta sobre o quantitativo de vagas e a cobrança ou não de taxas acadêmicas às instituições parceiras que receberam candidaturas. A cobrança de taxas também é uma possibilidade e os valores são variáveis e só são informados à UFPE após a indicação inicial dos estudantes pré-selecionados.

### 5 DAS OBRIGAÇÕES DO CANDIDATO

5.1 Ao candidatar-se, o aluno deverá estar ciente de que:

5.1.3 O estudante deve fazer matrícula em disciplinas da universidade de destino previamente aprovadas pelo coordenador de seu curso, através de concordância expressa no Contrato de Estudos.

5.1.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as informações relativas a este edital. A DRI utilizará o correio eletrônico para comunicação com os candidatos (é preferível que os alunos informem um e-mail que não seja do provedor hotmail/outlook, pois o domínio da ufpe por diversas vezes apresentou problemas para estabelecer comunicação com estudantes que possuíam correio eletrônico deste servidor). É dever do candidato observar a caixa de Spam/Lixo Eletrônico, uma vez que os e-mails da DRI podem ser automaticamente direcionados para estas pastas.

## 6 DAS INSCRIÇÕES

- 6.1 O aluno poderá se candidatar a apenas uma instituição parceira.
- 6.2 As inscrições serão realizadas no período de **07 a 18 de agosto de 2017** exclusivamente através do e-mail [PMI.UFPE@GMAIL.COM](mailto:PMI.UFPE@GMAIL.COM);
- 6.3 O dossiê deve ser enviado completo, em arquivo único em formato PDF, e a candidatura só será efetuada após o aluno receber e-mail de confirmação.

## 7 DOS DOCUMENTOS DA CANDIDATURA

- 7.1 O estudante deverá enviar toda a documentação abaixo discriminada, devidamente preenchida e assinada, e arquivo único no formato PDF para o e-mail [PMI.UFPE@GMAIL.COM](mailto:PMI.UFPE@GMAIL.COM):
  - 7.1.1 Histórico Escolar:
    - 7.1.1.1 Emitido pelo Corpo Discente, OU
    - 7.1.1.2 Emitido pelo Sig@ e **devidamente carimbado** na secretaria/ escolaridade do curso;
  - 7.1.2 Formulário de Candidatura ao Programa de Mobilidade Internacional (PMI), disponível no Anexo I deste edital (não serão aceitas versões de edições anteriores do documento).
  - 7.1.3 Comprovante de proficiência no idioma.
  - 7.1.4 Termo de Compromisso (Anexo II).
  - 7.1.5 Check-list (Anexo IV)
- 7.2 Não serão aceitas candidaturas incompletas. Todos os documentos obrigatórios devem constar no dossiê enviado.

## 8 DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 8.1 Após informação da universidade estrangeira, caso haja um número de vagas menor que a de estudantes inscritos, a seleção por vagas se dará através de média geral, conforme histórico apresentado no ato de inscrição.
- 8.2 Alunos aprovados (por atenderem às exigências do edital), mas não selecionados (por terem média geral inferior a outros candidatos que concorreram à mesma vaga) poderão candidatar-se a outra universidade que ainda possua vagas, desde que apresentem o comprovante de proficiência exigido pela instituição. A DRI comunicará ao estudante sobre esta possibilidade através de correio eletrônico.



8.3 A seleção será feita em duas etapas, sendo a primeira realizada pela DRI e a segunda realizada pela instituição de destino.

8.3.1 Primeira Etapa: a DRI fará a análise da documentação dos candidatos.

8.3.1.1 Serão aprovados na Primeira Etapa os candidatos que atendam às exigências deste Edital;

8.3.1.2 A DRI entrará em contato com o estudante através de correio eletrônico para informá-lo sobre sua aprovação ou eliminação;

8.3.1.3 O candidato eliminado terá 02 (dois) dias úteis contados a partir da data do correio eletrônico enviado com o resultado para interpor recurso contra o mesmo;

8.3.2 Segunda Etapa: o estudante deverá preencher o formulário de candidatura disponibilizado pela instituição de destino dentro do prazo de inscrição da mesma.

