FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I - DADOS DO REQUERENTE** | | | | | | | | | | | |
| NOME COMPLETO: | | | | | | | | | | | |
| CPF: | | | | DATA DE NASCIMENTO: | | | | MATRÍCULA SIAPE: | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |
| **CARGO/FUNÇÃO:** | | | | | | **CAT. FUNCIONAL (se docente):** | | | | | |
| [ ]Docente [ ]Técnico | | | | | | [ ]Aux | [ ]Asst | [ ]Adj | [ ]Assoc | | [ ]Tit |
| [ ] I | [X ] II | [ ] III | [ ] IV |  |  |
| **NÍVEL (se técnico)** | | | **CAT. FUNCIONAL (se técnico)** | | | | **REGIME DE TRABALHO** | | | **DATA DE ADMISSÃO** | |
| [ ] NA | [ ] NI | [ ] NS |  | | | | [ ]20H | [ ]40H | [ ]DE |  | |
| TELEFONE: | | CELULAR: | | E-MAIL: | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |
| **DEPARTAMENTO:** | | | | | | | **CENTRO:** | | | | |
| ENGENHARIA ELETRÔNICA E SISTEMAS | | | | | | | CTG | | | | |
| **II - DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO** | | | | | | | | | | | |
| NATUREZA DO AFASTAMENTO (\*) | | | | | | | | TIPO: | | | |
| [ ] COM ÔNUS | | [ ] COM ÔNUS LIMITADO | | | | [ ] SEM ÔNUS | | [ ] DO ESTADO | | [X] DO PAÍS | |
|  | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | | | | | | | | | | | |
| [ ]  Capacitação/Treinamento | | | | [ ] Visita Científica | | | | [ ] Intercâmbio | | | |
| [ ] Missões | | | | [ ] Estágio | | | | [ ] Congresso ou similares | | | |
| [ ] outro [especificar: ] | | | | | | | | | | | |
| **PERÍODO:** | | | | | *Obs.: Afastamentos superiores a 12 meses serão concedidos inicialmente por 12 meses e o restante através de prorrogações anuais até complementação do período total solicitado, limitado a 4 anos.* | | | | | | |
|  | | | | |
| **PERÍODO COM TRÂNSITO INCLUSO:** | | | | |
|  | | | | |
| (\*) ÔNUS - com salário + Passagens e Diárias ou qualquer outro auxílio financeiro **ÔNUS LIMITADO - Apenas salário**  SEM ÔNUS - Sem salário ou Passagens ou Diárias ou qualquer outro auxílio financeiro | | | | | | | | | | | |
| **III - DADOS ESPECÍFICOS DO AFASTAMENTO** | | | | | | | | | | | |
| NOME DO CURSO OU EVENTO: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| SE CURSO, ASSINALAR O NÍVEL DO MESMO: | | | | | | | | | | | |
| [ ] Extensão | | | | [ ] Aperfeiçoamento | | | | [ ] Especialização | | | |
| [ ] Mestrado | | | | [ ] Doutorado | | | | [ ] Doutorado Sandwinch | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] Pós-Doutorado | | |  | |  |
| SE EVENTO, ASSINALAR A FORMA DE PARTICIPAÇÃO NO MESMO | | | | | |
| [ ] Apresentando Trabalho | | | [ ]Ouvinte | [ ] Outro. Especificar: | |
| SOLICITOU BOLSA OU AUXÍLIO | | | | | |
| [ ]NÃO | [ ]SIM | Especificar órgão: [ ] CAPES [ ] CNPq [ ] FACEPE [ ] UFPE | | | |
| [ ] OUTROS. Especificar: | | | | | |
| NOME DA INSTITUIÇÃO DE DESTINO ou PROMOTORA: | | | | | |
| IEEE COMPUTER SOCIETY | | | | | |
| CIDADE: WASHINGTON-DC | | | ESTADO: | | PAÍS:EUA |
| **IV - DADOS DA VIAGEM - Em caso de afastamento COM ÔNUS** | | | | | |
| VALOR ESTIMADO DA PASSAGEM: | | | | | |
| **CLASSE:** Econômica, conforme Decreto nº 9.280, de 6 de Fevereiro de 2018. | | | | | |
| **TRECHO:** | | | | | |
| **Nº DE DIÁRIAS** | | | | **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA:** | |
|  | | | |  | |
| **V - JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO NA MISSÃO** | | | | | |
| **OBJETIVOS DA VIAGEM:** | | | | | |
|  | | | | | |
| RESULTADOS ESPERADOS E IMPACTO DA VIAGEM NOS PROGRAMAS, PROJETOS E/OU AÇÕES DA UFPE: | | | | | |
|  | | | | | |
| PREJUÍZOS PARA A UFPE DA NÃO PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NO REFERIDO EVENTO: | | | | | |
|  | | | | | |
| **VI - SETOR PROPONENTE** | | | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SETOR PROPONENTE: | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS | | | | | |
| **VII - REQUERIMENTO (datar e assinar)** | | | | | |
| Ao Magnífico Reitor da UFPE,  Solicito de Vossa Magnificência autorização para afastamento, conforme dados constantes na presente Ficha e documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas bem como pela autenticidade da documentação anexada. | | | | | |

Assinam este documento:

1 - O Servidor (Proposto) 2 - A Chefia Imediata (chefe departamento e diretor do centro