

NOVO PRAZO PARA PARA OS/AS ESTUDANTES BOLSISTAS DO CAA QUE TIVERAM REPROVAÇÕES POR FALTA E/OU REPROVAÇÕES POR NOTA EM MAIS DE 50% DAS DISCIPLINAS CURSADAS NOS SEMESTRES DE 2018.2 E 2019.1

O Setor Pedagógico do CAA **estabeleceu um novo prazo** para os/as estudantes bolsistas da PROAES, que tiveram **reprovações por falta e/ou reprovações por nota em mais de 50% das disciplinas cursadas nos semestres de 2018.2 e 2019.1**, e que ainda não realizaram o preenchimento do formulário eletrônico e/ou o envio das seguintes documentações em PDF: **histórico escolar; aproveitamento acadêmico; formulário de justificativa; plano de conclusão de curso e outras documentações comprobatórias, se houver.**

É importante ressaltar que será analisada a situação de cada estudante em conformidade com as resoluções 01 e 02/2016.

O **novo prazo** para a apresentação dos documentos será de **18/11/2019 a 22/11/2019**. Os/As estudantes convocados/as que não enviarem as documentações no período informado e que não preencherem o formulário eletrônico serão **excluídos da Assistência Estudantil** por apresentarem reprovações por falta e/ou mais de 50% de reprovação por nota sem a devida justificativa.

Os/as estudantes deverão seguir os passos descritos abaixo:

1– Verificar se o nome consta na **Lista 1** (estudante que não entregaram todos os documentos corretamente) ou na **Lista 2** (estudantes que não apresentaram quaisquer documentações). As listas estão disponíveis nos links:

LISTA 1: BOLSISTAS COM DOCUMENTAÇÕES INCOMPLETAS:

<https://drive.google.com/file/d/1RT6iCnYoALg4PWgBVGAx4k8ZN1ATABmF/view>

LISTA 2: BOLSISTAS QUE NÃO ENTREGARAM AS DOCUMENTAÇÕES:

https://drive.google.com/file/d/1oRgHM88tCiw_KfkrOtIYhxgpBy2Ih5c/view

2- No caso dos/as estudantes que enviaram as documentações incompletas, estes/as deverão preencher o formulário eletrônico (caso não tenham feito) e/ou encaminhar os documentos requeridos na **LISTA 1** para o e-mail: desempenhoacademicocaa@gmail.com

3- Para os bolsistas que não entregaram quaisquer documentações, será necessário acessar o link do **Formulário de Justificativa On-line - 2019**, preencher os dados solicitados e, ao final do formulário, clicar em **ENVIAR**. O Formulário de Justificativa On-line - 2019 pode ser acessado por meio do link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRc547tkIIaBYrpFM7LXgeKixjDvO0mFD8My7XiTDEQerUvA/viewform> e estará disponível até o dia **22/11/2019**.

4- Encaminhar, por e-mail, os seguintes documentos em formato PDF: **Histórico Escolar; Aproveitamento Acadêmico; Formulário de justificativa (Word); Plano de Conclusão de Curso e outras documentações comprobatórias, se houver.**

5- Retirar do sig@ o histórico escolar e o aproveitamento acadêmico.

6- Fazer o download do arquivo Word do Formulário de Justificativa disponível no link:

<https://docs.google.com/document/d/1vH-ZFse9AwvqKId2guWUV7pG9xrufWNH7-zBTWkPxsQ/edit?usp=sharing> e preencher de acordo com o que lá se pede. O mesmo deverá ser feito em relação ao Plano de Conclusão de Curso através do link: <https://docs.google.com/document/d/1EdmJv4dZqKP8sJcxmgZcSb94XwzRwr0YjcW65XvKjJY/edit?usp=sharing>

7- Após dispor dos documentos solicitados, enviar em formato PDF para o e-mail: desempenhoacademicocaa@gmail.com

Em caso de dúvidas, quanto ao processo de justificativa, o/a estudante deverá procurar o Setor de Pedagogia-CAA (localizado no térreo da antiga casa do estudante), para maiores esclarecimentos.