8.3.3 Caberá unicamente à instituição de destino a aprovação final, bem como a divulgação do resultado, que se dará de acordo com o calendário de cada instituição parceira;

Na eventualidade de, após o candidato ter sido aprovado na primeira etapa, a instituição estrangeira parceira modificar unilateralmente o pactuado sobre a oferta de vagas, a oferta de cursos ou os requisitos de aceite de candidatos, impedindo ou dificultado participação do estudante selecionado no intercâmbio previsto, a DRI, caso ainda haja tempo hábil para inscrição e vagas em outra instituição parceira, poderá oferecer alternativas de intercâmbio ao estudante pré-aprovado;

## 9 DAS OBRIGAÇÕES DOS ALUNOS SELECIONADOS

9.1 É de responsabilidade exclusiva do aluno selecionado para participar da mobilidade internacional:

9.1.1 Apresentar à DRI, após receber a carta de aceite da instituição anfitriã e antes do seu período de mobilidade no exterior, um Contrato de Estudos (Anexo III), sob o risco de ficar desvinculado da universidade. O documento deve ser assinado pelo coordenador do curso e garantirá a matrícula do estudante em Mobilidade Estudantil durante o período no exterior.

9.1.1.1 Alterações no referido Contrato de Estudos devem necessariamente ser informadas previamente ao Coordenador do Curso.

9.1.2 Fornecer as informações exigidas pela instituição estrangeira para trâmite de candidatura ou emissão de carta de aceite, assim como a obtenção de todos



os documentos necessários para a mobilidade, incluindo passaporte e visto estudantil. A DRI apenas repassará e-mails de exigências das instituições estrangeiras aos alunos, cabendo a eles responder em tempo hábil. A DRI não intercederá junto às instituições parceiras caso o aluno perca os prazos externos de candidatura.

- 9.1.3 Solicitar visto de estudante no consulado do país de destino, assumindo todos os gastos relacionados ao trâmite, como pagamento de taxas consulares, tradução juramentada de documentos, e deslocamentos até a cidade do consulado. Cabe ainda ao aluno arcar com os custos de viagem, hospedagem, alimentação, transporte e seguro-saúde e de vida relativos ao período do intercâmbio, além de eventuais tarifas administrativas da universidade de destino, bem como outras despesas.
- 9.1.4 Contratar seguro saúde pela duração de sua estada no exterior.
- 9.1.5 Estudar com dedicação integral durante o período previsto na universidade de destino, conforme Contrato de Estudos aprovado pelo coordenador do Curso de Graduação na UFPE.
- 9.1.6 Submeter, ao fim do período de mobilidade, o histórico da universidade de destino e as ementas das disciplinas cursadas na Coordenação do Curso na UFPE, a fim de realizar o aproveitamento acadêmico dos conteúdos cursados no período de mobilidade.
- 9.1.7 Assinar termo de compromisso disponível no Anexo II e cumprir as obrigações nele previstas.

## 10 OBSERVAÇÕES GERAIS

- 10.1 O candidato, ao efetuar sua inscrição, manifesta ciência e concordância com os itens do presente edital, sendo de sua inteira responsabilidade a observância e cumprimento das regras estabelecidas.
- 10.2 Apenas em caso de **dúvida** que não estiver contemplada pelo edital, o aluno deve consultar a Diretoria de Relações Internacionais através do e-mail: **MOBILIDADE.ESTUDANTIL@UFPE.BR**

## 11 DOS CASOS OMISSOS

- 11.1 Os casos omissos neste Edital serão dirimidos pela Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

Recife, julho de 2017

Diretoria de Relações Internacionais  
Universidade Federal de Pernambuco



## ANEXO I : FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PMI - EDITAL 02/2017

(FAVOR PREENCHER COM LETRA LEGÍVEL OU BAIXAR O DOCUMENTO EDITÁVEL EM [WWW.UFPE.BR/RELACOES-INTERNACIONAIS/DOWNLOADS](http://WWW.UFPE.BR/RELACOES-INTERNACIONAIS/DOWNLOADS))

