

ORIENTAÇÕES PARA PROVAS DIDÁTICAS NO GOOGLE MEET

CONCURSO SIMPLIFICADO DE PROFESSOR SUBSTITUTO | 2020

SPREAD
Secretaria de Programas em Educação
Ação e Inovação



ORIENTAÇÕES PARA PROVAS DIDÁTICAS NO GOOGLE MEET

CONCURSO SIMPLIFICADO DE PROFESSOR SUBSTITUTO | 2020

Autor(a) do conteúdo: Patricia Smith Cavalcante e Ana Beatriz Gomes Carvalho

Este tutorial foi elaborado pela Secretaria de Programas em Educação Aberta e a Distância (SPREAD) da Universidade Federal de Pernambuco.

REITOR

Alfredo Macedo Gomes

VICE-REITOR

Moacyr Cunha de Araújo Filho

COORDENAÇÃO DA SPREAD

Patricia Smith Cavalcante

VICE-COORDENAÇÃO DA SPREAD

Cristine Martins Gomes de Gusmão

EQUIPE TÉCNICA

Ana Beatriz Gomes Carvalho

Danielle Lins

Danilo Rafael de Lima Cabral

Gabriel Soares Vasconcelos

Gabriela Carvalho da Nóbrega

Jaime Cavalcanti de Souza Júnior

José Antônio Bezerra

Josiane Lemos Machiavelli

Paulo André da Silva

Wellinson Vaz Braz de Melo



Este trabalho está licenciado com uma Licença [Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

SUMÁRIO

1 Introdução	3
2 Como realizar o sorteio do Ponto da Prova Didática	3
3 Organização da Prova Didática	3
4 Avaliação da prova Didática	5

1| Introdução

Este manual tem o objetivo de auxiliar Centros, Departamentos e Núcleos na realização da Prova Didática no Google Meet, para o **Edital nº 45, de 18 de novembro de 2020, de Seleção Simplificada para Professor Substituto**. As orientações aqui apresentadas não são obrigatórias, permanecendo da Unidade Demandante a escolha da forma e a execução da Prova Didática em questão.

2| Como realizar o sorteio do Ponto da Prova Didática

De acordo com Edital 45, “5.7 1. O ponto da prova didática será sorteado 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da prova e será divulgado através do endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>”. Desta forma, a Comissão de cada concurso deverá se reunir virtualmente no Google Meet, sortear o ponto da Prova Didática garantindo a visualização completa de todo o procedimento diante da câmera. Esta reunião deverá ser gravada e a gravação salva, para futura necessidade de comprovação. Após o sorteio, o ponto deverá ser colocado no sistema eletrônico. Indicamos que o sorteio do ponto e sua disponibilização eletrônica no sistema sejam ações sucessivas, com o mínimo de tempo possível entre elas.

3| Organização da Prova Didática

Preparação:

Atividade	Responsável	Observação
1- Abrir um email específico para o concurso, a fim de comunicar-se com os candidatos e receber os planos de aula para a Prova Didática	Presidente da Comissão de Seleção de cada Concurso	Exemplo: substituto2020@gmail.com Sugerimos solicitar aos candidatos que encaminhem o plano de aula ao menos 1 hora antes da abertura da Prova Didática.
2- Abrir uma (s) sala (s) no Google Meet, com o email da UFPE	Presidente da Comissão de Seleção de cada Concurso	Sugerimos abrir 2 salas de Meet (usando e-mails de membros da Comissão de Seleção): Sala de Espera , para garantir que todos os candidatos estejam aguardando a realização das provas ao mesmo tempo e Sala de Exame , para a realização efetiva

		da prova didática, exclusiva para a comissão e o candidato da vez.
3- Divulgar o link da Sala de Espera da Prova Didática para os candidatos 1 hora antes da prova	Comissão de Seleção de cada Concurso	Todos os candidatos que realizarão a Prova Didática, daquele grupo, deverão estar presentes na sala, no horário indicado. Os candidatos deverão permanecer na Sala de Espera até a realização da prova didática, preferencialmente supervisionados.

Durante a Prova:

Atividade	Responsável	Observação
1- Início da Prova Didática	Toda Comissão de Seleção do Concurso	No meet da Sala de Espera será realizada a chamada e a desclassificação dos faltosos ou atrasado. A ordem de apresentação dos candidatos será confirmada ou ajustada. A sessão deverá ser gravada. Na sequência, enviar aos candidatos o link da Sala de Exame . Sugerimos enviar o link por email para cada candidato, ao final da prova do candidato anterior.
2- Abrir o email com o Plano de Aula do candidato	Toda Comissão de Seleção do Concurso	Sugerimos à Comissão de Seleção, deixar aberto o arquivo do plano de aula do candidato durante a Prova Prática.
3- Assistir à Prova Didática no Meet Sala de Exame	Toda Comissão de Seleção do Concurso	Gravar a sessão. Caso outra pessoa que não seja o candidato do horário entre na sala, fechar a sala, criar outro endereço e reiniciar. Sugerimos que a possibilidade desse tipo de imprevisto seja avisada

		aos candidatos antes do início da aula, bem como a informação do procedimento que será adotado caso aconteça algum problema.
--	--	--

4 | Avaliação da Prova Didática

3

Como a realização do concurso será online, os elementos didáticos da aula serão adaptados ao formato de aula remota. Neste sentido, sugerimos alguns critérios de avaliação da Prova Didática, além do domínio do conteúdo do ponto sorteado, considerando também que estes docentes atuarão predominantemente de forma remota na UFPE.

- a. O candidato apresentou atividades síncronas de ensino e aprendizagem?
- b. O candidato apresentou atividades assíncronas de ensino e aprendizagem?
- c. O candidato apresentou situações de mediação pedagógica síncronas e assíncronas
- d. O candidato apresentou atividades de tarefa de casa ou estudo?
- e. As Referências Bibliográficas do Plano de Aula do candidato apresentam materiais online e gratuitos?
- f. O candidato demonstra desenvoltura no uso do Google Meet?
- g. O candidato apresentou atividades de avaliação da aprendizagem?