

Normas e Funcionamento do Programa de Pós Graduação em Design

Estabelece normas para funcionamento da Secretaria e Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Design da Universidade Federal de Pernambuco.

1. FUNCIONAMENTO

- 1.1. A secretaria do Programa de Pós-Graduação terá seu funcionamento interno e atendimento organizado da seguinte forma:
 - a) Segunda, quarta e sexta-feira das 08h às 12h/ 13h às 17h – **trabalho interno**
 - b) Terça e quinta-feira das 09h às 12h/ 13h às 17h – **atendimento externo**
- 1.2. Todas as solicitações, incluindo ofícios, históricos, declarações, marcação de bancas, pedidos de prorrogação, entre outros, deverão ser solicitados unicamente via e-mail pelo endereço **solicitacoesppgdesignufpe@gmail.com**.
- 1.3. Só serão atendidas as solicitações realizadas dentro do prazo estipulado no item 2.1, com prazo a contar a partir da data de envio do e-mail de solicitação.

2. PRAZOS E DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÕES

- 2.1. Os documentos solicitados a secretaria do programa bem como marcação de bancas deverão obedecer aos seguintes prazos:

| solicitações | prazos | exigências | |
|---------------------|------------------------|-------------------|------------------------|
| | Declarações | 5 dias úteis | Solicitação via e-mail |
| Documentos | Histórico | 7 dias úteis | Solicitação via e-mail |
| | Cartas de recomendação | 7 dias úteis | Solicitação via e-mail |
| | Outros documentos | 7 dias úteis | Solicitação via e-mail |

| solicitações | prazos | exigências |
|--------------------------------------|--|---|
| Solicitação de vaga em outros cursos | 5 dias úteis antes do calendário propesq | Solicitação via e-mail |
| qualificações | Mestrado (qualificação entre 11º e 14º mês do curso) | <p>Submissão a secretaria com mínimo de 30 dias de antecedência (Submissão até 30.09/ Exame até 31.10)</p> <p>Encaminhar via e-mail: Requerimento de qualificação</p> |
| | | <p>Entregar a banca:</p> <p>memorial de qualificação composto por: projeto de pesquisa; estrutura comentada do projeto de dissertação ou tese; histórico - análise das disciplinas cursadas; 1 (um) ou 2 (dois) capítulos da Dissertação (entregue a banca e ao orientador)</p> |
| Defesa | Doutorado (qualificação entre 21º e 24º mês do curso) | <p>Submissão a secretaria com mínimo de 30 dias de antecedência (Submissão até 31.07/ Exame até 31.08)</p> <p>Encaminhar via e-mail: Requerimento de qualificação encaminhado</p> |
| | | <p>Entregar a banca:</p> <p>memorial de qualificação composto por: projeto de pesquisa; estrutura comentada do projeto de dissertação ou tese; histórico - análise das disciplinas cursadas; 1 (um) ou 2 (dois) capítulos da tese (entregue a banca e ao orientador)</p> |
| Defesa | Mestrado (defesa até 24º mês do curso) | <p>Submissão a secretaria com mínimo de 30 dias de antecedência (Submissão até 30.06/ Defesa até 31.07)</p> <p>Encaminhar via e-mail: Formulário modelo PROPESQ de Defesa preenchido Resumo da dissertação Dissertação na versão final</p> |
| | | <p>Entregar a banca:</p> <p>Dissertação na versão final</p> |
| Defesa | Doutorado (defesa até 48º mês do curso) | <p>Submissão a secretaria com mínimo de 30 dias de antecedência (Submissão até 30.06/ Defesa até 31.07)</p> <p>Encaminhar via e-mail: Formulário modelo PROPESQ de Defesa preenchido Resumo da dissertação Tese na versão final</p> |
| | | |

Entregar a banca:

Tese na versão final

| solicitações | prazos | exigências |
|------------------------------|--|---|
| Mestrado (6 meses) | Solicitação até 15.06 | Encaminhar via e-mail: Requerimento de prorrogação mediante justificativa e comprovação, com assinatura do orientador |
| Prorrogação de defesa | | Prorrogações aceitas apenas para casos de excepcionalidade, tais como: doenças do aluno ou familiares, óbito de familiares ou motivos de força maior a serem julgados pelo Colegiado da Pós-Graduação |
| Doutorado (12 meses) | Solicitação até 15.06 | Encaminhar via e-mail: Requerimento de prorrogação mediante justificativa e comprovação, com assinatura do orientador |
| | | Prorrogações aceitas apenas para casos de excepcionalidade, tais como: doenças do aluno ou familiares, óbito de familiares ou motivos de força maior a serem julgados pelo Colegiado da Pós-Graduação |
| Mestrado (6 meses) | Solicitação até o final do semestre anterior ao trancamento | Encaminhar via e-mail: Requerimento de trancamento mediante justificativa e comprovação, com assinatura do orientador encaminhado via e-mail |
| Trancamento | | Trancamentos aceitos apenas para casos de excepcionalidade, tais como: doenças do aluno ou familiares, óbito de familiares ou motivos de força maior a serem julgados pelo Colegiado da Pós-Graduação |

| | | |
|------------------------|--|---|
| Doutorado (6 meses) | Solicitação até o final do semestre anterior ao trancamento | Encaminhar via e-mail: Requerimento de trancamento mediante justificativa e comprovação, com assinatura do orientador encaminhado via e-mail |
| | | Trancamentos aceitos apenas para casos de excepcionalidade, tais como: doenças do aluno ou familiares, óbito de familiares ou motivos de força maior a serem julgados pelo Colegiado da Pós-Graduação |
