



**PROPESQI**  
PRÓ-REITORIA DE  
PESQUISA E INOVAÇÃO

**Coordenação de Iniciação Científica**

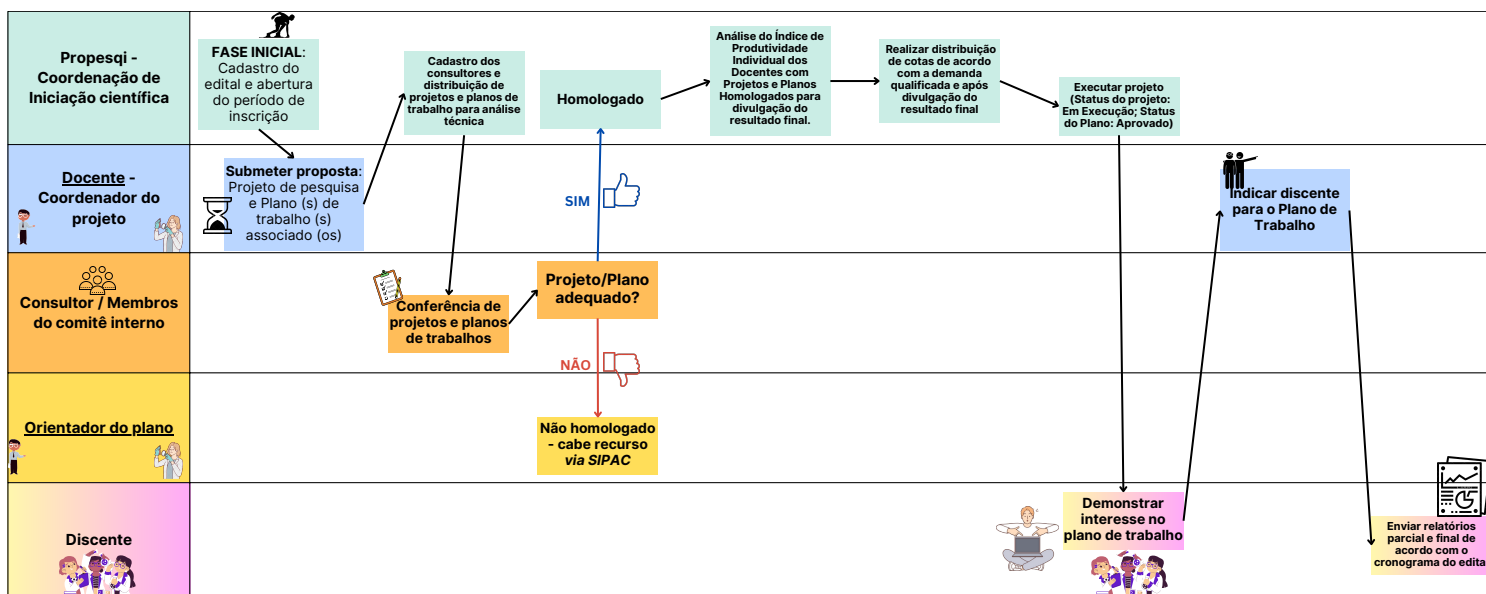
# DOCENTE

**Fluxo para Cadastro de Projeto de Pe e Plano de trabalho  
PIBIC/PIBIC-AF/PIBITI no SIGAA**

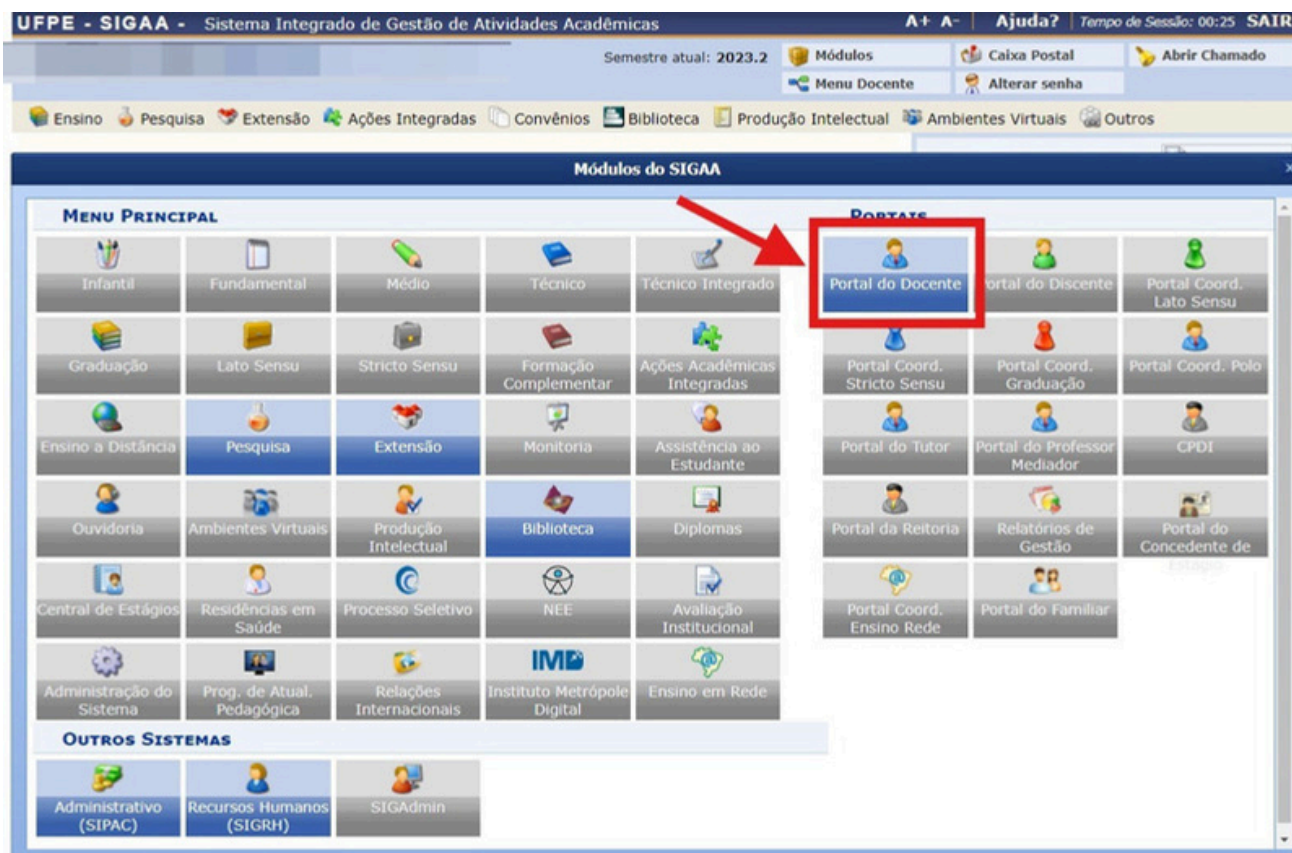