### I - DADOS PESSOAIS

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

TELEFONE FIXO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-MAIL (INFORMAR PREFERENCIALMENTE E-MAIL DE CONTATO QUE NÃO SEJA DO DOMÍNIO HOTMAIL/OUTLOOK):

PRINCIPAL: \_\_\_\_\_

SECUNDÁRIO: \_\_\_\_\_

### II - INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

CURSO: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE SEMESTRES CONCLUÍDOS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

### III - INSTITUIÇÃO DE DESTINO

UNIVERSIDADE DE DESTINO: \_\_\_\_\_

PAÍS: \_\_\_\_\_

PERÍODO PRETENDIDO: SEMESTRE ( ) / ANO ACADÊMICO COMPLETO ( )

ASSINATURA : \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

## ANEXO II: TERMO DE COMPROMISSO

### COMPROMISSOS DO ESTUDANTE

#### ANTES DA SAÍDA PARA O INTERCÂMBIO:

- ✓ OBSERVAR ATENTAMENTE AS REGRAS DESTE EDITAL;
- ✓ COMPARECER PESSOALMENTE, OU REPRESENTADO POR PROCURADOR, NA DATA ESTIPULADA PELA DRI PARA A PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS À INSTITUIÇÃO ESTRANGEIRA;
- ✓ APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO COMPLETA E CORRETA À DRI EM DATA ESTIPULADA POR ESTA;
- ✓ APRESENTAR À DRI ANTES DE SUA MOBILIDADE O CONTRATO DE ESTUDOS (ANEXO III), DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO PELO COORDENADOR DE SEU CURSO NA UFPE;
- ✓ CONTRATAR SEGURO SAÚDE, PELA DURAÇÃO DE SUA ESTADA NO EXTERIOR.
- ✓ COMUNICAR COM URGÊNCIA À DRI CASO TENHA QUE DESISTIR DA REALIZAÇÃO DA MOBILIDADE.

#### DURANTE O INTERCÂMBIO

- ✓ ARCAR COM OS CUSTOS DE VIAGEM, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE E SEGURO-SAÚDE E DE VIDA RELATIVOS AO PERÍODO DO INTERCÂMBIO, EVENTUAIS TARIFAS ACADÊMICAS, BEM COMO OUTRAS DESPESAS;
- ✓ CURSAR AS DISCIPLINAS E DESENVOLVER AS ATIVIDADES PREVIAMENTE SELECIONADAS NO CONTRATO DE ESTUDOS E INFORMAR PREVIAMENTE O COORDENADOR DO CURSO NA UFPE DE QUAISQUER ALTERAÇÕES QUE PORVENTURA TENHAM QUE SER REALIZADAS;
- ✓ OBSERVAR O REGULAMENTO DAS INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS ANFITRIÃS E ZELAR PELO DECORO ACADÊMICO.

#### APÓS O INTERCÂMBIO

- ✓ RESPONDER AOS E-MAILS DA DRI;
- ✓ RETOMAR SUA FORMAÇÃO ACADÊMICA DE ORIGEM AO ENCERRAR-SE O PERÍODO DE MOBILIDADE.

