

Universidade Federal de Pernambuco



Centro de Ciências da Saúde

**Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação
Humana**

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

O objetivo desta proposta (baseado em Souza MSL. Guia para redação e apresentação de teses. Ed Coopmed, 2ed, 2002) é normatizar a forma de apresentação da dissertação/tese da PPGSCH. Considerando que a forma de divulgação de maior visibilidade pela comunidade científica é o artigo e visando alavancar a produção científica dos cursos o colegiado do programa recomenda que a apresentação das dissertações/teses seja sob a forma de artigos:

Apresentação, um capítulo de revisão de literatura (a critério do orientador a revisão da literatura poderá ser apresentada sob a forma de artigo de revisão, nesta situação deve estar formatado de acordo com as normas do periódico ao qual será submetido); **capítulo de Métodos, um artigo original e considerações finais**. O artigo original deve estar formatado sob as normas de um periódico específico, (no rodapé da página inicial do artigo deve constar o título do periódico, e nos anexos as normas do periódico no tocante a formatação).

PARTE I: Normas

Na montagem do documento apresentado à banca como requisito final para obtenção do grau de mestre/doutor deve ser seguido a seguinte normatização:

CAPA

É a proteção externa do trabalho, inclui: autoria, o título, local e ano (da defesa). título da dissertação deve contemplar o trabalho como um todo, não deve ser uma simples repetição do título de um dos artigos. Desejável ter em torno de quinze palavras.

FOLHA DE ROSTO

As informações constantes na capa adicionar: as informações relativas ao trabalho (dissertação apresentada ao Curso de Mestrado em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, orientada pelo Prof....., como requisito parcial para a obtenção do grau de mestre).

FOLHA DA INSTITUIÇÃO

Listados todos os titulares que exercem diferentes cargos na administração da Universidade, ligados à pós-graduação, durante o período que o aluno permaneceu no curso.

DEDICATÓRIA

AGRADECIMENTOS

EPIÍGRAFE

RESUMO

É o RESUMO geral do documento – dissertação – **e não a descrição de como a dissertação está apresentada** (deve refletir o conteúdo empírico da dissertação seguindo uma ordem lógica: o racional, a hipótese do estudo, o(s) objetivo(s), o método, principais resultados e a conclusão. A dissertação/tese é um trabalho monográfico, daí a necessidade do resumo (geral) exprimir isso. O resumo geral deve conter 250 palavras e ser redigido de forma corrida (não estruturado). Iniciar explicitando a questão norteadora. Em seguida o objetivo do estudo (objetivo que corresponde ao do artigo original). Em relação aos métodos, o grau de detalhamento deve ser o suficiente para que o leitor possa apreender como o estudo foi realizado e particularizar apenas o que for fundamental. Os resultados devem ser apresentados de forma sumária, o essencial para que possa ser avaliado se o autor conseguiu ter uma base empírica para cumprir o(s) objetivo(s) explicitado. As conclusões diretamente relacionadas com os objetivos.

ABSTRACT

Versão do RESUMO em inglês.

SUMÁRIO

Enumeração das seções principais do documento, na ordem que aparece no texto. Utilizar numeração progressiva.

APRESENTAÇÃO

Considerando que a dissertação é um trabalho monográfico na **apresentação** essa unidade deve ser apresentada com concisão e clareza.

1. Deve constar o porquê da investigação. Como surgiu a motivação (relacionando ao tema/objeto de estudo)? De forma sucinta embasar a pergunta(s) condutora: o racional. Está relacionado a linha de pesquisa do curso? É uma parte de um projeto de pesquisa maior? Como se deu a estruturação do problema?
2. Explicitar a (s) pergunta (s) condutora (s) do estudo.
3. Explicitar **a(s) hipótese(s)**. (Quando a dissertação contemplar).
4. Informações sobre os artigos originais: relacionando com os objetivos (qual artigo corresponde a tal objetivo, os objetivos devem ser claramente descritos com frases curtas e concisas), periódico que será/foi submetido (quando o artigo da dissertação estiver formatado para um periódico específico e no doutorado é uma informação obrigatória).
5. Citar as referências que dão sustentação básica ao racional da dissertação/tese.
6. Lembrar: não é o espaço para revisão da literatura, há um capítulo próprio para isso.