**Atenção: Este manual é meramente ilustrativo, devendo o(a) docente preencher os campos de acordo com a sua solicitação. É de inteira responsabilidade do(a) docente o preenchimento e encaminhamento da(s) sua (s) proposta(s).**



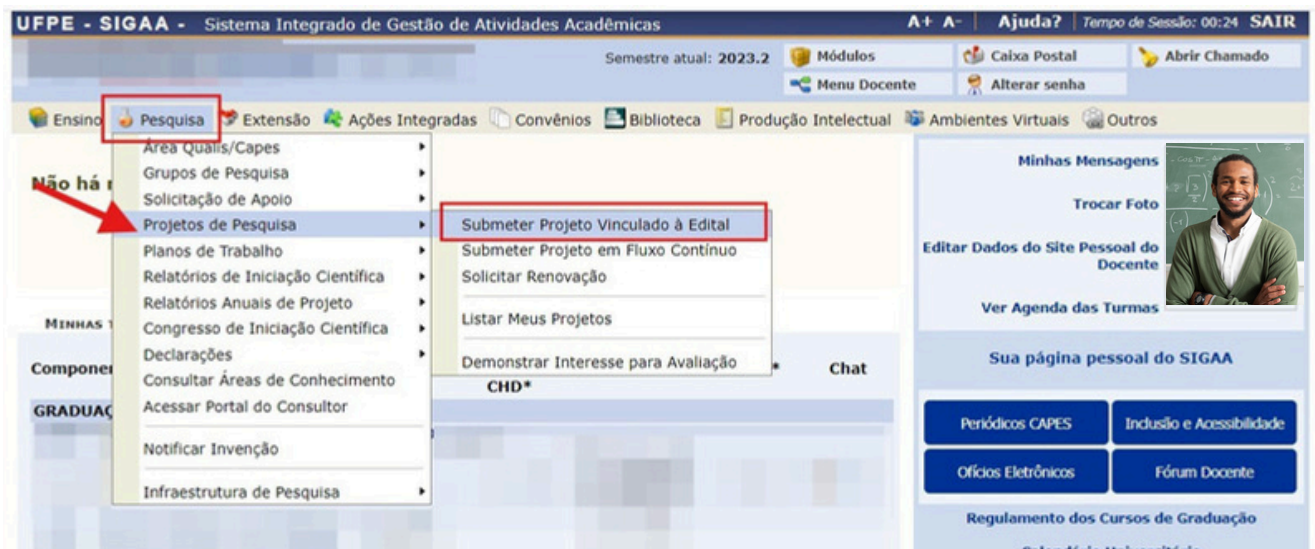
## Fluxo Simplificado de Submissão e Acompanhamento de Projetos de Pesquisa e Planos de Trabalhos



