

MANUAL DO CONSULTOR

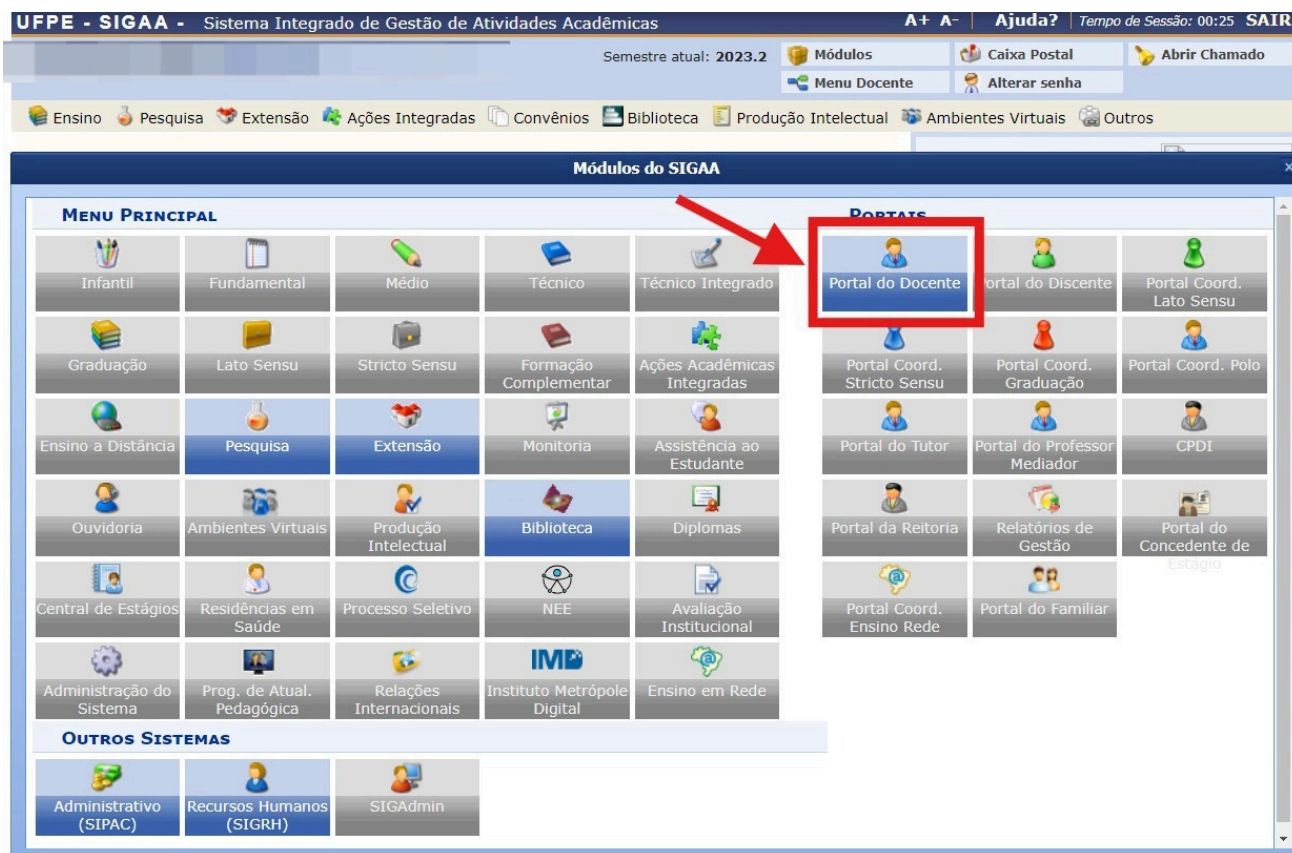
**Fluxo para verificação das submissões de
Projeto de Pesquisa e Plano de trabalho
PIBIC/PIBIC-AF/PIBITI no SIGAA pelo
comitê interno**

Atenção: O(a) consultor (a) deve realizar apenas a verificação da submissão e não avaliação de mérito dos projetos de pesquisa e planos de trabalho.