#### OUTRAS OBSERVAÇÕES

- ✓ A DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - DRI NÃO SE RESPONSABILIZA PELOS PROCEDIMENTOS E PRAZOS ESTABELECIDOS PELOS CONSULADOS DE CADA PAÍS PARA SOLICITAÇÃO DO VISTO DE ESTUDANTE;
- ✓ A DRI APENAS INDICA O ALUNO PARA REALIZAR O INTERCÂMBIO. A ACEITAÇÃO FINAL É CONDICIONADA À UNIVERSIDADE ESTRANGEIRA.
- ✓ A DRI TAMBÉM NÃO SE RESPONSABILIZA PELA RESERVA DE ALOJAMENTO NA UNIVERSIDADE DE DESTINO OU PELA AQUISIÇÃO DE SEGURO SAÚDE INTERNACIONAL OU PASSAGEM AÉREA;
- ✓ CADA CANDIDATO, APÓS RECEBIMENTO DA CARTA DE ACEITAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE DESTINO, SE RESPONSABILIZA PELOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE VISTO, RESERVA DE ALOJAMENTO E AQUISIÇÃO DO SEGURO DE SAÚDE INTERNACIONAL.
- ✓ A CONFIRMAÇÃO DA CANDIDATURA E ORIENTAÇÕES SOBRE A MOBILIDADE SERÃO ENCAMINHADAS AO ESTUDANTE, POR E-MAIL (FORNECIDO PELO PRÓPRIO ESTUDANTE NO ITEM 1 DESTE FORMULÁRIO). O ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO ESTUDANTE.

O ALUNO EM MOBILIDADE MANIFESTA CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS ITENS ACIMA MENCIONADOS, SENDO DE SUA INTEIRA RESPONSABILIDADE A OBSERVÂNCIA E CUMPRIMENTO DAS REGRAS ESTABELECIDAS.

DECLARA AINDA ESTAR CIENTE E DE ACORDO COM TODOS OS ITENS DO EDITAL DE SELEÇÃO 02/2017 DO PROGRAMA DE MOBILIDADE INTERNACIONAL, AO QUAL SE CANDIDATA.

NOME COMPLETO DO ALUNO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA : \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**ANEXO III : CONTRATO DE ESTUDOS DE ALUNO PARTICIPANTE DE PROGRAMA DE MOBILIDADE**

I - DADOS PESSOAIS			
NOME COMPLETO:			
CPF:			
TELEFONE FIXO:		CELULAR:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO:			
E-MAIL (FAVOR INFORMAR E-MAIL DE CONTATO QUE NÃO SEJA DO DOMÍNIO HOTMAIL / OUTLOOK):			
PRINCIPAL:		SECUNDÁRIO:	
II - INFORMAÇÕES ACADÊMICAS			
CURSO:			
COORDENADOR:			
III - DADOS DO INTERCÂMBIO			
PROGRAMA:			
UNIVERSIDADE DE DESTINO:			
PAÍS:			
SEMESTRE DE INÍCIO DO INTERCÂMBIO:		QUANTIDADE DE SEMESTRES:	( ) 1 OU ( ) 2
IV - PLANO DE ESTUDOS			
1º SEMESTRE			
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA	EQUIVALÊNCIA PREVISTA (USO EXCLUSIVO DO COORDENADOR)
2º SEMESTRE			
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA	EQUIVALÊNCIA PREVISTA (USO EXCLUSIVO DO COORDENADOR)

CONFIRMAMOS ESTAR DE ACORDO COM O CONTRATO DE ESTUDO PROPOSTO ACIMA,

X

ASSINATURA DO ALUNO

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

X

ASSINATURA E CARIMBO DO COORDENADOR DO CURSO

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

SEÇÃO PARA USO EXCLUSIVO DA DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS. FAVOR NÃO PREENCHER.

CONFIRMAMOS O RECEBIMENTO DO CONTRATO DE ESTUDOS DO ESTUDANTE ABAIXO IDENTIFICADO:

NOME DO ALUNO:

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO DA DRI:

**DRI** DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
**UFPE** INTERNATIONAL AFFAIRS OFFICE



## ANEXO IV: CHECKLIST PMI

CONFERI NO EDITAL OS DOCUMENTOS SOLICITADOS E ESTOU ENTREGANDO À DRI OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- ) FORMULÁRIO DE CANDIDATURA (ANEXO I);
- ) HISTÓRICO ESCOLAR
- ) CÓPIA DE CERTIFICADO DE PROFICIÊNCIA DO IDIOMA. QUAL?

---

) TERMO DE COMPROMISSO

DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE SÃO VERDADEIRAS.

NOME COMPLETO DO ALUNO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA : \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_