

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29 de agosto de 2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Cirurgia - CCM torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgc>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Cirurgia – CCM – Curso de Mestrado.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 06 e 14 de outubro de 2022, entre 00 e 23h59 horas.

1.3 – A documentação deverá ser enviada em formato PDF ou JPEG, no tamanho 200pdi. Não serão aceitos documentos enviados ou entregues de outra forma. A documentação enviada fora do prazo, ou que não se enquadre no formato solicitado neste edital será desconsiderada.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Comprovação de-quituação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro) digitalizados;
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente digitalizada;
- c) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa)
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 14/10/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.
- e) Certificado de proficiência mínima no idioma inglês de acordo com o item 2.7

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quarto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

2.1.2 – Haverá isenção da taxa de inscrição para aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. A isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá ser requerida através do preenchimento do formulário (Anexo IV).

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da

inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

2.3 – Os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação. A comprovação de conclusão do respectivo Curso deve ser apresentada até 15 (quinze) dias antes da data de realização da matrícula.

2.5 – O candidato será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se apresentar um dos seguintes certificados emitidos a partir de 2012:

- a) TEAP (Test of English for Academic Purposes), escore mínimo de 70;
- b) TOEFL: escore mínimo de 213 pontos para o Computer-Based-Test (CBT) ou 550 pontos para o Paper-Based-Test (PBT) ou 80 pontos para o Internet-Based-Test (IBT);
- c) Cambridge English First (FCE) com nota C ou superior;
- d) IELTS: escore mínimo 5,0;
- e) EF - English Live, nível básico 6 (seis);
- f) Teste gratuito EF Standard English Test (EF-SET), pontuação a partir de 41 pontos;
- g) Ou outro teste de proficiência no idioma inglês emitido por instituição de ensino de graduação ou pós-graduação, sendo admitido o conceito mínimo B1 (intermediário) ou seu equivalente nestes testes;
- h) Alternativamente, o aluno será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se comprovar frequência por 4 semestres em cursos de inglês, no período 2012-2022.

3 – Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 2 membros

3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	06/10/2022 a 14/10/2022	00h às 23h59	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	15/10/2022	14h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	16/10/2022	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	17 a 19/10/2022	8h às 14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/10/2022	10h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios	20/10/2022 a 23/10/2022	8h às 16h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	24/10/2022	19h	PPG/Comissão
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	25/10/2022 a 27/10/2022	8h às 14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 –	28/10/2022	10h	PPG/Comissão

Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios após análise de recurso(s)			
Etapa 3 – Apresentação do Projeto de Pesquisa e Defesa do Projeto	28/10/2022 a 02/11/2022	7h às 20h	Candidato(a) e PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 3	03/11/2022	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	04/11/2022 a 08/11/2022	8h às 14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios após análise de recurso(s)	09/11/2022	19h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados pretos (negros e pardos)	27/10/2022 a 02/11/2022	8h às 14h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados pretos (negros e pardos)	03/11/2022 a 04/11/2022	8h às 14h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/11/2022	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	07/11/2022 a 09/11/2022	8h às 14h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	10/11/2022	19h	PPG/Comissão
Resultado Final	11/11/2022	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	14/11/2022 a 16/11/2022	8h às 14h	Candidato(a)
Matrícula	1ª e 2ª semanas de JANEIRO/2023		
Início das aulas	DEFINIDO PELO PROGRAMA ANTES DO PERÍODO DE MATRÍCULA		

3.1.1 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios:

3.1.1.1 – A avaliação do Currículo (e documentos comprobatórios) para o Mestrado possui caráter classificatório, com peso 5 (cinco).