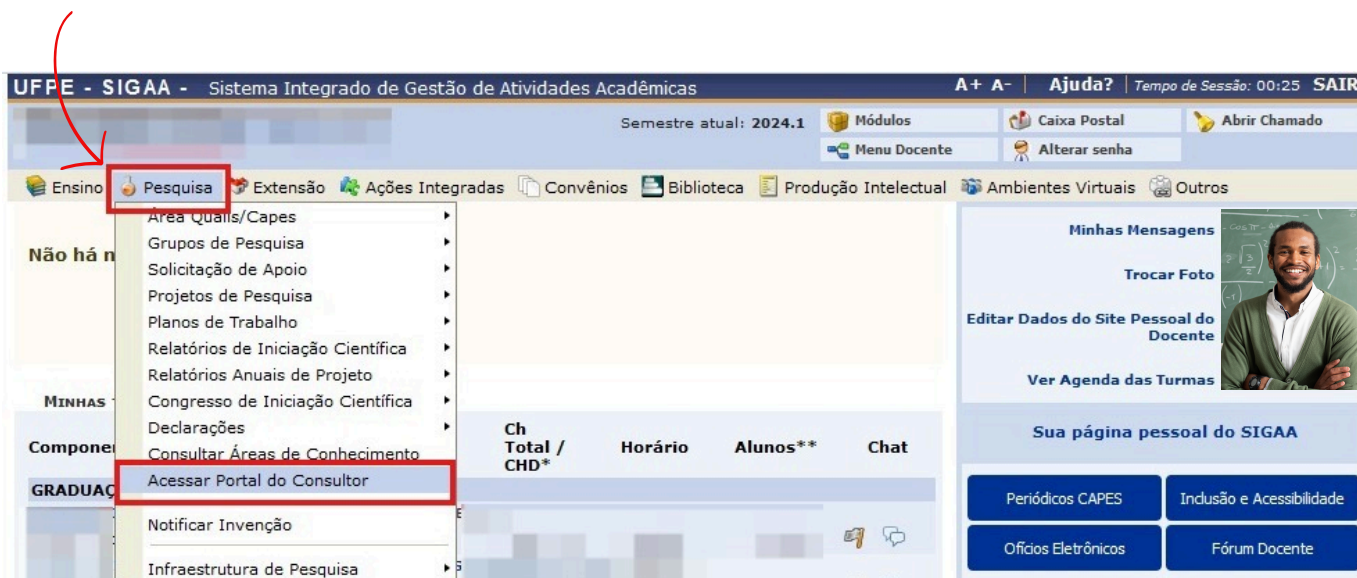
É recomendado a utilização do navegador Firefox



1. No SIGAA, acesse ao portal do Docente



2. Acesse o menu "Pesquisa" e em seguida, "Acessar Portal do Consultor"



3. Acesse o menu "Projetos de Pesquisa Pendentes"

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

PORTAL DO CONSULTOR

Caro(a) consultor(a),
Através desse portal, você irá realizar as conferências de projetos e planos que forem destinados a você. Para cada projeto será apresentado seu texto completo, anexos, e ao final um formulário com um campo para indicação se o projeto está de acordo com o edital.

AVALIAÇÕES DE PROJETOS

PROJETOS DE PESQUISA PENDENTES

PLANOS DE TRABALHO PENDENTES

PROJETOS DE PESQUISA / PLANOS DE TRABALHO AVALIADOS

CERTIFICADOS

AVALIAÇÃO CICT

AVALIAÇÃO DE PROJETOS/PLANOS

Portal do Consultor

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigs-5769b7f846-7hjl.atendimenton2 - v4.12.13.30

