

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS**  
**FARMACÊUTICAS CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/04/2026)

**Edital N° 01/2026 - Seleção para Mestrado e Doutorado entrada em 2026.2**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas – Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2026.2 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas - Centro de Ciências da Saúde Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

**1 - Inscrição:**

- 1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Ciências Farmacêuticas, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES;
- 1.2 Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 13/2025 do CEPE/UFPE;
- 1.3 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre 0h do dia 20/04/2026 até às 17h do dia 30/04/2026;
- 1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título;
- 1.5 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas do Centro de Ciências da Saúde não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos;
- 1.6 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 - Documentação para a inscrição:**

**2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:**

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 1 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Pagamento da taxa no valor de R\$ 80,00 (cinquenta Reais), até o dia 30/04/2026, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022;

- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.
- e) candidatos estrangeiros, não residentes no Brasil, que não possuam CPF.

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao (à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico do PPGCF: [ppgcf@ufpe.br](mailto:ppgcf@ufpe.br).

## 2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação.
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato no SIGAA e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (geral e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO.** Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

## 2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado.
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação e Mestrado.
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (geral e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO. Pré-projetos fora destas especificações serão desconsiderados.**

2.4 - Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação,

e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.6 -O candidato que necessitar de atendimento especializado deverá solicitá-lo no ato da inscrição, informando a condição que o justifica e anexando documento legível, em língua portuguesa, que comprove tal condição.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão:

3.1 - O resultado de cada etapa do processo seletivo será publicado portal do processo seletivo no SIGAA e disponibilizado no site ppgcf@ufpe.br.

### 3.2 - Comissão de exame e seleção será composta pelos Professores Doutores:

Karina Perrelli Randau, José Lamartine Soares Sobrinho, Danilo César Galindo Bedor, José Thalles Jocelino Gomes de Lacerda (externo), Rafael de Matos Ximenes, Leila Bastos Leal, Marcos Antonio Sabino Gutierrez (externo), Danielle Cristine Almeida Silva de Santana; Rosana Casoti,(suplente); Larissa Araújo Rolim (suplente).

### 3.3 - A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	20/04/2026 a 30/04/2026	0h às 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	27/04/2026	Até às 23h59	Coordenação
Etapa – 1 Homologação das Inscrições	04/05/2026	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	05/05/2026	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa – 1 Homologação das Inscrições	06 a 07/05/2026	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1-Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	11/05/2026	Até 17h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	11/05/2026	Até 17h	Coordenação
Etapa – 2 Unica			
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	13 e 14/05/2026	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	15 e 18/05/2026	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 2	19/05/2026	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	20 e 21/05/2026	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	25/05/2026	Até 17h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	26/05/2026	Até 17h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	28/05 a 02/06/2026	Até às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	04/06/2026	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/06/2026	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	08 e 09/06/2026	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/06/2026	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	12/06/2026	Até 17h	Coordenação
Resultado Final	16/06/2026	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	17 a 19/06/2026	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	20/06/2026	Até 17h	Coordenação
Matrículas	Fluxo Contínuo, conforme o item 8		Candidato(a)
Início das aulas	01/08/2026		-

### 3.4 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.4.1 - Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **7,0 (sete vírgula zero)** de caráter **eliminatório, com nota mínima de 7,0 (sete vírgula zero)**.

3.4.2 - A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado em até 5 (cinco) slides) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

3.4.3 - São critérios para apresentação e defesa do Pré-projeto de Pesquisa: a) aderência a área do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

a) Aderência área do PPGCF	5%
b) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	10%
c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	20%
f) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

O local, data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada até às 17h do dia 12/05/2026 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

### 3.5 - Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo I):

3.5.1 Avaliação do *Curriculum vitae* tem caráter **classificatório** com peso igual a **3,0 (três vírgula zero)**.

3.5.2 Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.5.3 Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação para **Mestrado**:

#### I. Formação Acadêmica - Peso 3

Histórico Escolar da Graduação	Pontos	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	

Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
<b>Total máximo: 10,0 pontos</b>		

## II. Produção Científica - Peso 2

	Pontos	Nº itens
Trabalho publicado em periódico A1 e A2	5,0	
Trabalho publicado em periódico A3 e A4	3,0	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	2,0	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	1,0	
Trabalho publicado em periódico C	0,5	(máx. 2)
Capítulo de livro	1,0	(máx. 3)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	0,25	(máx. 5)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	0,5	(máx. 5)
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,5	(máx. 5)
Patente com registro de depósito	2,0	(máx. 3)
<b>Total máximo: 10,0 pontos</b>		

### Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área (vigente) da CAPES\*.

2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.

Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

## III. Atividades Acadêmicas/ Profissionais - Peso 3

	Pontos	Nº itens
Experiência Profissional (por ano)	1,0	(máx. 4)
Iniciação científica (por ano)	2,0	(máx. 3)
Monitoria (por semestre)	1,5	(máx. 3)
Estágio extracurricular (por semestre)	1,5	(máx. 2)
Extensionista (cadastrado no SIGPROJ ou SIG-AA)	1,5	(máx. 2)
<b>Total máximo: 10,0 pontos</b>		

## IV. Outras Atividades de Produção Intelectual - Peso 2

	Pontos	Nº itens
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa.	1,0	(máx. 10)
<b>Total máximo: 10,0 pontos</b>		

### 3.6 - Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	20/04/2026 a 30/04/2026	0h às 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	27/04/2026	Até às 23h59	Coordenação
Etapa – 1 Homologação das Inscrições	04/05/2026	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	05/05/2026	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa – 1 Homologação das Inscrições	06 a 07/05/2026	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – 1 Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	11/05/2026	Até 17h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	11/05/2026	Até 17h	Coordenação
Etapa – 2 Única			
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	13 e 14/05/2026	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum vitae	15 e 18/05/2026	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 2	19/05/2026	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	20 e 21/05/2026	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	25/05/2026	Até 17h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	26/05/2026	Até 17h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	28/05 a 02/06/2026	Até às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	04/06/2026	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/06/2026	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	08 e 09/06/2026	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/06/2026	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	12/06/2026	Até 17h	Coordenação
Resultado Final	16/06/2026	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	17 a 19/06/2026	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	20/06/2026	Até 17h	Coordenação
Matrículas	Fluxo Contínuo, conforme o item 8		Candidato(a)
Início das aulas	01/08/2026		-

### 3.6.1 - Pré-Projeto de Pesquisa:

- a) Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **7,0 (sete vírgula zero)** de caráter **eliminatório, com nota mínima de 7,0 (sete vírgula zero)**.
- b) A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

3.6.2 - São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto de Pesquisa: a) aderência a área do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

g) Aderência área do PPGCF	5%
h) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	10%
i) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
j) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
k) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	20%
l) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

O local, data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada até às 17h do dia 12/05/2026 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

3.6.3 - O pré-projeto de pesquisa em formato pdf, será de responsabilidade exclusiva do candidato no SIGAA e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução/ Justificativa/ Objetivos (geral e específicos)/ Metodologia/ Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. **ATENÇÃO.** Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

### 3.7 - Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo I)

3.7.1 - Avaliação do *Curriculum vitae* tem caráter **classificatório** com peso igual a **3,0 (três vírgula zero)**.

3.7.2 - Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.7.3 - Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte

Tabela de Pontuação abaixo:

#### I. Formação Acadêmica - Peso 3

	Pontos	Nº itens
Histórico Escolar do Mestrado		
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(máx. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(máx. 2)
Mestrado concluído em até 24 meses	0,50	
Total máximo: 10,0 pontos		

**Observações:** 1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.

2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5; B=8,5 e C=7,5.

## II. Produção Científica - Peso 4

	Pontos	Nº itens
Trabalho publicado em periódico A1 e A2	5,0	
Trabalho publicado em periódico A3 e A4	3,0	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	2,0	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	1,0	
Trabalho publicado em periódico C	1,0	(máx. 2)
Capítulo de livro	1,0	(máx. 3)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	0,25	(máx. 5)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional.	0,5	(máx. 5)
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,5	(máx. 5)
Patente com registro de depósito	2,0	(máx. 3)
Total máximo: 10,0 pontos		

### Observações:

- Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área da CAPES em vigor\*.
- Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
- Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

## III. Atividades Acadêmicas - Peso 1

	Pontos	Nº itens
Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação) por semestre.	1,0	(máx. 3)
Orientação e co-orientação de monografia de final de curso de graduação (por aluno).	1,0	(máx. 3)
Participação em bancas examinadoras de Conclusão de Curso (por banca)	1,0	(máx. 3)
Revisor de periódico indexado (por periódico).	1,0	(máx. 2)
Orientação de monografia de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (por aluno).	1,0	(máx. 3)
Total máximo: 10,0 pontos		

## IV. Outras Atividades de Produção Intelectual - Peso 2

	Pontos	Nº itens
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.	1,0	(máx. 10)
Total máximo: 10,0 pontos		

#### 4 - Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo para o Mestrado e Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste edital. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

**ETAPA 2 (NOTA FINAL) = (APRESENTAÇÃO E DEFESA DE PROJETO x 0,70) + (*Curriculum vitae* x 0,30)**

4.2 - A **nota mínima final** para a classificação é **7,0 (sete vírgula zero)**.

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a

seguinte ordem: 1º) maior nota obtida no Avaliação do

*Curriculum vitae*;

2º) maior nota obtida na apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

4.4 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1. Essas informações podem ser obtidas disponibilizadas nos sites: <https://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

#### 5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até dois dias de sua divulgação.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 - É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção que deve ser solicitado via e-mail: [ppgcf@ufpe.br](mailto:ppgcf@ufpe.br)

5.4 - Os recursos devem ser interpostos pelos candidatos exclusivamente pelo Portal do Candidato no SIGAA, dentro dos prazos dispostos no cronograma do item 3.

