

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)

1. Coordenação de Controle Acadêmico:

- a) **Entrega dos diplomas físicos considerados urgentes** (caso de justiça, necessidade de registro nos conselhos, saída do país, concursos públicos, posse em emprego), por agendamento prévio.
- b) **Agendamento para a entrega dos diplomas físicos**, devidamente comprovados com a urgência pelo e-mail: atendimentodiscente.prograd@ufpe.br
- c) **Emissão de Histórico e de declaração de vínculo** continuam sendo atendidos remotamente pelo e-mail: atendimentodiscente.prograd@ufpe.br

2. Coordenação de Apoio Acadêmico:

- a) **O atendimento via meet somente será oferecido ao público que estiver agendado** previamente, para tal acessar o e-mail: coordapoioacademico.prograd@ufpe.br . As atividades remotas permanecem diariamente, com recebimento das demandas pelo e-mail. Essa coordenação trata dos seguintes assuntos: Esclarecimentos sobre programas de monitoria, PET, PIBID e PRP, Apoio a eventos Internacionais e mobilidade Andifes.

3. Coordenação de Formação para o Trabalho:

- a) **O atendimento via meet somente será oferecido ao público que estiver previamente agendado**, para tal acessar os e-mails estagio.prograd@ufpe.br e coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br As atividades remotas permanecem diariamente, com recebimento das demandas para esclarecimentos e orientações sobre estágio, convênios, seguro, bolsa de apoio acadêmico.

4. Coordenação de Ingresso e Coordenação de Permanência e Egresso:

- a) **O atendimento via meet deverá ser agendado** através do link <https://form.jotform.com/210544874744057> .
- b) **As atividades remotas permanecem diariamente**, com recebimento das demandas pelos e-mails: cooredgresso.prograd@ufpe.br, para esclarecimentos sobre recusa de matrícula, evasão, repetência; e coordingresso.prograd@ufpe.br, para demandas relativas a Estudantes-Convênio PEC-G e processos seletivos de ingresso para a graduação (SiSU, Vestibulares, Transferências e Reintegração).

OUTRAS QUESTÕES, ATINENTES À PROGRAD, ENTRAR EM CONTATO COM OS ENDEREÇOS A SEGUIR DISCRIMINADOS POR ASSUNTO.

CONTATOS DA PROGRAD DURANTE A PANDEMIA		
COORDENAÇÃO	ASSUNTO	E-MAIL
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA		
Coord. Ingresso.	Sisu; PEC-G; TI; TE; e Demais Processos Seletivos. Retenção; Evasão; Recusa de Matrícula; Egresso	coordingresso.prograd@ufpe.br
Coord. Apoio Acadêmico.	Monitoria; Mobilidade Acadêmica Andifes; Apoio a Eventos Internacionais; PET; Pibid; e Residência Pedagógica.	coordapoioacademico.prograd@ufpe.br
Coord. de Formação para o Trabalho.	Convênios de Estágio; Seguro de Estágio Obrigatório; Orientações Sobre Estágio; Integração Ensino/Serviço; Bolsa de Apoio Acadêmico; Cofiess.	coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br estagio.prograd@ufpe.br
Coord. Controle Acadêmico (Corpo Discente)	Matrícula; Procedimentos de registros acadêmicos; diplomas;	coordcontroleacademico.prograd@ufpe.br
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO		
Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação	Projeto Político Pedagógico (PPC); Núcleo Docente Estruturante; Colegiado de Curso; Registro de disciplinas; Equivalência	cdp.prograd@ufpe.br
Coord. de Acompanhamento das Atividades Docentes	Planejamento e acompanhamento de Aula de Campo; alocação de vagas de professores substitutos; licença pós-doc, capacitação, avaliação de estágio probatório; Caderneta Eletrônica	caad.prograd@ufpe.br aulasdecampo@ufpe.br karine.franca@ufpe.br orquidea.sguimaraes@ufpe.br
Coord. Avaliação de Curso	Enade; Avaliação das Condições de Ensino; Avaliação In Loco;	coordaval.prograd@ufpe.br
DIRETORIA DE FINANÇAS E INFRAESTRUTURA DE GRADUAÇÃO		

Coord. Infraestrutura	Nlates (CFCH/CAC, CCB e CCSA); EXPO; estrutura dos eventos da Proacad	difi.prograd@ufpe.br
Coord. Financeira	Pagamento de: aula de campo; bolsas de monitoria; bolsas de apoio acadêmico; editais de manutenção e laboratório; edital de auxílio estudantes	financeiro.prograd@ufpe.br
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA		
Coordenação e CGEB	dúvidas e informações sobre demandas ligadas diretamente ao Gabinete da Prograd; emissão de láureas acadêmicas; informações sobre o trâmite de processos submetidos à Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB). Lembrando que serão dadas apenas informações sobre o trâmite dos processos, tendo em vista que o seu conteúdo é restrito e sua divulgação é resguardada por normativa específica.	cadm.prograd@ufpe.br
Secretaria do gabinete da pró-reitora	dúvidas e informações sobre demandas ligadas diretamente ao Gabinete da Prograd e assuntos tratados especificamente pela pró-reitora e que não puderem ser resolvidos com as diretorias da Prograd.	prograd@ufpe.br
Setor de Tecnologia	emissão e impressão de láureas acadêmicas; emissão de certificados de eventos que a Prograd realiza.	ti.prograd@ufpe.br

SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO PRESENCIAIS

1. Atividades de ensino remota nos cursos de graduação

- Todas as atividades de ensino de forma remota estão mantidas no semestre 2020.1. Inclusive, a atividade remota presentes nas disciplinas com oferta híbrida.

2. Atividades de ensino presencial nos cursos de graduação

- As atividades de estágio e internato estão mantidas e previstas a ocorrerem conforme IN 02/2020.
- As atividades de práticas presenciais (laboratórios e clínicas e disciplinas realizadas de forma externa à UFPE) devem ser suspensas.