4. Selecione o projeto a ser verificado

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

PORTAL DO CONSULTOR > PROJETOS PENDENTES

Avaliar Projeto de Pesquisa | Desistir da Avaliação do Projeto de Pesquisa

PROJETOS PENDENTES DE AVALIAÇÃO

| Código | Título | Situação do Projeto | Situação da Avaliação |
|--------|--------|---|-----------------------|
| | | DISTRIBUIÇÃO PARA AVALIAÇÃO (MANUALMENTE) | AGUARDANDO AVALIAÇÃO |

Portal do Consultor

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigs-6f48784dcb-tfdn4.atendimenton2 - v4.12.13.26

Clicar para iniciar a verificação

5. O consultor **deve verificar se todos os campos do formulário do Projeto de Pesquisa foram preenchidos** corretamente. **Deve verificar também se o projeto de pesquisa foi anexado.**

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.1

PORTAL DO CONSULTOR

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: [REDACTED]
 Título: [REDACTED]
 Tipo: [REDACTED]
 Natureza do Projeto: [REDACTED]
 Tipo de Pesquisa: [REDACTED]
 Situação: [REDACTED]
 Unidade de Lotação do Coordenador: [REDACTED]
 Unidade de Execução: [REDACTED]
 Centro: [REDACTED]
 Palavra-Chave: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]
 Edital: [REDACTED]
 Cota: [REDACTED]
 Deseja pleitear bônus no IPI? [REDACTED]

| Edital | Cota | Período da Cota |
|---|-----------------|-------------------------|
| Edital PROPESQI nº 004/2024:PIBIC/UFPE/CNPq, PIBIC-AF/UFPE/CNPq, PIBITI/UFPE/CNPq | Edital 004/2024 | 01/09/2024 a 31/08/2025 |

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA
 2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL
 3 SAÚDE E BEM-ESTAR
 4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
 5 IGUALDADE DE GÊNERO
 6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
 7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL
 8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO
 9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA
 10 REDUÇÃO DAS DESIGALDADES
 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS
 12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
 13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA
 14 VIDA NA ÁGUA
 15 VIDA TERRESTRE
 16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES
 17 PARCERIAS E MODOS DE IMPLEMENTAÇÃO

ÁREA DE CONHECIMENTO
 Grande Área: [REDACTED]
 Área: [REDACTED]

GRUPO E LINHA DE PESQUISA [REDACTED]

Para o Projeto de Pesquisa e plano de trabalho na **modalidade PIBITI**, é necessário também verificar se o TRL foi informado no projeto anexo e no plano de trabalho preenchido

Antes de avançar na verificação do Projeto de Pesquisa, é necessário fazer a verificação dos planos de trabalho associados clicando aqui.

Situação/Parecer

| Situação/Parecer | Data da Avaliação | Média |
|----------------------|-------------------|-------|
| AGUARDANDO AVALIAÇÃO | | 0.0 |

HISTÓRICO DO PROJETO

| Data | Situação | Usuário |
|------------------|----------|---------|
| 25/05/2024 10:05 | | |
| 25/05/2024 10:33 | | |

ARQUIVOS DO PROJETO

Descrição

Título

| Título | Tipo de Bolsa | Status |
|---|---------------|--------------------|
| Tratamento do edema macular diabético com injeção intravítrea de dexametasona 2 mg/mL | A DEFINIR | CONCORRENDO A COTA |

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

| Pontuação | Nota Máxima |
|------------|-------------|
| [REDACTED] | 1.0 |

Aqui fica a lista de documentos anexos. Deve-se verificar se o Projeto de Pesquisa foi anexado aqui.

Esse campo só será preenchido após conferência dos planos de trabalho. Ver instrução no item 8 em como atribuir a pontuação.

6. O consultor **deve conferir se todos os campos do plano de trabalho foram preenchidos** corretamente

Deve ser colocado um parecer padrão nesse campo.

e.g.

Plano aprovado - preenchimento correto do formulário.

Plano reprovado - preenchimento incorreto do formulário.

