

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso de _____ em Sociologia da UFPE, venho solicitar auxílio financeiro na forma de:

Se selecionou “outro”, especificar:

EVENTO:

LOCAL (cidade e UF):

DATAS:

VALOR DA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO:

TRECHO (exceto p/ taxa de inscrição e ressarcimento)

ORIGEM:

DESTINO:

PERÍODO:

TRANSPORTE:

DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM: Descreva as atividades a serem realizadas e a relevância do evento científico para o projeto de pesquisa que o(a) discente desenvolve.

CPF:

RG/Órgão Exp.:

E-mail:

Telefone:

Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente):

Data da solicitação:

Assinatura do(a) pós-graduando(a)

Obs.: a assinatura deve ser eletrônica, preferencialmente via GOV.BR. Não imprimir.

ANEXAR: folder ou programação do evento; carta de aceite do trabalho; recibo, nota fiscal ou *invoice* (em nome do discente, quando for o caso); cronograma da atividade assinado pelo orientador (quando for o caso); certificado de participação (caso o evento já tenha ocorrido).