## 1. No SIGAA, acesse ao portal do Docente



## 2. Submeter projeto vinculado à Edital





## 3. Informe os dados iniciais do projeto, selecione o(s) Objetivo (s) de Desenvolvimento Sustentável que o projeto contempla e defina a linha de pesquisa.

Semestre atual: 2023.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

**PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS**

**Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.**  
Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido às unidades competentes para a devida avaliação.  
A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.  
Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. Mas atenção: somente serão analisados pelas unidades competentes os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.  
Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

Tipo do Projeto: INTERNO  
Título:

Unidade de Lotação do Coordenador: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CCS (11.96.53)  
Unidade de Execução: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CCS

O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares?  Sim  Não

Centro: DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96)  
Edital de Pesquisa:  Edital PROPESQI nº0/2024 PIBIC/PIBIC-Af, PIBITI

Este edital permite a submissão de projetos com duração máxima até 31/08/2025. O período de execução escolhido refletirá no cronograma a ser preenchido posteriormente. Caso escolha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo sistema a cada ano.

Período Execução: de: 01/09/2024 até: 31/08/2025  
Palavras-Chave:   
E-mail:   
Natureza do Projeto: -- SELECIONE --  
Tipo de Pesquisa: -- SELECIONE --

Não  
 Cargo de Gestão (a partir de 2019)  
 Gestante, adotante ou lactante (a partir de 2019)  
 Mentor(a) de start-up  
 Recém-doutor(a) (com titulação a partir de 2019)

ÁREA DE CONHECIMENTO  
Grande Área: -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --  
Área: -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

**OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**  
Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESIVEL	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIAS MENOS DE IMPLEMENTAÇÃO	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA  
Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?  Sim  Não  
Linha de Pesquisa:  → definir aqui a sua linha de pesquisa

COMITÊ DE ÉTICA  
Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética?  Sim  Não  
Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Em "Natureza de Projeto", quando for projeto PIBIC, selecione "Projeto de Iniciação Científica - PIBIC". Quando for projeto PIBITI, selecione "Projeto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PIBITI"

Conforme edital, será concedido bônus de 10% atendendo a critérios específicos. Se não estiver pleiteando, marque [NÃO] para seguir com a submissão.

4. Será necessário preencher os campos com os dados do projeto de pesquisa, com descrição resumida, introdução/justificativa, objetivos, método científico e referências. Este é o momento de cadastrar o projeto “mãe” ao qual serão atrelados planos de trabalho.

Após preencher os dados do projeto, clique no botão **Gravar e Continuar**.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Projeto de Pesquisa gravado com sucesso!