#### 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 12 (doze) vagas para o Curso de Mestrado e 06 (seis) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas de Concentração, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecido o número de vagas.

6.1.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas até 03 (três) vagas no curso de Mestrado e 02 (duas) vaga no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) de acordo com o item 7.1 deste edital.

6.2 O preenchimento de 12 (doze) vagas para o Curso de Mestrado e 06 (seis) vagas para o Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - De acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão serão disponibilizadas 02 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, sendo 01 (uma) para Mestrado e 01 (uma) para Doutorado.

6.4.1 Os servidores da UFPE que desejem concorrer às vagas adicionais devem comprovar o seu vínculo ativo e permanente com a UFPE no momento da inscrição.

## 7 - Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo duas das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## 8 - Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de **6 (seis) meses**, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 \_\_\_ - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## 9- Disposições gerais

9.1- Local de informações, inscrições:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas Prédio das Pós-Graduações - Centro de Ciências da Saúde - CCS Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

Av. das Engenharias, S/N – Cidade Universitária 50.740-600 – Recife – PE Telefone/Fax: (81) 2126.7515

Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgcf>

E-mail: [ppgcf@ufpe.br](mailto:ppgcf@ufpe.br)

9.2- As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa única (apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.3- É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação.

9.4- As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5- Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do pré-projeto.

9.6- Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

9.7- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 - É vedada qualquer forma de vinculação entre a candidatura e a concordância prévia de orientação por docente do Programa.

9.9 - A designação formal de orientador(a) ocorrerá somente após a matrícula, observadas as normas do Programa.

9.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Karina Perrelli Randau

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas - CCS

**Processo Associado:23076.025111/2026-82**

Anexos:

I - MODELO CURRÍCULO

II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I (MODELO DE *Curriculum vitae* para Mestrado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.5) utilizando o número necessário de linhas.
2. Quando preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

<b>MESTRADO</b>		
<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão
<b>1- FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3)</b>		
Histórico Escolar da Graduação	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do programa (360 h)		
<b>2- PRODUÇÃO CIENTÍFICA: (PESO 2)</b>		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 e B2		
Trabalho publicado em periódico B3e B4		
Trabalho publicado em periódico C		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
<b>3 - ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 3)</b>		
Experiência Profissional (por ano)		
Iniciação Científica (por ano)		
Monitoria (por semestre)		
Estágio extracurricular (por semestre)		
Extensionista (cadastrado no – sigproj por semestre)		
<b>4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 2)</b>		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.		

**Importante:** Cada documento receberá um número (Doc1; Doc 2; Doc 3; etc). Se, por acaso, o aluno tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela Comissão.

**ANEXO I (MODELO DE *Curriculum vitae* para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)**

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.7) usando o número necessário de linhas.
2. Quando tiver quer preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

<b>DOUTORADO</b>		
<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do document o anexado	Para uso exclusivo da Comissão
<b>1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3)</b>		
Histórico Escolar do Mestrado	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do Programa (360 h)		
Mestrado Concluído em até 24 meses		
<b>2 PRODUÇÃO CIENTÍFICAS: (PESO 4)</b>		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 e B2		
Trabalho publicado em periódico B3e B4		
Trabalho publicado em periódico C		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
<b>3. ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 1)</b>		
Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação) por semestre		
Experiência profissional (por ano)		
Orientação e co-orientação de monografia de final de curso de graduação (por aluno)		
Participação em bancas examinadoras de Conclusão de Curso (por banca)		
Revisor de periódico indexado (por periódico)		
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu (por aluno).		
<b>4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 2)</b>		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

**Importante :** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc). Se por acaso o candidato tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do Programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela Comissão.

## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM <XXXXXX>

Eu, [Seu Nome Completo], RG nº [Número do RG], CPF nº [Número do CPF], venho, por meio deste, requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição do Processo de Seleção e Admissão Discente na Pós-graduação da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Edital nº [Número do Edital] do Programa de Pós- Graduação em [Nome do Programa].

A presente solicitação tem como base o item [Número do Item] do Edital nº [Número do Edital], que prevê a possibilidade de isenção da taxa de inscrição para candidatos que se enquadram nos critérios especificados.

Para comprovar minha elegibilidade à isenção, anexo o seguinte documento comprobatório:

Inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

Alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

Servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes) da UFPE;  Professores(as) substitutos da UFPE.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações apresentadas neste requerimento e nos documentos anexos são verdadeiras e idôneas.

Nestes termos, peço deferimento.

---

Local e Data

---

Assinatura do(a) candidato(a)

### ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos  
fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em  
\_\_\_\_\_ da Universidade Federal de  
Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)  
\_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais,  
inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de  
2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de  
Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de  
2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em  
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na  
Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

---

Local e data

---

Assinatura do(a) candidato(a)