REVISÃO DA LITERATURA

A revisão da literatura diz respeito à base teórica que dá sustentação a investigação. Não deve ser superficial, mas mostrar que o estudo está bem ancorado numa revisão realizada de “bom tamanho” e atualizada. Não deve se restringir ao tema ou constar aspectos não relacionados à investigação (embora a leitura feita tenha sido mais ampla). Deve permitir que um leitor não familiarizado com o **objeto do estudo** tenha informações suficientes para analisar a estrutura lógica que embasou a pesquisa empírica e principalmente que se possa apreender o *estado-da arte*. Deve refletir o arcabouço teórico da dissertação. Pode ser apresentada sob a forma de Capítulo ou Artigo.

MÉTODOS:

Atualizar/adequar/detalhar a seção do projeto de pesquisa. Ou seja, diz respeito ao projeto de pesquisa que originou a base empírica da dissertação/tese. Detalhar o necessário para que o leitor possa reproduzir o estudo, criticar e analisar as soluções

encontradas pelo pós-graduando frente aos problemas surgidos na execução do projeto. O ítem sobre análise dos dados deve ser escrita de modo a permitir a avaliação crítica das opções feitas.

RESULTADOS: ARTIGOS

Neste capítulo deverá (ão) ser colocado(s) o(s) artigo(s) original (ais) resultante(s) do trabalho de dissertação Formatados de acordo com as normas do periódico que foi/será submetido (citar na apresentação esta informação). Quando ainda não formatado para um periódico específico (opção possível apenas no mestrado) deve constar: introdução, métodos, resultados, discussão, conclusões/recomendações. Lembrar que é o único local do documento onde as referências podem não estar sob o formato da ABNT (desde que o artigo esteja formatado sob as normas de um periódico). Se já tiver sido aceito para publicação, acrescentar cópias do original enviado e da carta de aceitação (no anexo). Se já tiver sido publicado, o trabalho deve constar no corpo da dissertação/tese na forma de publicação no periódico (PDF).

CONCLUSÕES E CONSIDERAÇÕES FINAIS

A conclusão não é uma repetição dos resultados, mas sim uma boa síntese deles. Constitui-se de respostas às indagações feitas, isto é, às enunciadas na introdução e detalhada nos objetivos. Nas considerações finais o autor se posiciona frente ao problema estudado e poderá incluir recomendações.

APÊNDICE

Textos ou documentos elaborados pelo autor da dissertação/tese com a finalidade de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Esta folha, elemento opcional, deve conter o título (**Apêndice**), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024.

O (s) apêndice (s) é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias totais aos quatro dias de evolução

APÊNDICE B – Avaliação de células musculares presentes nas caudas em regeneração

ANEXOS

Texto ou documento não elaborado pelo autor e que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração. Esta folha, elemento opcional, deve conter o título (Anexo), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024.

O (s) anexo (s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa

ANEXO B – Documentação de encaminhamento do artigo 2º ao periódico

PARTE II: Estrutura

NORMAS GERAIS QUANTO A APRESENTAÇÃO

1. ESTRUTURA ORDEM DOS ELEMENTOS

1 Pré-textuais

Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

1.1 Capa

1.2 Lombada

1.3 Folha de rosto

1.4 Errata (opcional, se for o caso)

1.5 Folha de aprovação

1.6 Dedicatória(s)

1.7 Agradecimento(s)

1.8 Epígrafe (opcional)

1.9 Resumo na língua vernácula

1.10 Resumo em língua estrangeira

1.11 Lista de ilustrações

1.12 Lista de tabelas

1.13 Lista de abreviaturas e siglas

1.14 Lista de símbolos

1.15 Sumário

2 Textuais

2.1 Apresentação

2.2 Revisão da literatura

2.3 Métodos

2.4 Resultados - Artigo (s) original (ais)

2.5 Conclusões ou Considerações finais

3 Pós-textuais

Elementos que complementam o trabalho

3.1 Referências

3.2 Apêndice(s)

3.3 Anexo(s)

1 Pré-textuais

1.1 Capa

Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação

a) Anverso (frente)

Cor: Verde escura;

Consistência: capa dura

Formatação do texto: letras douradas, escrito em maiúsculas, fonte “Times New Roman”, tamanho 16, espaço duplo entre linhas, alinhamento centralizado. 1 Adaptadas segundo as recomendações da ABNT NBR 14724:2005 (**NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005).

