

**PLANO DE CAPACITAÇÃO
PARA SERVIDORES DA UFPE
2017**

Recife, janeiro de 2017

Reitor
Professor Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Vice-Reitor
Professor Silvio Romero de Barros Marques

Vice-Reitor Substituto
Professor Paulo Roberto Freire Cunha

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida
Sônia Maria Medeiros de Menezes

Diretor de Gestão de Pessoas
Evandro Francisco Carneiro

Diretora de Qualidade de Vida
Rossana Wanderley Guerra

Coordenadora de Capacitação e Qualificação
Silvia Marise Araújo Lopes

Equipe da Coordenação de Capacitação e Qualificação
Amarília Cristina Sobreira Wogeley
Emerson Hugo de Oliveira
Joel Gomes Pereira
Jorge Luis dos Santos
Márcia Valéria de Lima Alves
Maria de Lourdes Melo
Severino da Silva Borges

Elaborado por:

Silvia Marise Araújo Lopes
Maria de Lourdes Melo
Sônia Maria Medeiros de Menezes

APRESENTAÇÃO

Prezados servidores,

Apresentamos o Plano de Capacitação e Qualificação 2017, cujos fins são de implementar uma administração pública eficiente e eficaz, favorecendo as competências individuais e institucionais, tão necessárias em tempos de mudanças.

Reconhecer o trabalho do servidor Técnico Administrativo em Educação e Docente torna-se ação fundamental para o estabelecimento do compromisso e da qualidade profissional, efetivando, a política de valorização e qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade em geral; eis o compromisso da Gestão do Professor Anísio Brasileiro.

O presente Plano de Capacitação e Qualificação otimiza a prática de ensino voltada para a experiência profissional do servidor. Buscou-se contemplar as novas demandas das diversas Unidades Organizacionais da UFPE, assim como as necessidades detectadas nas Avaliações de Desempenho, refletindo os desafios a serem enfrentados por Gestores e equipes que fazem desta Instituição de Ensino Superior uma das referências no país.

Tem-se assim Cursos nas áreas de Educação Formal e Educação Organizacional, assim compreendidos:

Educação Formal

- ✓ Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste – 20 vagas;
- ✓ Mestrado Profissional em Ergonomia – 20 vagas
- ✓ Mestrado Profissional em Políticas Públicas – 20 vagas

Educação Organizacional

- ✓ *Desenvolvimento Gerencial* – criar uma visão coerente de gestão, em todos os níveis, objetivando o desenvolvimento de servidores que ocupam função de Dirigentes de Unidades Organizacionais e Chefias em todos os níveis, a partir de metodologia de aprendizado e técnicas orientadas para otimizar métodos de trabalho, na execução da função pública.
- ✓ *Atualização e Desenvolvimento na carreira* – de diferentes formatos e objetivos, cuja carga horária varia de 40 h/a à 185 h/a; têm por finalidade desenvolver e/ou aperfeiçoar o conjunto de competências, habilidades e atitudes requeridas ao exercício das atividades no âmbito dos diversos Ambientes Organizacionais.

Sônia Maria Medeiros de Menezes
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida
UFPE

INDICE

QUALIFICAÇÃO - Educação Formal

Pág.

Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste	
Mestrado Profissional em Ergonomia.....	
Mestrado Profissional em Políticas Públicas.....	

CAPACITAÇÃO - Educação Organizacional – Modalidades: Presencial e à Distância (EaD)

CURSOS EM GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS UNIDADES ACADÊMICAS.

ÁREA - GESTÃO

Fóruns de Gestão por Competências (Presencial)	
Gestão Orçamentária e Financeira (Presencial).....	
Práticas de Gestão, Liderança e Relações Interpessoais (presencial).....	
Gestão Ambiental (EaD)	

CURSOS INTERAMBIENTES

ÁREA – COMUNICAÇÃO, LINGUAGENS E SOCIALIZAÇÃO

Básico de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (Presencial)	
Inglês Avançado (Presencial)	
Treinamento de Integração para novos servidores Docentes e TAEs (EaD)	

ÁREA – INFORMÁTICA(Presencial – máximo alunos por turma 20)