Plano PIBITI reprovado - Falta TRL

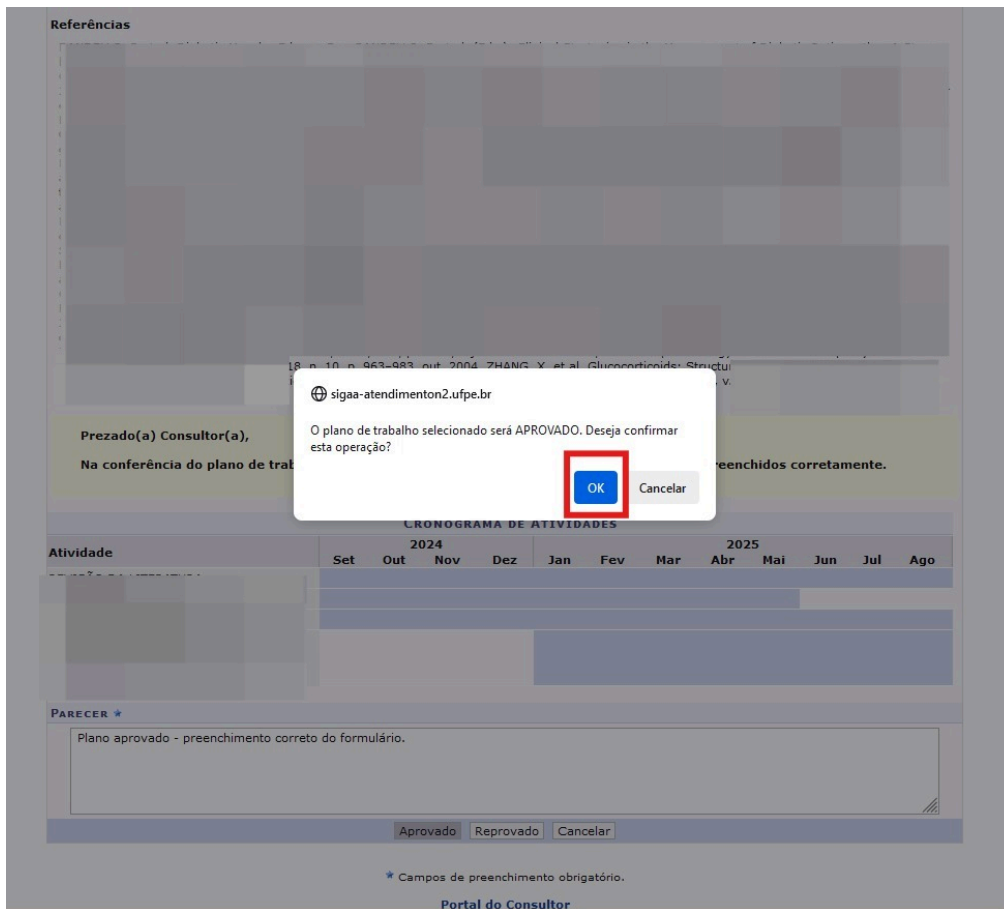
Aprovado

O consultor deve atribuir “aprovado” ao plano de trabalho que tiver todos os campos preenchidos corretamente no formulário.