Conteúdo do texto: na parte alta deve ser colocado o nome do doutorando ou mestrando; na parte central deve ser colocado o título e o subtítulo (se houver) da Tese ou Dissertação; na parte inferior deve ser colocado o local (cidade) da instituição e ano da defesa.

b) Contracapa

Anverso (Frente)

Cor: branca;

Formatação do texto: letras pretas, escrito em maiúsculas e minúsculas, fonte “Times New Roman”, tamanho 16, espaço duplo entre linhas, alinhamento centralizado.

Conteúdo do texto: na parte alta deve ser colocado o nome do mestrando; na parte central deve ser colocado o título e o subtítulo (se houver) da Dissertação, sendo permitida ilustração; na parte inferior deve ser colocado o local (cidade) da instituição e ano da defesa.

Observação: As capas verdes e sólidas serão somente exigidas quando da entrega dos volumes definitivos, após aprovação das respectivas bancas examinadoras e das respectivas correções exigidas.

1.2 Lombada (ABNT NBR 12225)

Parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira. De baixo para cima da lombada devem estar escritos: o ano, o título da Dissertação, o nome utilizado pelo doutorando ou mestrando nos indexadores científicos.

1.3 Folha de Rosto

Anverso (frente)

Cor: branca;

Formatação do texto: letras pretas, escrito em maiúsculas e minúsculas, fonte “Times New Roman”.

Conteúdo do texto: os elementos devem figurar na seguinte ordem:

a) nome do doutorando ou mestrando (na parte alta fonte “Times New Roman”, tamanho 16, alinhamento centralizado);

b) título da Tese ou Dissertação. Se houver subtítulo, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos (na parte média superior, fonte “Times New Roman”, tamanho 16, espaço duplo entre linhas, alinhamento centralizado);

c) natureza, nome da instituição e objetivo, explícito pelo seguinte texto: “Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, para obtenção do título de Mestre em Saúde da Comunicação Humana (na parte média inferior, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, espaço simples entre linhas, devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita);

d) o nome do orientador e, se houver, do co-orientador (logo abaixo do item c, separados por dois espaços simples, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento à esquerda);

e) local (cidade) da instituição (na parte inferior, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado);

f) ano da defesa (logo abaixo do item e, sem espaço, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado).

Verso

Descrever a ficha catalográfica, segundo as normas da Biblioteca Central da UFPE.

1.4 Errata

Esta folha deve conter o título (Errata), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024, sendo elemento opcional que deve ser inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata e disposto da seguinte maneira:

1.5 Folha de Aprovação

Elemento obrigatório, colocado logo após a folha de rosto, escrito no anverso da folha (cor branca), não deve conter o título (folha de aprovação) nem o indicativo numérico, sendo descrito em letras pretas, maiúsculas e minúsculas, fonte “Times New Roman”, constituído pelos seguintes elementos:

a) nome do doutorando ou mestrando (na parte alta fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado);

b) título da Dissertação. Se houver subtítulo, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos (na parte média superior, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, espaço duplo entre linhas, alinhamento centralizado);

c) data de aprovação da Tese ou Dissertação, exemplo: Tese aprovada em: 27 de março de 2008 (na parte média inferior, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhado à esquerda);

d) nome, titulação e assinatura de todos os componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem (na parte média inferior, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhado à esquerda);

e) local (cidade) da instituição (na parte inferior, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado);

f) ano da defesa (logo abaixo do item e, sem espaço, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado).

Observação: A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora serão colocadas após a aprovação do trabalho.

1.6 Dedicatória (s)

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação, onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Esta folha não deve conter o título (dedicatória) nem o indicativo numérico.

1.7 Agradecimento (s)

Esta folha deve conter o título (Agradecimento), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024, sendo elemento opcional, colocado após a dedicatória, onde o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

1.8 Epígrafe

Elemento opcional, colocado após os agradecimentos. Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria

tratada no corpo do trabalho. Esta folha não deve conter o título (epígrafe) nem o indicativo numérico. Podem também constar epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias.

Observação: o conjunto dos itens relacionado à dedicatória (s), agradecimento (s) e epígrafe deve conter no máximo cinco páginas.