Planilhas Eletrônicas - Excel Básico.....,	
Planilhas Eletrônicas – Excel Avançado.....,	
Windows	
Linux	

ÁREA – LEGISLAÇÃO

Atualização em Licitações e Contratos.....	
--	--

CURSOS PARA O AMBIENTE ORGANIZACIONAL SAÚDE

Curso de segurança em laboratório.....	
--	--

QUALIFICAÇÃO - Educação Formal

MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE

Objetivo: Capacitar gestores para programas públicos de desenvolvimento regional e local, assim como difundir o espírito empreendedor na Administração Pública nordestina. Dada a natureza do Curso, Gestão Pública e Desenvolvimento, seu caráter é interdisciplinar, por envolver aspectos institucionais, políticos, sociais, econômicos e de gestão. Público alvo Profissionais, graduados de nível superior, com interesse em atividades ligadas à gestão de programas públicos de desenvolvimento regional e local.

Nº de Participantes: 20

Público-alvo: Servidores técnico-administrativos em educação e docentes de todos os ambientes organizacionais, em exercício, que já tenham concluído a graduação em qualquer área do conhecimento.

MESTRADO PROFISSIONAL EM ERGONOMIA

Objetivo: Formar e capacitar servidores para o exercício da prática profissional avançada e transformadora de procedimentos, visando atender as demandas no campo de ação da Ergonomia, além de promover a articulação integrada da formação profissional com entidades demandantes de naturezas diversas, visando melhorar a eficácia e a eficiência das organizações públicas e privadas por meio da solução de problemas ergonômicos.

Nº de Participantes: 20

Público-alvo: Servidores técnico-administrativos em educação e docentes de todos os ambientes organizacionais, em exercício, que já tenham concluído a graduação em qualquer área do conhecimento.

MESTRADO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS

Objetivo: Contribuir com a valorização do servidor público, entendendo-o como elemento essencial para o desenvolvimento econômico e social do Estado e da região; e promover a qualificação do servidor público para a boa consecução das políticas públicas, oferecendo à sociedade serviços públicos de qualidade.

Nº de Participantes: 20

Público-alvo: Servidores técnico-administrativos em educação e docentes de todos os ambientes organizacionais, em exercício, que já tenham concluído a graduação em qualquer área do conhecimento.

CAPACITAÇÃO - Educação Organizacional

ÁREA - GESTÃO

FÓRUNS DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS (Presencial)

Objetivo: Conhecer, identificar e se apropriar das ferramentas de gestão por competências nas práticas da gestão na administração pública, visando mapeamento das competências.

Carga Horária: 260 h/a

Nº de Participantes: indefinido

Público-alvo: Preferencialmente servidores de todos os Centros Acadêmicos que ocupam função gratificada, cargos de direção e que tenham equipes de trabalho sob sua supervisão.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (Presencial)

Carga Horária: 60 h/a

Objetivo: Definir os fluxos de procedimentos em nível dos Sistemas Informatizados do Governo Federal (SIAFI e SIASG) para descentralização da Execução Orçamentária e Financeira.

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs todos os Centros Acadêmicos.

PRÁTICAS DE GESTÃO, LIDERANÇA E RELAÇÕES INTERPESSOAIS (Presencial)

Objetivo: Capacitar os servidores Docentes e TAEs do quadro ativo, que exerçam funções de chefia e cargos de direção, objetivando o desenvolvimento gerencial com fins a propiciar o conhecimento de ferramentas de gestão, liderança e relações interpessoais.

Carga Horária: 60 h/a

Nº de Participantes: 40

Público-alvo: Preferencialmente servidores Docentes e TAEs que ocupam função gratificada e cargos de direção.

GESTÃO AMBIENTAL (EaD)

Objetivo: Motivar, sensibilizar e capacitar o público alvo a desenvolver ações voltadas à gestão ambiental nas suas atividades diárias, nos campi da UFPE inserindo-a em um contexto de busca da sustentabilidade.

Carga Horária: 80 h/a

Nº de Participantes: indefinido

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs da UFPE.