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... Introdução/Justificativa Objetivos Método Científico Referências

Descrição resumida

(18 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - VTREINASIGAA\_notificar\_discentes\_curso\_NEE

5. Será o momento para cadastrar o coordenador do projeto de pesquisa (orientador dos planos).

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Docente: \*  Todos da UFPE  Somente da minha unidade

Informar o(a) docente

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto:  horas semanais

definir a carga horária do(a) docente

Adicionar Membro clicar em adicionar membro

Remove Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
		DOCENTE	20	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - VTREINASIGAA\_notificar\_discentes\_curso\_NEE

## 6. Deve-se especificar as atividades e definir o cronograma de atividades do projeto.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

clique aqui para definir o cronograma de atividades → **Adicionar Atividade** | Limpar Cronograma | : Remover Atividade

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2024				2025								
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	
1 Atividade 01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Atividade 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Atividade 03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Atividade 04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gravar e Continuar | << Voltar | Cancelar | **Avançar >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - vTREINASIGAA\_notificar\_discentes\_curso\_NEE

7. **Confira** todos os dados informados, **anexe** o projeto de pesquisa e a **documentação comprobatória relevante**, **marque** o Termo de Concordância e em seguida clique em **GRAVAR E ENVIAR** para confirmar o envio do projeto.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Docente | Alterar senha

⚠ Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO


### DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: A ser gerado após a confirmação  
Título: \_\_\_\_\_  
Tipo: INTERNO (Projeto Novo)  
Natureza do Projeto: Projeto de Pesquisa  
Tipo de Pesquisa: Pesquisa Básica  
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO  
Unidade de Lotação do Coordenador: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS - CCS (11.96.53)  
Unidade de Execução: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS - CCS (11.96.53)  
Centro: DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS (11.96)  
Palavra-Chave: Palavras-Chave:  
E-mail: xyz@ufpe.br  
Edital: Edital PROPEQI nº0/2024 PIBIC/PIBIC-Af, PIBITI  
Cota: Sem Cotas (01/01/2024 a 31/12/2026)

### HISTÓRICO DE EDITAIS/COTAS

Edital	Cota	Período da Cota
Edital PROPEQI nº0/2024 PIBIC/PIBIC-Af, PIBITI	Sem Cotas	01/01/2024 a 31/12/2026

### OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



1 ERADICAÇÃO DA POBREZA | 2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL | 3 SAÚDE E BEM-ESTAR | 4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE | 5 IGUALDADE DE GÊNERO | 6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO  
7 ENERGIA LIMPA E ACESÍVEL | 8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO | 9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA | 10 REDUÇÕES DAS DESIGUALDADES | 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS | 12 CONSUMO RESPONSÁVEL  
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA | 14 VIDA NA ÁGUA | 15 VIDA TERRESTRE | 16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES | 17 PARCERIAS MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

### ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Biológicas  
Área: Fisiologia  
Subárea: Fisiologia do Esforço  
Especialidade: \_\_\_\_\_

### GRUPO E LINHA DE PESQUISA

Grupo de Pesquisa: \_\_\_\_\_  
Linha de Pesquisa: Linha de Pesquisa xyz

### CORPO DO PROJETO

Resumo  
Descrição resumida  
Introdução/Justificativa  
(Incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)  
Introdução/Justificativa  
  
Inclua na Justificativa  
  
Objetivos  
Objetivos  
Método Científico  
Referências  
  
Método Científico  
Objetivos  
Método Científico  
Referências  
  
Referências  
Objetivos  
Método Científico  
Referências

### MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Função
_____	_____	DOCENTE	20	COORDENADOR(A)

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2024				2025							
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
ATIVIDADE 01												
ATIVIDADE 02												
ATIVIDADE 03												
ATIVIDADE 04												

### PLANOS DE TRABALHO

Título	Tipo da Bolsa	Situação
_____	_____	_____

### HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
11/04/2024 14:47	CADASTRO EM ANDAMENTO	_____

Arquivos

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido | Anexar Arquivo

Anexe aqui o projeto de pesquisa e a documentação comprobatória pertinente

### ARQUIVOS DO PROJETO

Descrição  
modelos.pdf  
protocolo-etestado(4).pdf

### TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação às normas de edital de referência, e que as informações passadas são verdadeiras, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

