

ATA 05/2024 - 123ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, REALIZADA EM 24 DE MAIO DE 2024.

1 Ao vigésimo quarto dia do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, com início às 11 horas,
2 realizou-se a 123ª (centésima vigésima terceira) Reunião do Colegiado do Programa de Pós-
3 Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste, em caráter ordinário, em
4 formato virtual, a qual foi presidida pelo Prof. Thalles Vitelli Garcez, vice-coordenador do PPGE-
5 CAA, e secretariada por mim, George Bandim de Almeida Andrade. **Estiveram presentes na**
6 **reunião online os seguintes membros do Colegiado do PPGE-CAA:** Prof.ª Ana Paula Henriques
7 Gusmão de Araújo Lima, Prof. Anderson Lucas Carneiro de Lima da Silva, Prof. Caio Bezerra Souto
8 Maior, Prof. Lucio Camara e Silva, Prof. Renato José de Sobral Cintra, Prof.ª Thárcylla Rebecca
9 Negreiros Clemente, Prof. Thyago Celso Cavalcante Nepomuceno, Prof. Walton Pereira Coutinho e
10 Winicius Antonio Souza Silva (representante discente). A reunião teve início com o seguinte
11 informe e, em seguida, os pontos de pauta. **Informe:** a) **Eleição do discente representante**
12 **PPGE-CAA 2024.** Foi informado ao Colegiado que em 14 de maio de 2024 foi realizada a eleição
13 virtual do representante discente do PPGE-CAA em 2024. Conforme resultado, o discente
14 WINICIUS ANTONIO SOUZA SILVA (turma 2024) será o representante discente do PPGE/CAA de
15 2024, com duração de um ano. **Pauta: 1. Eleição da Coordenação do PPGE-CAA.** Foi apresentada
16 ao Colegiado para votação a única chapa inscrita para composição da Coordenação do PPGE-CAA:
17 Chapa 1, composta pela Prof.ª Thárcylla Rebecca Negreiros Clemente (Coordenadora) e Prof.
18 Thalles Vitelli Garcez (Vice-Coordenador). **DECISÃO: aprovado pela maioria dos membros do**
19 **Colegiado, com uma abstenção do Prof. Renato Cintra. 2. Aprovação do Plano de Trabalho do**
20 **bolsista Pós-Doutorado (PDPG).** Foi apresentado ao Colegiado para aprovação o Plano de Trabalho
21 (em anexo) do Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) Pós-Doutorado Estratégico
22 do bolsista Jean Gomes Turet. **DECISÃO: aprovado pela maioria dos membros do Colegiado, com**
23 **uma abstenção do Prof. Renato Cintra. 3. Pedido de prorrogação de defesa de dissertação.** Foi
24 apresentado ao Colegiado o requerimento da discente JULIANA MARIA FEITOSA NASCIMENTO (turma
25 2022) de prorrogação de prazo de defesa de dissertação por mais três meses, a partir de
26 31/05/2024, com ciência de seu orientador. **DECISÃO: aprovado pela maioria dos membros do**
27 **Colegiado, com uma abstenção do Prof. Renato Cintra.** E nada mais havendo a tratar, não
28 havendo mais manifestação, a reunião foi encerrada às 13 horas e 40 minutos, lavrando-se a
29 presente ata, que segue assinada eletronicamente via SIPAC por mim e pelo vice-coordenador.
30

Proposição de atividades

O conteúdo deste documento é segmentado em dois grupos. O primeiro descreve atividades propostas a serem realizadas durante todo o período de vínculo com o PPGE-CAA, enquanto o segundo consiste na função principal, que é a elaboração de artigos científicos por meio de um plano de trabalho.

Atividades de Pesquisa

As atividades propostas estão relacionadas com pontos relevantes da Avaliação Quadrienal da CAPES e buscam promover ações que agreguem nos itens de avaliação do próximo período. Dentre elas estão práticas junto ao corpo discente e docente, tanto em relação a revisões, orientações/supervisões, atividades de pesquisa e publicações. Abaixo, estão descritas as principais ações propostas e os respectivos itens da avaliação quadrienal que se busca melhoria:

Ação proposta	Quesito de avaliação CAPES
Desenvolvimento de pesquisa científica em parceria com a administração pública (Secretaria de Segurança Pública e AMTTC), cujo objetivo é o aprimoramento em políticas públicas de segurança e transporte.	• Visibilidade ou transparência dada pelo Programa (inserção Social) -> Os aspectos gerais derivados do conjunto de artigos serão divulgados na página do PPGE-CAA para acesso ao público em geral • Publicações qualificadas do Programa (produção intelectual)
Estímulo à integração e cooperação com outros programas e centros de pesquisa para desenvolvimento de pesquisa e publicação conjunta, inclusive em periódicos vínculos à UFPE ✓ Publicação conjunta e projetos para pesquisas futuras ✓ Associação com co-autores de outras Instituições, regiões e países	• Inserção e impacto regional e nacional do Programa (inserção social) • Integração e cooperação (inserção social)
Promoção de atividades de extensão voltadas à pesquisa com foco em estratégias para publicação discente (direcionadas para discentes do PPGE-CAA, mas não se limitando a ele)	Qualidade de teses e dissertações (corpo discente, teses e dissertações)
Participação em bancas de defesa de mestrado que estejam associadas com a área de pesquisa deste plano de trabalho	Qualidade de teses e dissertações (corpo discente, teses e dissertações)
Co-orientar dissertações supervisionadas pelo Prof. Dr. Thyago Nepomuceno (supervisor do pós-doutorado), durante o período de vínculo com o PPGE-CAA	Qualidade de teses e dissertações (corpo discente, teses e dissertações)
Executar e participar do WANDA (Workshop de Análise de Dados).	Inserção e impacto regional e nacional do Programa (inserção social)
Fornecer pareceres em artigos acadêmicos como forma de acompanhamento dos avanços da literatura nos temas de interesse da pesquisa, e promover a sugestão de publicações vinculadas aos docentes permanentes associados ao Programa	Perfil do corpo docente (corpo docente)
Auxílio no desenvolvimento e captação de publicações em journal acadêmico vinculado ao PPGE-CAA	• Produção científica discente (corpo discente, teses e dissertações) • Perfil do corpo docente (corpo docente)

- Integração e cooperação (inserção social)
- Visibilidade ou transparência dada pelo Programa (inserção Social)

Plano de Trabalho

O plano de trabalho é segmentado e dividido em 3 grupos que possuem conteúdos complementares. São apresentados o conteúdo previsto de cada artigo, os tópicos e prazos previsto de reuniões com supervisor e entregas, bem como os riscos associados às etapas de entrega. O prazo é construído no prazo de 24 meses, conforme item 4.1 do Edital de Seleção de Pós-Doutorado.

Pesquisa 1	Relacionado ao primeiro objeto AMTTC : Estudo sobre alocação de frotas, roteirização de veículos, otimização do tempo de rotação e do custo operacional.	Meses	6
Objetivo: Desenvolver uma estratégia otimizada para distribuir a frota, roteirizar os veículos e monitorar os custos operacionais e o tempo de rotação para aumentar a eficiência do transporte e reduzir os custos. Tarefa 1.1. Construir seção de revisão teórica sobre a metodologia de modelos de roteirização e alocação, como é o caso de Heterogeneous VRP – HVRP, Q-learning e ator-crítico contendo os principais alcances destas abordagens e as heurísticas associadas. Tarefa 1.2. Elaborar a seção metodologia de HRVP (não se limitando). Tarefa 1.3. Descrição dos dados do estudo. Tarefa 1.4. Especificação dos modelos e avaliação da acurácia do método. Tarefa 1.5. Resultados gráficos (distribuição e alocação de veículos). Tarefa 1.6. Comparações de modelos, limitações e discussões. Entregas: E1.1. Seção de revisão teórica e análise de dados (Meses 1-2); D1.2. Definição do protocolo e demais parâmetros (Meses 2-3); E1.3. Coleta e análise de dados (Mês 3); E1.4. Implementação de heurísticas associadas (Meses 3-4); E1.5. Construção de gráficos e imagens (Mês 3-4); E1.6. Leituras dos artigos e reposta às questões (Meses 3-5); E1.7. Comparação de resultados, discussões e ponderações de limitações (Mês 5). Supervisão: S1.1. Acompanhamento, por meio de reuniões virtuais com o supervisor, do progresso científico da pesquisa (Meses 1-2); S1.2 – S1.7. Envio de relatórios parciais para o supervisor com as etapas desenvolvidas (Meses 2-5); SF1.1. Submissão de versão preliminar da versão final ao tutor (Mês 5); SF1.2. Revisões (Mês 6); SF1.3. Submissão para congresso ou periódico (expectativa para Mês 6). É importante destacar que a pesquisa pode resultar em uma série de artigos adicionais.			

