



Ministério da Educação
Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Ciências Jurídicas – CCJ
Coordenação Financeira e de Infraestrutura

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO E EMISSÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO – GRU

Para emissão da **2ª (segunda) via da etiqueta para acesso ao estacionamento da Faculdade de Direito do Recife**, servidores técnicos administrativos e professores, bem como, estudantes da graduação e da pós-graduação vinculados a esta Faculdade, deverão emitir e pagar a GRU correspondente, seguindo os procedimentos abaixo:

PASSO 1:

ACESSAR o site Portal SIAFI/Tesouro Nacional



http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

PASSO 2:

PREENCHER os campos exatamente como na imagem abaixo e clique em **“AVANÇAR”**

Dados para preenchimento:

- ✓ **Unidade Gestora (UG):** 153089
- ✓ **Gestão:** 15233 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
- ✓ **Nome da Unidade:** DIRET. DO CENTRO DE CIENCIAS JURÍDICAS - UFPE
(OBS.: Aparecerá automaticamente quando informada a Unidade Gestora)
- ✓ **Código de Recolhimento:** 28897 - SFIN/SREPUG SERVICOS ADMINISTRATIVOS

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG) 

153089

Gestão 

15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO 

Nome da Unidade

DIRET.DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - UFPE

Código de Recolhimento 

28897-7 - SFIN/SREPUG SERVICOS ADMINISTRATIVOS 

1º) Preencher

Avançar

Limpar

2º) Avançar

PASSO 3:

PREENCHER os campos obrigatórios

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| ✓ | Número de Referência: | 15308939900001 |
| ✓ | CNPJ ou CPF do Contribuinte: | <i>(Incluir o nº do seu CPF)</i> |
| ✓ | Nome do Contribuinte/Recolhedor: | <i>(Incluir o nº seu nome completo)</i> |
| ✓ | (=) Valor Principal | R\$ 14,00 |
| ✓ | (=) Valor Total | R\$ 14,00 |

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida
 Código 153089
 Gestão 15233
 Nome da Unidade DIRET.DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - UFPE
 Recolhimento
 Código 28897-7 - SFIN/SREPUG SERVICOS ADMINISTRATIVOS

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência 
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa) 

Vencimento (dd/mm/aaaa) 

CNPJ ou CPF do Contribuinte
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=)Valor Principal
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-)Descontos/Abatimentos

(-)Outras Deduções

(+)Mora/Multa

(+)Juros/Encargos

(+)Outros Acréscimos

(=)Valor Total 
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO



3º) Preencher os campos obrigatórios

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada) 

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo. 

PASSO 4: No campo “Selecione uma opção de geração”, ALTERAR para “baixar PDF”, e, em seguida, CLICAR em “Emitir GRU”

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida
 Código 153089
 Gestão 15233
 Nome da Unidade DIRET.DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - UFPE
 Recolhimento
 Código 28897-7 - SFIN/SREPUG SERVICOS ADMINISTRATIVOS

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa)

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CNPJ ou CPF do Contribuinte (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=)Valor Principal (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-)Descontos/Abatimentos

(-)Outras Deduções

(+)Mora/Multa

(+)Juros/Encargos

(+)Outros Acréscimos

(=)Valor Total (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:
 Baixar PDF
 Geração em PDF ou Baixa para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Reader.
 Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.

4º) Selecione "baixar PDF"

5º) Clique em "Emitir GRU"

PASSO 5:

PREENCHER o formulário de pré-cadastro disponível no [link](#) abaixo, anexando a GRU e o comprovante de pagamento



<https://forms.gle/tcZRdW4nztULj3GZ6>

PASSO 6:

COMPARECER à Coordenação de Infraestrutura no horário das **8h às 18h30** para finalizar o procedimento para obtenção da 2ª via da etiqueta.