1.9 Resumo na língua vernácula

Esta folha deve conter o título (Resumo), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024, sendo elemento obrigatório, escrito em português, em parágrafo único, de forma concisa e objetiva dos pontos relevantes, fornecendo a essência do estudo. O resumo geral deve conter 250 palavras (mestrado) e 500 palavras (doutorado) e ser redigido de forma corrida (não estruturado) com espaço simples entre linhas, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a ABNT NBR 6028. Estes descritores devem ser integrantes da lista de "Descritores em Ciências da Saúde", elaborada pela BIREME e disponível nas bibliotecas médicas ou na Internet (<http://decs.bvs.br>). Todas as palavras-chave necessitam serem separadas entre si e finalizadas por ponto (ABNT - **NBR 6028** de 11/2003).

1.10 Resumo na língua estrangeira - Abstract

Esta folha deve conter o título (Abstract), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024, sendo elemento obrigatório, escrito em inglês, com as mesmas características do resumo na língua vernácula. O resumo geral deve conter 250 palavras (mestrado) e 500 palavras (doutorado) e ser redigido de forma corrida (não estruturado) com espaço simples entre linhas. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua estrangeira.

1.11 Lista de ilustrações

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros). Esta folha deve

conter o título (Lista de ilustrações), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024.

1.12 Lista de tabelas

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, devidamente numeradas, acompanhado do respectivo número da página. Esta folha deve conter o título (Lista de tabelas), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024.

1.13 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional, que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Esta folha deve conter o título (Lista de abreviaturas e siglas), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. A abreviatura é a redução gráfica de um nome ou de uma sequência de nomes, resultando em outro único nome conciso com o mesmo significado. É necessário que, antes da primeira aparição no texto de uma abreviação ou sigla, se coloque por extenso o nome ou sequência de nomes que a originou, colocando o nome abreviado entre parênteses. Em seguida, deve-se usar sempre a sigla ou abreviação. Deve-se evitar, todavia, a utilização de siglas ou abreviaturas nos títulos.

1.14 Lista de símbolos

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado. Esta folha deve conter o título (Lista de símbolos), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024.

1.15 Sumário

Esta folha deve conter o título (Sumário), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024 e os elementos pré-textuais não devem figurar neste item. O sumário é a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, deve ser localizado como o último elemento pré-textual, considerado elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s), conforme a ABNT NBR 6027.

Exemplo:

12 Aspectos Clínicos da Amebíase..... 45

2 Textuais : Modelo de Tese ou Dissertação com Inclusão de Artigos

2.1 Apresentação

2.2 Revisão da Literatura

2.3 Métodos (estudo quantitativo) / caminho metodológico (estudo qualitativo)

Detalhar o necessário para que o leitor possa reproduzir o estudo, criticar e analisar as soluções encontradas pelo mestrando ou doutorando frente aos problemas surgidos na execução do projeto. A análise dos dados deve ser escrita de modo a permitir a avaliação crítica das opções feitas.

Neste item, quando se tratar de estudo qualitativo a expressão “Métodos” pode ser substituída pelas expressões: “Caminho Metodológico”, “Percurso Metodológico”, entre outras.

2.4 Resultados Artigos Originais

2.5 Considerações Finais

3 Pós-textuais

3.1 Apêndice

3.2 Anexos

Referências

As referências relativas à Apresentação, à Revisão de Literatura e aos Métodos deverão seguir as normas da ABNT NBR 6023 e posicionadas todas após as Considerações Finais da dissertação/tese. Teremos como exceção a esta regra os artigos já submetidos para publicação ou formatados para submissão (artigo de revisão da literatura e artigos originais) que seguirão as normas de formatação padronizadas pelo periódico. Neste caso colocar as Normas do Periódico para o qual o artigo foi ou será submetido para publicação no ANEXO.

PARTE III: Regras gerais de apresentação

Formato

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados ou datilografados na frente das folhas, com exceção da folha de rosto

cujo verso deve conter a ficha catalográfica, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho. Recomenda-se, para digitação, o texto na cor preta, sendo que as gravuras podem ser cores livres. A fonte Times New Roman, tamanho 12 para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme. No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar também um recuo de 4 cm da margem esquerda. Para textos datilografados, observa-se apenas o recuo. O alinhamento para o texto é justificado.

Margem

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado ou datilografado com espaço 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração, que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples. Os títulos das seções devem começar na parte superior da mancha e ser separados do texto que os sucede por dois espaços 1,5, entrelinhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita.

Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Numeração progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal, e outro, conforme a ABNT NBR 6024, no sumário e de forma idêntica, no texto.