Pesquisa 2	Relacionado ao segundo objeto AMTTC : Estudo sobre custo por km, revisão de tarifas, formas de remuneração e Gestão da Manutenção da frota de ônibus.	Meses	11
Objetivo: Otimização do sistema de revisão de tarifas e estudo de custo por km utilizando ai-based pricing. Tarefa 2.1. Construir seção de revisão teórica sobre a metodologia de modelos de custos, como é o caso de ai-based pricing. Tarefa 2.2. Elaborar a seção metodologia de ai-based pricing (não se limitando). Tarefa 2.3. Descrição dos dados do estudo. Tarefa 2.4. Especificação dos modelos e avaliação da acurácia do método. Tarefa 2.5. Resultados gráficos (distribuição e alocação de veículos). Tarefa 2.6. Comparações de modelos, limitações e discussões. Entregas: E2.1. Discussão teórica (Mês 1); E2.2. Revisão empírica de indicadores (Meses 1-2); E2.3 – 2.6. Desenvolvimento da abordagem teórica por metodologia (Meses 2-3); E2.7 – 2.8. Coleta, tratamento e organização das bases de dados (Meses 4-5); E2.9 – 2.10. Geração de estatísticas descritivas e mapas (Mês 5-6); E2.11. Descrição das bases de dados contidas em cada estratégia metodológica (Mês 6); E2.12 – 2.13. Desenvolvimento de modelos ai-based pricing (Meses 7-9); E2.14. Explicação dos resultados, discussões e comparações metodológicas (Meses 10-11); E2.15. Implicações e limitações por estratégia empírica (revisões) (Mês 12). Supervisão: S2.1 – 2.2. Acompanhamento, por meio de reuniões virtuais com o supervisor, do progresso científico da pesquisa (Meses 1-2); S2.3 – S2.14. Envio de relatórios parciais para o supervisor com as etapas desenvolvidas (Meses 2-11); S2.15. Submissão de versão preliminar da versão final ao tutor (Mês 12); SF2.1. Revisões (Mês 13); SF2.2. Submissão para congresso ou periódico (expectativa para Mês 13). É importante destacar que a pesquisa pode resultar em uma série de artigos adicionais.			

Pesquisa 3	Relacionado ao terceiro objeto AMTTC : Estudo para formulação e avaliação de indicadores de desempenho e desenvolvimento de ferramentas para melhoria da qualidade do transporte público.	Meses	7
Objetivo: Criação de software para gestão dinâmica de frotas buscando a otimização e melhoria da qualidade no setor público. Tarefa 3.1. Construir seção de revisão teórica sobre aprendizagem de máquina de reforço, em especial modelos como o Deep Q-Learning. Tarefa 3.2. Elaborar a seção metodologia. Tarefa 3.3. Descrição dos dados do estudo. Tarefa 3.4. Especificação dos modelos e avaliação da acurácia do método. Tarefa 3.5. Construção de um software que incorpore, em tempo real, análise de frotas. Tarefa 3.5. Resultados gráficos (distribuição e alocação de veículos). Tarefa 3.6. Comparações de modelos, limitações e discussões. Entregas: E3.1. Seção de revisão teórica (Mês 1); E3.2. Descrição metodológica (Meses 1-2); E3.3. Descrição do conjunto de dados, manipulação da base (limpeza e organização), e geração das estatísticas descritivas (Meses 2-4); E3.4. Especificação dos modelos (Meses 4-5); E3.5. Elaboração de software e Resultados gráficos e modelos (Meses 4 -7); E3.6. Comparação de modelos, limitações e discussões - revisões (Mês 7). Supervisão: S3.1. Acompanhamento, por meio de reuniões virtuais com o supervisor, do progresso científico da pesquisa (Meses 1-3); S3.2 – S3.5. Envio de relatórios parciais para o supervisor com as etapas desenvolvidas (Meses 2-6); S3.6. Submissão de versão preliminar da versão final ao tutor (Mês 7); SF3.1. Revisões (Mês 7); SF3.2. Submissão para congresso ou periódico (expectativa para Mês 8) É importante destacar que a pesquisa pode resultar em uma série de artigos adicionais.			

