

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
EDITAL DE RETIFICAÇÃO
RETIFICA O EDITAL Nº 03/2021 - PROGEPE

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições legais, resolve retificar o Edital Nº 03, de 24 de setembro de 2021, publicado no Boletim de Serviços Nº 151, de 27 de setembro de 2020, nos seguintes termos:

No que se refere aos requisitos necessários, ONDE SE LÊ:

Área de Atuação	Email de contato	Local de Realização do Estágio	Requisitos necessários	Número de Vagas	Ampla Concorrência
Atuar na elaboração de planilhas de planejamento e controle orçamentário; apoio nos processos de compras da PROGRAD (Contratações Diretas, Licitações Próprias ou Adesões); acompanhar a execução dos contratos da PROGRAD; e observar a movimentação de recolhimento dos recursos próprios da PROGRAD.	difi.prograd@ufpe.br	Diretoria de Finanças de Infraestrutura de Graduação/ PROGRAD	Estudantes, a partir do 5º período, de Ciências Contábeis, Ciências Atuariais ou Ciências Econômicas.	1	1

LEIA-SE:

Área de Atuação	Email de contato	Local de Realização do Estágio	Requisitos necessários	Número de Vagas	Ampla Concorrência
Atuar na elaboração de planilhas de planejamento e controle orçamentário; apoio nos processos de compras da PROGRAD (Contratações Diretas, Licitações Próprias ou Adesões); acompanhar a execução dos contratos da PROGRAD; e observar a movimentação de recolhimento dos recursos próprios da PROGRAD.	difi.prograd@ufpe.br	Diretoria de Finanças de Infraestrutura de Graduação/ PROGRAD	Estudantes, a partir do 5º período, de Ciências Contábeis.	1	1

No que se refere ao local de realização do estágio e número de vagas, ONDE SE LÊ:

Área de Atuação	Email de contato	Local Realização Estágio	deRequisitos donecessários	Número de Vagas	Ampla Concorrência	PP
Atuar na redação de textos, moderação de redes sociais e na produção de conteúdos para mídias sociais	proexc@ufpe.br	CGI/PROEXC	Estudante de Jornalismo, Comunicação Social ou Publicidade	2	1	1
Atuar na criação de vinhetas, edição de clips e produção de conteúdos digitais (Adobe Premier e After Effects)	proexc@ufpe.br	CGI/PROEXC	Estudante de Design ou Publicidade.	1	1	
Atuar na criação de identidade visual (Adobe Illustrator, Photoshop, Indesign) para marcas e eventos e na Diagramação de produtos editoriais.	proexc@ufpe.br	CGI/PROEXC	Estudante de Design ou Publicidade.	2	1	1
Atuar na redação de textos, moderação de redes sociais e na produção e edição de projetos audiovisuais	proexc@ufpe.br	CGI/PROEXC	Estudante de cursos Rádio, TV e Internet ou Publicidade;	2	1	1

LEIA-SE:

Área de Atuação	Email de contato	Local Realização Estágio	deRequisitos donecessários	Número de Vagas	Ampla Concorrência	PP
Atuar na redação de textos, moderação de	proexc@ufpe.br	CCI/PROEXC	Estudante de Jornalismo, Comunicação	1		1

redes sociais e na produção de conteúdos para mídias sociais			Social ou Publicidade			
Atuar na criação de vinhetas, edição de clips e produção de conteúdos digitais(Adobe Premier e After Effects)	proexc@ufpe.br	CCI/PROEXC	Estudante de Design ou Publicidade.	1	1	
Atuar na criação de identidade visual (Adobe Illustrator, Photoshop, Indesign) para marcas e eventos e na Diagramação de produtos editoriais.	proexc@ufpe.br	CCI/PROEXC	Estudante de Design ou Publicidade.	1		1
Atuar na redação de textos, moderação de redes sociais e na produção e edição de projetos audiovisuais	proexc@ufpe.br	CCI/PROEXC	Estudante de cursos Rádio,TV e Internet ou Publicidade;	2	1	1

No que se refere ao número de vagas, ONDE SE LÊ:

Área de Atuação	Email de contato	Local de Realização Estágio	Requisitos necessários	Número de Vagas	Ampla Concorrência
Atuar na elaboração de apresentações com a identidade visual da Prograd, assim como na criação de materiais gráficos para os eventos da Prograd (cartazes, banners, imagens, panfletos, folders), na edição de fotos e tratamento de imagens.	cadm.prograd@ufpe.br	Coordenação Administrativa/ PROGRAD	Estudantes, a partir do 5º período, de Comunicação Social, Rádio, TV e Internet ou Design.	1	1

LEIA-SE:

Área de Atuação	Email de contato	Local de Realização do Estágio	Requisitos necessários	Número de Vagas	Ampla Concorrência
Atuar na elaboração de apresentações com a identidade visual da Prograd, assim como na criação de materiais gráficos para os eventos da Prograd (cartazes, banners, imagens, panfletos, folders), na edição de fotos e tratamento de imagens.	cadm.prograd@ufpe.br	Coordenação Administrativa/ PROGRAD	Estudantes, a partir do 5º período, de Comunicação Social, Rádio, TV e Internet ou Design.	2	2

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida