

CONTATOS DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)

GABINETE & DIRETORIAS



PROGRAD
PRÓ-REITORIA
DE GRADUAÇÃO

GABINETE DA PROGRAD



Secretaria



2126-8105



prograd@ufpe.br

- Dúvidas e informações sobre demandas ligadas diretamente ao Gabinete da Prograd e assuntos tratados especificamente pela pró-reitoria que não puderam ser resolvidos com as diretorias da Prograd.

Coordenação Administrativa



2126-8100/8101/8108



cadm.prograd@ufpe.br

- Dúvidas e informações sobre demandas ligadas ao Gabinete da Prograd;
- Emissão de láureas acadêmicas;
- Reserva da sala de reunião da PROGRAD.

Coordenação Administrativa

- Núcleo de tecnologia



2126-8102



ti.prograd@ufpe.br

- Atendimento de demandas de TI do Gabinete da Prograd e das diretorias (publicações na página da Prograd, intranet e sistemas internos)

- Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB)



2126-8114



cgeb.prograd@ufpe.br

- Informações sobre o trâmite de processos submetidos à Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB)

DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA



Secretaria



2126-7014



dga.prograd@ufpe.br

Coordenação de Apoio Acadêmico à Gestão da Graduação



2126-7014



coordapoioagestao.prograd@ufpe.br

- Processos judiciais voltados ao ensino de graduação e relacionados às ações da Prograd

Coordenação de Ingresso de Graduação



2126-7014



coordingresso.prograd@ufpe.br

- Processos seletivos vestibular, SiSU e extravestibular, nas modalidades portador de diploma e transferência externa.

Coordenação de Controle Acadêmico da Graduação



coordcontroleacademico.prograd@ufpe.br

- Orientações relativas à matrícula acadêmica dos estudantes ingressantes e veteranos da graduação;
- Convocações e classificação nos processos seletivos SiSU e vestibular.

- Divisão de Atendimento e de Apoio Administrativo

(Atendimento aos Discentes)



2126-8117/8611



atendimentodiscente.prograd@ufpe.br

- Informações ao público relativas à matrícula acadêmica dos estudantes ingressantes e veteranos da graduação;
- Emissão de históricos escolares dos estudantes formados e desvinculados.

(Apoio Administrativo)



2126-8117/8611



daa.prograd@ufpe.br

- Divisão de Registro Escolar



2126-8104



dre.prograd@ufpe.br

- Processamento da matrícula em disciplina isolada;
- Transferência ex-officio;
- Cadastramento e atualização dos dados dos estudantes no sistema acadêmico vigente;
- Gerenciamento do arquivo dos alunos de graduação nas modalidades presencial e de Educação a Distância.

- Divisão de Diploma de Graduação



2126-8613



drd.prograd@ufpe.br / revalidacao.prograd@ufpe.br

- Emissão de 1ª e 2ª vias de diploma de graduação;
- Registro dos diplomas de outras instituições não-universitárias conveniadas
- Atendimento às instituições não-universitárias conveniadas para orientação quanto ao cumprimento da legislação específica para o registro de diploma;
- Revalidação e registro de diplomas de graduação estrangeiros da Plataforma Carolina Bori e da Plataforma Revalida;
- Declaração de tramitação de diploma no âmbito da UFPE;
- Preparação do dossiê da tramitação do diploma do estudante do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G);
- Declaração de veracidade de diploma no âmbito da UFPE.

Coordenação de Programas Acadêmicos da Graduação



2126-7009



coordprogramasacademicos.prograd@ufpe.br

- Programa de Monitoria para os estudantes da graduação;
- Programas de mobilidade acadêmica nacional;
- Auxílio financeiro para apresentação de trabalhos em eventos internacionais no exterior, para apoiar os estudantes de graduação e do Colégio de Aplicação da Universidade;
- Programa de Educação Tutorial (PET);
- Ações voltadas para a permanência dos estudantes dos cursos de graduação;
- Programa Institucional de Residência Pedagógica (PRP);
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID).

Coordenação de Acompanhamento Acadêmico da Graduação



2126-7014



coordaag.prograd@ufpe.br

- Políticas contra a evasão e a retenção nos cursos de graduação da Universidade;
- Ações voltadas para o sucesso acadêmico dos/as estudantes nos cursos de graduação;
- Informações sobre ensino relacionadas aos egressos dos cursos de graduação da Universidade;
- Análise para concessão de láurea acadêmica;
- Processos referentes à recusa definitiva de matrícula;
- Gerenciamento dos estudos planejados;
- Processos seletivos de reintegração e transferência interna;
- Comissão de Fortalecimento da Integração Ensino-Serviço de Saúde (COFIESS)

- Divisão de Estágio de Graduação



2126-7014



estagio.prograd@ufpe.br

- Celebração de convênios para concessão de estágio curricular a estudantes dos cursos de Graduação;
- Fornecimento de informações técnicas bem como pedagógicas aos/as coordenadores/as de estágio dos cursos de graduação;
- Orientação quanto às questões legais pertinentes ao estágio curricular

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO



Secretaria



2126-7016



secdde.prograd@ufpe.br

Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação



2126-8109



cdp.prograd@ufpe.br

- Orientação, acompanhamento e emissão de parecer nas reformas curriculares parciais e integrais dos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação;
- Orientações quanto às competências do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE).

- Divisão de Currículos e Programas



2126-7018



dcp.prograd@ufpe.br

- Implantação e acompanhamento das alterações curriculares dos cursos de graduação, bem como de componentes curriculares, oriundas de reformas integrais e/ou parciais;
- Cadastro e ajustes nos registros dos cursos, matrizes, periodização, turnos, modalidades e estruturas curriculares;
- Implantação de equivalências e/ou retirada de pré-requisitos e co-requisitos de componentes curriculares.

Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes



2126-3114



caad.prograd@ufpe.br

- Orientações quanto à elaboração do plano de ensino e ao registro das atividades acadêmicas efetivas, frequências e avaliação;
- Acompanhamento do cumprimento da oferta de componentes curriculares, presentes no PPC;
- Orientações quanto às atividades docentes, junto às coordenações de curso, com repercussões no ensino de graduação;
- Administração da oferta de aulas de campo na Universidade.

- Divisão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino



2126-7019



dade.dde@ufpe.br

- Avaliação do impacto das alterações na carga horária do docente para suas atividades de ensino na graduação;
- Parecer técnico de processos referentes à avaliação de desempenho no estágio probatório; afastamento do Estado e do País superiores a 30 (trinta) dias; licença para capacitação; cessão e renovação de cessão do servidor docente; mudança de carga horária de ensino; mudança de regime de trabalho; e remoção de docentes.

- Divisão de Gestão do Trabalho Docente



2126-7019



dgtd.dde@ufpe.br

- Procedimentos para realização e acompanhamento de aulas de campo
- Orientações quanto à elaboração do plano de ensino e ao registro das atividades acadêmicas efetivas, frequências e avaliação no sistema acadêmico vigente.

**DIRETORIA DE
GESTÃO DE
FINANÇAS E DE
INFRAESTRUTURA
NO ENSINO DE
GRADUAÇÃO**



Secretaria



2126-7091



difi.prograd@ufpe.br

Coordenação de Gestão de Finanças no Ensino de Graduação



2126-8106



financeiro.prograd@ufpe.br

- planejamento, administração e execução do orçamento financeiro da PROGRAD;
- planejamento e execução das demandas financeiras referentes às bolsas de monitoria, recursos para as aulas de campo e seguros;
- administração dos contratos celebrados entre a Fundação de Apoio e a UFPE no âmbito da Pró-Reitoria;
- administração, em parceria com as diretorias da Prograd, do seguro obrigatório para estudantes da graduação.

- Divisão de Gestão de Finanças no Ensino de Graduação



2126-8106



financeiro.prograd@ufpe.br

- Planejamento, organização, monitoramento, avaliação e emissão de relatório referente à execução dos editais relacionados ao ensino de graduação e dos eventos acadêmicos da Pró-Reitoria

Gerência de Infraestrutura dos Núcleos Integrado de Atividade de Ensino (NIATE) da Graduação



2126-8106



arina.lima@ufpe.br

- Administração do funcionamento e infraestrutura dos prédios dos Núcleos Integrados de Atividades de Ensino (NIATE);
- Gestão da disponibilização e utilização dos espaços dos NIATEs pela comunidade interna da UFPE, para fins de atividades acadêmicas de aulas, eventos, transmissão online, dentre outras.

Niate CB-CCS



2126-3109



niate.cb.ccs.prograd@ufpe.br

Niate CFCH-CCSA



2126-3108



niate.cfch.ccsa.prograd@ufpe.br

Niate CTG-CCEN



2126-3107



niate.ccen.ctg.prograd@ufpe.br