
**ABERTURA DO PROCESSO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO
PARA ENTREGA NA SECRETARIA DO PROGRAMA**

1) DOCUMENTOS NECESSÁRIOS SOB A RESPONSABILIDADE DO MESTRANDO:

- 1 – Requerimento para Defesa de Dissertação;
- 2 – Proposta para Banca Examinadora de Dissertação;
- 3 – Carta convite – assinada pelo orientador, a ser entregue pelo mestrando aos membros da banca examinadora;
- 4 – Resumo Dissertação com no máximo de 250 palavras.

2) PROCEDIMENTOS

1. No ato da entrega da documentação para Defesa, que deverá acontecer **25 dias antes da defesa**, o aluno deve trazer impressos ou enviar estes arquivos preenchidos para o e-mail: ppgero@ufpe.br.

3) OBSERVAÇÃO:

- Segundo as exigências contidas no Regimento do Programa, a Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por, no mínimo, 3 (três) e, no máximo 4(quatro) docentes, devendo pelo menos um deles ser externo ao Programa (o orientador será um dos membros da comissão e presidente dela). Contará ainda com 02 (dois) suplentes, sendo um deles externo ao programa.
- Segundo as exigências contidas no Manual de Instruções e Procedimentos da Diretoria de Pós-Graduação da PROPESQ (página 18), somente poderão participar de Bancas de Dissertação docentes com o título de Doutor ou equivalente, e que possuam **Curriculum Lattes atualizado contendo, no mínimo, uma publicação (artigos completos, livro ou produção pertinente à área de atuação) nos últimos 3 (três) anos.**