**SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO CURSO OU**

**TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

Considerando que os procedimentos que envolvem a prorrogação do curso tem implicações direta na avaliação dos Programas de Pós-Graduação, a coordenação aconselha os orientadores a iniciarem o mais antecipadamente possível os contatos com os orientandos recém aprovados na seleção 2020 e tentem, na medida do possível, acompanhar sistematicamente para que o prazo regimental de duração máxima de 24 meses seja vivenciado com o cumprimento qualificado de todas as atividades requeridas (créditos disciplinares; exame de qualificação; elaboração de artigo vinculado a pesquisa e submissão à periódico científico com classificação em extrato superior; defesa da dissertação); além disso, com base no regimento interno, a coordenação buscará sistematizar e disciplinar os processos de solicitação de Prorrogação do Curso ou Trancamento de Matrícula.

*Considerações iniciais*

Conforme o Art. 11 do Regimento Interno do PPGECM, o curso de Mestrado em Educação em Ciências e Matemática terá a duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa da Dissertação. Nos parágrafos § 1º (incisos I e II), § 2º e § 3º (incisos IV e V) estão descritos os casos de prorrogação e trancamento de matrícula. Apresentamo-los abaixo para informar e orientar o processo de solicitação.

De acordo com o parágrafo § 1º – Nos casos **devidamente justificados** e com **parecer de concordância do orientador**, os alunos poderão requerer:

I. **prorrogação** do curso por até seis meses, para o mestrado;

II. **trancamento de matrícula** por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo esse período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

De acordo com parágrafo § 2º - Caberá ao colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento.

Aplicando o parágrafo § 2º ao §1º entende-se também que cabe ao colegiado do programa decidir sobre o tempo solicitado da prorrogação e trancamento, podendo aprovar um período diferente do solicitado. Por exemplo, o aluno pode solicitar o prazo máximo de seis (06) meses e o colegiado, após analisar a justificativa, pode conceder um prazo de três (03) meses.

O parágrafo § 3º do art. 11 das situações de desligamento do aluno, que deverá acontecer conforme decisão de colegiado. No que diz respeito aos casos de prorrogação e trancamento de matrícula, observar-se-á os incisos IV e V, conforme segue:

IV. no caso de prorrogação, não defender a dissertação até o prazo final da prorrogação;

V. no caso de trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento.

A partir do exposto, a coordenação toma as seguintes providências:

- Elaborar e apresentar ao colegiado do PPGECM modelos de formulários eletrônicos (a serem disponibilizados no site do programa) de Solicitação e Parecer que deverão ser preenchidos pelo aluno requerente e pelo respectivo orientador;

- Constituir comissão para elaborar uma minuta sobre as justificativas que serão consideradas como devidamente pertinentes para os casos de prorrogação do curso e trancamento de matrícula. Nessa minuta, deverá constar também que casos omissos deverão ser decididos no colegiado. Após a conclusão, a comissão deverá disponibilizar o documento para apreciação e contribuições do colegiado. Após a apreciação, o documento deverá ser finalizado e colocado em votação. A partir da aprovação, o documento entrará em vigor e será divulgado e disponibilizado no site do programa para orientação.

A coordenação informa que por enquanto as solicitações de Prorrogação do Curso ou Trancamento de Matrícula continuarão sendo realizadas na secretaria, a partir do modelo que segue em anexo.

Por fim, agradecemos a compreensão e colaboração.

Atenciosamente,

CARIMBO e DATA

**ANEXO: SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO CURSO OU**

**TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

Ao: colegiado do PPGECM da UFPE-CAA

Eu, …………..., brasileiro, casado inscrito no CPF sob nº …………..., venho pelo presente solicitar a prorrogação para a conclusão da dissertação por mais ... meses.

*Justificativa do requerente*:

*Parecer de Concordância do Orientador*:

*Atenciosamente,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Discente*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Orientador*

Caruaru, em \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_