Abaixo é apresentado o gráfico de Gantt para o período integral do projeto. São fornecidas informações dos prazos de entregas e supervisão, a partir do plano de atividades:

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Entrega	1.1	1.1; 1.2	1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6	1.4; 1.5; 1.6	1.6; 1.7	1.6; 1.7	2.1; 2.2	2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6	2.3; 2.4; 2.5; 2.6	2.7; 2.8	2.7; 2.8; 2.9; 2.10	2.9; 2.10; 2.11
Supervisão	1.1	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7	1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7	1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7	1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7	1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7	2.1; 2.2	2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14	2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14	2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14	2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14	2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14
Mês	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Entrega	2.12; 2.13	2.12; 2.13	2.12; 2.13	2.14	2.14 ; 2.15	3.1; 3.2	3.2; 3.3	3.3	3.3; 3.4	3.4; 3.5	3.5; 3.6	3.6
Supervisão	2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14	2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14	2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14	2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14	2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14	3.1	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	3.2; 3.3; 3.4; 3.5	3.2; 3.3; 3.4; 3.5	3.2; 3.3; 3.4; 3.5	3.2; 3.3; 3.4; 3.5

Os meses destacados na cor amarela representam datas previstas para realização de cursos de extensão para alunos do mestrado vinculados ao Programa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE
PRODUÇÃO – PPGE-CAA

Requerimento Geral

Ao Coordenador do Programa de Pós -Graduação em Engenharia de Produção da UFPE CAA:

Nome: JULIANA MARIA FEITOSA NASCIMENTO
CPF: 095.457.574-18

Vem requerer:

	Cancelamento de disciplinas		Autorização p/ cursar disciplinas em outro curso
	Revalidação de disciplinas cursadas em outra Pós Graduação		Integralização de créditos de disciplinas cursadas em outra Pós Graduação
	Trancamento de semestre		Declaração de disciplinas isoladas cursadas c/ aprovação
	Complementação de matrícula		Declaração de horário de aulas
	Matrícula fora de prazo		Declaração de vínculo a curso
	Substituição de disciplinas		Declaração de disciplina que está cursando
	Programa de disciplina		Declaração de conclusão de curso
	Modificação de dados pessoais		Análise do projeto de dissertação/tese
	Histórico escolar acumulado	X	Prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese
	Arquivamento na pasta individual do aluno de trabalho aceito e(ou) publicado		O que especifica abaixo ⊗

⊗

Gostaria de solicitar uma prorrogação de três meses para a conclusão da minha dissertação de mestrado. Devido ao falecimento do meu pai, precisei interromper temporariamente a elaboração do meu trabalho de dissertação, o que resultou em um atraso para a finalização e entrega para avaliação da banca e apresentação. Com isso, tornou-se impossível concluir até o prazo de 30 de maio.

Com referência às seguintes disciplinas:

CÓDIGO		DISCIPLINA(S)	CRÉDITOS
Letras	Número		

Caruaru, 07 de fevereiro de 2024

Juana Maria Faria Nascimento

Assinatura do Requerente

☐ DEFERIDO ☐ INDEFERIDO ☐
Reunião do(a) ☐ Colegiado
☐ Comissão Permanente
☐ Pelo Coordenador

Em __/__/



Emitido em 24/05/2024

ATA DE COLEGIADO Nº 297/2024 - PPGE-CAA (12.33.36)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/05/2024 10:53)
GEORGE BANDIM DE ALMEIDA ANDRADE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PPGE-CAA (12.33.36)
Matrícula: ###593#3

(Assinado digitalmente em 27/05/2024 11:29)
THALLES VITELLI GARCEZ
VICE-COORDENADOR
PPGE-CAA (12.33.36)
Matrícula: ###372#0

Visualize o documento original em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **297**, ano: **2024**, tipo:
ATA DE COLEGIADO, data de emissão: **27/05/2024** e o código de verificação: **256a3fda8c**