CURSOS INTERAMBIENTES

ÁREA – COMUNICAÇÃO, LINGUAGENS E SOCIALIZAÇÃO

BÁSICO DE LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS (Presencial)

Objetivo: Possibilitar aos cursistas o conhecimento elementar da LIBRAS por meio do estudo de vocabulário básico e conversações.

Carga Horária:

30 h/a

Nº de Participantes: 15 por turma

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs da UFPE.

INGLÊS INSTRUMENTAL(Presencial)

Objetivo: Possibilitar através da aplicação de elementos gramaticais a prática da leitura de gêneros textuais na língua inglesa.

Carga horária: 60 h/a

Nº de Participantes: 40

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs da UFPE com conhecimento básico de Inglês.

TREINAMENTO DE INTEGRAÇÃO PARA NOVOS SERVIDORES DOCENTES E TAES (EaD)

Objetivos: Recepcionar os servidores docentes e técnico-administrativos recém-ingressos na UFPE; Facilitar a sua integração à comunidade UFPE; Apresentar objetivos, normas e regulamentos da instituição; Cumprir requisito legal para processo de Avaliação Docente quando do cumprimento do Estágio Probatório.

Carga Horária:

20 h/a

Nº de Participantes: indefinido

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs recém ingressos na UFPE.

ÁREA – INFORMÁTICA

PLANILHAS ELETRÔNICAS - EXCEL BÁSICO (Presencial – 20 alunos por turma)

Objetivos: Capacitar o(a) cursista a criar planilhas, partindo da análise de necessidades específicas, buscando aperfeiçoar importação e consultas à base de dados e elaboração de relatórios, visando agilizar os processos de trabalho.

Carga Horária: 30 h/a

Nº de Participantes: 20 por turma

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs da UFPE.

PLANILHAS ELETRÔNICAS – EXCEL AVANÇADO (Presencial – 20 alunos turma)

Objetivos: desenvolver conhecimentos avançados sobre o Excel e ampliar e desenvolver projetos, utilizando as funções avançadas do Excel, na manipulação de valores e texto, cálculos estatísticos.

Carga Horária: 30 h/a

Nº de Participantes: 20 por turma

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs da UFPE.

INFORMÁTICA BÁSICA – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS (Presencial – 20 alunos por turma)

Objetivos: proporcionar aos participantes conhecimentos básicos para o uso de computadores em ambiente de Sistema Operacional, Editor de Texto, Planilha Eletrônica, apresentação e utilização dos serviços oferecidos pela internet.

Carga Horária: 30 h/a

Nº de Participantes: 20 por turma

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs da UFPE.

INFORMÁTICA BÁSICA – SISTEMA OPERACIONAL LINUX (Presencial – 20 alunos por turma)

Objetivos: apresentar aos alunos os principais conceitos de gerenciamento e administração do sistema operacional Linux, definindo as partições e estrutura do ambiente até a manipulação dos arquivos, usuários, diretórios e processos.

Carga Horária: 30 h/a

Nº de Participantes: 20 por turma

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs da UFPE.

ÁREA – LEGISLAÇÃO

ATUALIZAÇÃO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS (Presencial)

Objetivos: formar servidores Docentes e TAEs, preferencialmente gestores nos assuntos referentes às contratações públicas desde o planejamento até a fiscalização contratual. Proporcionar visão geral dos principais tópicos das licitações e contratos e aprofundar os temas mais importantes. Objetiva também permitir uma visão sistêmica do processo de contratação com ou sem licitação visando subsidiar a tomada de decisão para a melhor solução nas aquisições de bens e serviços ou obras.

Carga Horária: 40 h/a

Nº de Participantes: 40 por turma

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs da UFPE.

CURSOS PARA O AMBIENTE ORGANIZACIONAL SAÚDE

CURSO DE SEGURANÇA EM LABORATÓRIO (Presencial)

Objetivos: atualizar profissionais que atuam em laboratórios nos assuntos de riscos ocupacionais, reeducação postural, conceitos de 5S e princípios de incêndios nos referidos ambientes.

Carga Horária: 20 h/a

Nº de Participantes: 40 por turma

Público-alvo: Servidores Docentes e TAEs da UFPE.