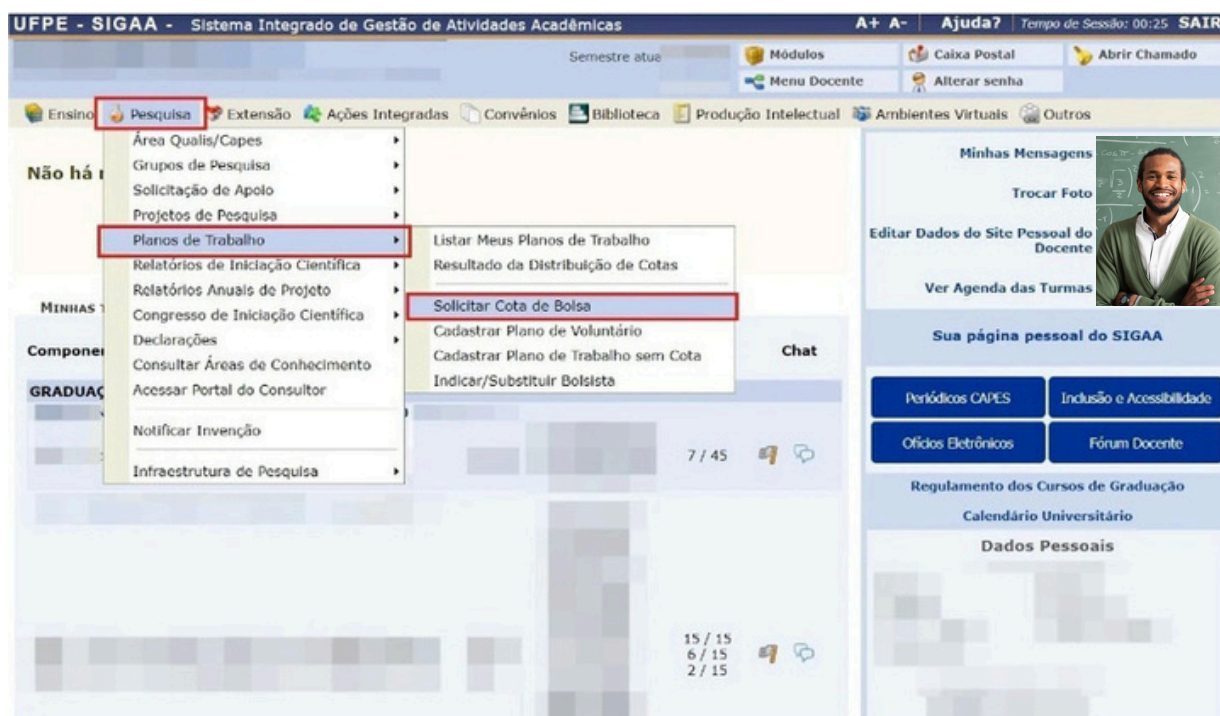
Gravar | Gravar e enviar | << Voltar | Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFPE - vdb:JRM/234:Instituasigaa - vTEC:SIGAA - vSISUA - docentes - curso - MEC

Após o cadastro do Projeto de Pesquisa o(a) docente precisa realizar o(s) cadastro(s) do(s) Plano(s) de Trabalho(s) para cada estudante almejado.

8. O(A) docente deve clicar em Menu Docente e seguir os passos: Pesquisa → Planos de Trabalho → Solicitar Cota de Bolsa



9. O(A) docente irá visualizar o edital que realizou a inscrição de um ou mais projetos de pesquisa. Deve selecionar o **Edital PROPESQI nº 003/2024: PIBIC/UFPE/CNPq, PIBIC-Af/UFPE/CNPq, PIBITI/UFPE/CNPq**





## 10. O(A) docente deve selecionar o projeto de pesquisa que submeteu

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação SUBMETIDO, EM ANDAMENTO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO;
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

**Selecionar Projeto**

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2024				
PIG12-2024	Título:	SUBMETIDO	01/09/2024 a 31/08/2025	0

1 projeto de pesquisa encontrado

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - vTREINASIGAA\_notificar\_discentes\_curso\_NEE

## 11. Preencha os dados do Plano de Trabalho a ser executado por um(a) estudante

**DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO**

Projeto de Pesquisa: PIF33-2024 - Título

Associar a outro Projeto de Pesquisa: [ ] [0] [ ] - [0] [ ]

Orientador Interno  Orientador Externo

Orientador Interno: \*

Tipo da Bolsa: \* A DEFINIR **O campo 'Tipo de Bolsa' será preenchido automaticamente como 'A DEFINIR' e será definido na distribuição da cota de bolsa.**

Edital: \* (TESTE) Edital IC/ITblala

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: Ciências Biológicas

Área: Biologia Geral

**DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO**

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo (Se for o caso, marque mais de uma opção):

Direcionamento(s) do plano: \*

PIBIC **Especificar aqui se solicita cota PIBIC, PIBIC-AF ou PIBIT**

PIBIT

PIBIC-AF

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Título: \*

Quantidade de caracteres restantes: 300

Introdução e Justificativa \* **Objetivos \*** Metodologia \* Referências \* **Habilidades Adquiridas \***

Introdução e Justificativa do plano de trabalho.