3.1.1.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.1.1.2.1 – FORMAÇÃO (até 2,5 pontos):

Atividade	Pontuação Máxima
Residência ≥ 2 anos (máx. 1,0)	1,0
Residência adicional ≥ 2 anos (máx. 0,5)	0,5
Especialização/aperfeiçoamento ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5
Iniciação científica ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5
Monitoria ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5

3.1.1.2.2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (até 5.5 pontos):

Produção	Pontuação Máxima
----------	------------------

<i>Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de Medicina III.</i>	
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada

3.1.1.2.3 – ATIVIDADES LIGADAS À ORIENTAÇÃO DE DISCENTES (até 0,4 pontos):

Atividade	Pontuação Máxima
Monografia (máx. 0,1)	0,1
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1
Preceptorial de residência (máx. 0,1)	0,1
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1

3.1.1.2.4 – DOCÊNCIA (até 1,0 ponto):

Atividade (exclusivo para experiência no Nível Superior)	Pontuação Máxima
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0

3.1.1.2.5 – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (até 0,6 ponto):

Atividade	Pontuação Máxima
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2

3.1.4.2 – Os itens pleiteados cujos comprovantes não forem anexados e entregues no momento da inscrição não terão sua pontuação computada.

3.1.2 - Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A defesa do projeto de pesquisa possui caráter eliminatório/classificatório, onde é exigida a nota mínima 7,0 (sete), com peso 5 (cinco).

3.1.3.2 – A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de teleconferência, com link e horários previamente informados pela Comissão de Seleção, destacando o tempo permitido de atraso. A plataforma utilizada durante esta etapa será o Google Meet. Caso ocorra algum problema técnico ou queda durante a Avaliação do Projeto de pesquisa, esta etapa será remarcada pela comissão de Seleção.

3.1.3.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos e demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; e f) demonstração de viabilidade do projeto em termos práticos, teóricos e éticos, segundo a pontuação abaixo:

Critério de análise	Percentual de composição da nota
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	10%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos e demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20%
Demonstração da viabilidade do projeto, em termos práticos, teóricos e/ou éticos	25%

3.1.3.4 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato inscrito, em 1 via, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (o modelo encontra-se no Anexo II).

4. – Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa e na avaliação do *Currículo Lattes*.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgc>.

5. – Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. – Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 30 (trinta) as vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 9 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Haverá ainda uma vaga a mais, além daquelas descritas no item 6.1, destinada para servidores da UFPE, conforme resolução 01/2011 do CCEPE.

7. – Ações Afirmativas

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. – Disposições gerais

8.1 – Local de informações e realização das provas: Informações podem ser solicitadas fisicamente na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Cirurgia – CCM (situada no Anexo B do Hospital das Clínicas, em frente ao prédio principal do Hospital, no andar térreo), ou através de *e-mail* (a ser enviado para inscricaooppgc@gmail.com). A inscrição será realizada de forma exclusiva na Plataforma SIGAA (através do link: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e ocorrerá entre os dias 06 e 14 de outubro de 2022. A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de videoconferência, via plataforma Google Meet.

8.2 – Os candidatos devem acessar o link para realização da Defesa do projeto de pesquisa portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 03 (Defesa do projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório (Defesa do projeto de pesquisa).

8.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 03 (Defesa do projeto de pesquisa) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 8.3 (depende das etapas).

8.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgc>.

8.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.10 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 09 de setembro de 2022.

Prof. Esdras Marques Lins
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia - CCM

Anexos:

I – FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

II – MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

V - CHECKLIST DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

ANEXO I

FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

(ATENÇÃO: O inscrito deve preencher as tabelas abaixo com os itens que deseja pontuar. TODOS os itens pleiteados cujos comprovantes não forem anexados no momento da inscrição não serão computados)

<u>Atividade Formativa (até 2,5)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Residência ≥ 2 anos (máx. 1,0)	1,0	
Residência adicional ≥ 2 anos (máx. 0,5)	0,5	
Especialização/aperfeiçoamento ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Iniciação científica ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Monitoria ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Somatório		

<u>Atividade Intelectual (até 5,5)</u>	Pontuação Máx.	Qtde	Subtotal
<i>Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de Medicina III.</i>			
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada		
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada		
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada		
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada		
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada		
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada		
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada		
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada		
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada		
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada		
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada		
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada		
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada		
Somatório			