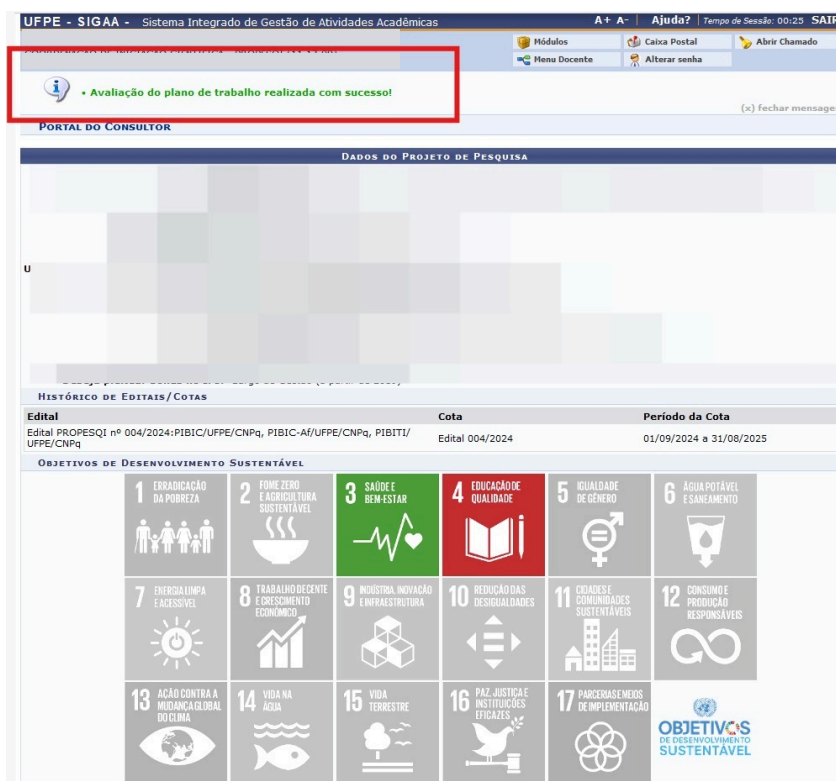
Reprovado

O consultor deve atribuir “Reprovado” ao plano de trabalho que não tiver todos os campos preenchidos corretamente no formulário.
O plano de trabalho na **modalidade PIBITI**, que não apresentar o TRL deve ser reprovado.

7. O consultor **deve confirmar a aprovação DO PLANO DE TRABALHO**



Aparecerá uma mensagem indicando que a verificação do plano de trabalho foi realizada com sucesso. Precisa agora finalizar a verificação do projeto!



8. Após finalizar a verificação dos planos de trabalho, o consultor **deve finalizar a verificação do projeto de pesquisa atribuindo uma pontuação conforme explicado abaixo. Em seguida, deve preencher um parecer simples e confirmar a avaliação.**

O consultor deve atribuir pontuação zero ou 1,0 neste quesito.

Caso os campos do formulário do projeto de pesquisa não estejam preenchidos corretamente e/ou o arquivo do projeto de pesquisa não esteja anexado, o consultor deverá atribuir a pontuação zero.

O Projeto de Pesquisa na modalidade **PIBITI** que **não apresentar o TRL** deve receber pontuação **zero**.

Caso os campos do formulário do Projeto de Pesquisa estejam preenchidos corretamente e o Projeto de Pesquisa esteja anexado, o consultor deverá atribuir nota 1,0.

Após atribuir a pontuação, clique em avançar para finalizar o processo de verificação.



Pronto! Conferência de projeto concluída com sucesso!

The screenshot displays the UFPE SIGAA system interface. At the top, the header includes 'UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', navigation links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha', and session information 'Tempo de Sessão: 00:25 SAIR'. A red-bordered notification box contains the message: 'Avaliação do projeto P realizada com sucesso!'. Below this, the 'PORTAL DO CONSULTOR' section features a welcome message: 'Caro(a) consultor(a), Através desse portal, você irá realizar as conferências de projetos e planos que forem destinados a você. Para cada projeto será apresentado seu texto completo, anexos, e ao final um formulário com um campo para indicação se o projeto está de acordo com o edital.' The main content area is titled 'AVALIAÇÕES DE PROJETOS' and contains several buttons: 'PROJETOS DE PESQUISA PENDENTES', 'PLANOS DE TRABALHO PENDENTES', 'PROJETOS DE PESQUISA / PLANOS DE TRABALHO AVALIADOS', 'AVALIAÇÃO CICT', and 'AVALIAÇÃO DE PROJETOS/PLANOS'. The footer contains the text: 'Portal do Consultor SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigs-5769b7f846-7hjl.atendimenton2 - v4.12.13.30'.

Obrigado!