Cada plano de trabalho equivale a uma cota de bolsa, portanto precisa ter a Introdução/Justificativa, Objetivos, Metodologia e cronograma diferentes, ainda que sejam planos vinculados ao mesmo projeto de pesquisa/guarda-chuva.

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Gravar Cancelar **Definir Cronograma >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

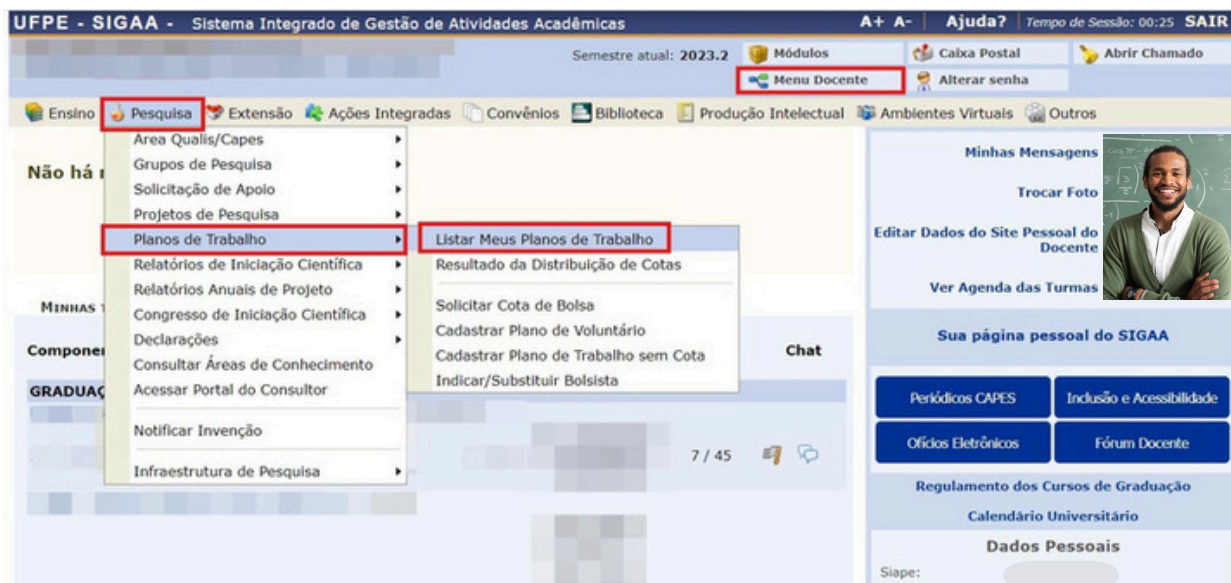
Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigs-669cb5bcfd-jzmgk.atendimento2 - v4.12.13.12



Em caso de candidatura de um segundo plano de trabalho dentro do mesmo projeto de pesquisa, deve-se repetir o cadastro de plano de trabalho. **Não pode existir dois planos de trabalho iguais.**

14. É possível fazer a consulta dos planos de trabalho cadastrados clicando em Menu Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Listar Meus Planos de Trabalho



15. O (A) docente encontra a listagem dos Planos de Trabalho submetidos

The screenshot shows the 'MEUS PLANOS DE TRABALHO' page. The table below lists the submitted plans.

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período do Plano	Período do Discente	Status
<b>PROJETOS DE 2024</b>					
Plano de Trabalho - Projeto 01 de IC					
PIG12-2024	não definido	A DEFINIR	01/01/2024 a 31/12/2026	não definido	CONCORRENDO A COTA
Plano de Trabalho - Projeto 02 de IC					
PIG12-2024	não definido	A DEFINIR	01/01/2024 a 31/12/2026	não definido	CONCORRENDO A COTA
Plano de Trabalho - Projeto 01 de IT					
PIG12-2024	não definido	A DEFINIR	01/01/2024 a 31/12/2026	não definido	CONCORRENDO A COTA

3 planos de trabalho encontrados