<u>Atividade de Orientação (até 0,4)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Monografia (máx. 0,1)	0,1	
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1	
Preceptoria de residência (máx. 0,1)	0,1	
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1	
Somatório		

<u>Atividade Docente – Nível Superior (até 1,0)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5	
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0	
Somatório		

<u>Atividade administrativa (até 0,6)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2	
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2	
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2	
Somatório		

ANEXO II

MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

1. Página de Identificação (título do Projeto de Pesquisa + aluno + orientador + coorientador + linha de pesquisa selecionada + data +local)
2. Sumário
3. Apresentação do problema
4. Justificativa do estudo
5. Objetivos
 - Objetivo Geral
 - Objetivos específicos
6. Materiais e métodos
 - Local de estudo
 - Desenho do estudo
 - Critérios de inclusão
 - Critérios de exclusão
 - Procedimentos Técnicos
 - Cálculo do tamanho da amostra
 - Testes estatísticos a serem utilizados
7. Procedimentos éticos
 - Aprovação pelo comitê de ética (humano ou animais) ou declaração de dispensa do mesmo
 - Benefícios para os indivíduos e/ou para os animais e/ou para a sociedade e/ou para a ciência
8. Resultados esperados
9. Viabilidade (incluindo orçamento/financeiro)
10. Cronograma
11. Referências bibliográficas (estilo Vancouver), incluindo principalmente as referências pertinentes dos últimos 2 anos.
12. Três prováveis periódicos (classificação A1, A2 ou B1, no Qualis Periódicos, área de avaliação Medicina III, <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeraPeriodicos.jsf>), onde o estudo será publicado.

Formatação: Margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres. Cada tópico deverá iniciar numa nova página.

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital no _____ do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por política de Ações Afirmativas, na condição de pessoa:

- Preta (Negra ou Parda) Indígena Trans (transexual, transgênero ou travesti)
 Quilombola Cigana

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/202__

Assinatura: _____

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, portador(a) da identidade n.º _____, expedido pelo(a) _____ em ____/____/____, CPF n.º _____, natural de _____, de nacionalidade _____, residente à _____, n.º _____, Bloco _____, Aptº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, fone fixo (____) _____ e celular (____) _____, e-mail _____, vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado/Doutorado em Cirurgia da UFPE pela condição de:

- Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. (ANEXAR: Comprovante de cadastramento emitido pelo site https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/);
- Aluno concluinte (cursando o último período) de Curso de Graduação da UFPE. ANEXAR: declaração de provável concluinte;
- Servidor/a ativo/a da UFPE (técnico-administrativo ou docente) ou professor/a substituto da UFPE. ANEXAR: comprovante oficial de vínculo com a UFPE.
- Caso servidor/a ativo/a da UFPE (técnico-administrativo ou docente) deseja concorrer à vaga institucional (item 6.3 do Edital)? Sim Não

Pede Deferimento.

Recife, ____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXO V

(Para uso do candidato, caso desejado)

CHECKLIST DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Inscrição	
- Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);	<input type="checkbox"/>
- 01 (uma) foto 3 x 4, recente;	<input type="checkbox"/>
- <i>Curriculum Lattes</i> (e documentos comprobatórios)	<input type="checkbox"/>
- Boleto bancário (comprovante de pagamento da GRU)	<input type="checkbox"/>
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para Mestrado);	<input type="checkbox"/>
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e do Mestrado (para Doutorado);	<input type="checkbox"/>
- Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição (caso pleiteante)	<input type="checkbox"/>
Etapas 2 e 3	
- Ficha de Avaliação do Currículo preenchida	<input type="checkbox"/>
- Projeto de pesquisa;	<input type="checkbox"/>
Comprovação de proficiência em inglês	
- Certificado de proficiência mínima no idioma inglês emitido a partir de 2012	<input type="checkbox"/>
Autodeclarante para vagas de ações afirmativas	
- Caso pleiteante, formulário de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas preenchido	<input type="checkbox"/>