

## Manual de Inscrição

1. Acesse [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br)
2. Clique em “Concurso Público para Provimento do Quadro Permanente da UFPE 2019 –Edital 53/2018”.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PROGEPE**  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

CEC - Comissão Executora de Concursos

### Concursos PROGEPE

Em Andamento

- Concurso Público para Provimento do Quadro Permanente da UFPE 2019 - EDITAL 53/2018
- Concurso Público para Provimento do Quadro Permanente da UFPE 2019 - EDITAL 38/2019

Finalizados

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO | **PROGEPE** | PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

3. Clique em “Primeiro Acesso”, para cadastrar CPF, e-mail e senha.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE UFPE 2019  
Edital 53/2018

INSCRIÇÕES:  
06/08 a 22/08/2019

**PROGEPE**  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA  
CEC

Noticias

- EDITAL RETIFICADO
- RETIFICAÇÃO DO EDITAL
- NOVO CRONOGRAMA

Já Cadastrado | Primeiro Acesso

### Nova Inscrição

CPF do Candidato

E-mail do candidato

Confirmação de E-mail

Senha | Confirmação de Senha

CADASTRAR



# COMISSÃO EXECUTORA DE CONCURSOS DA UFPE

**PROGEPE**  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO  
DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

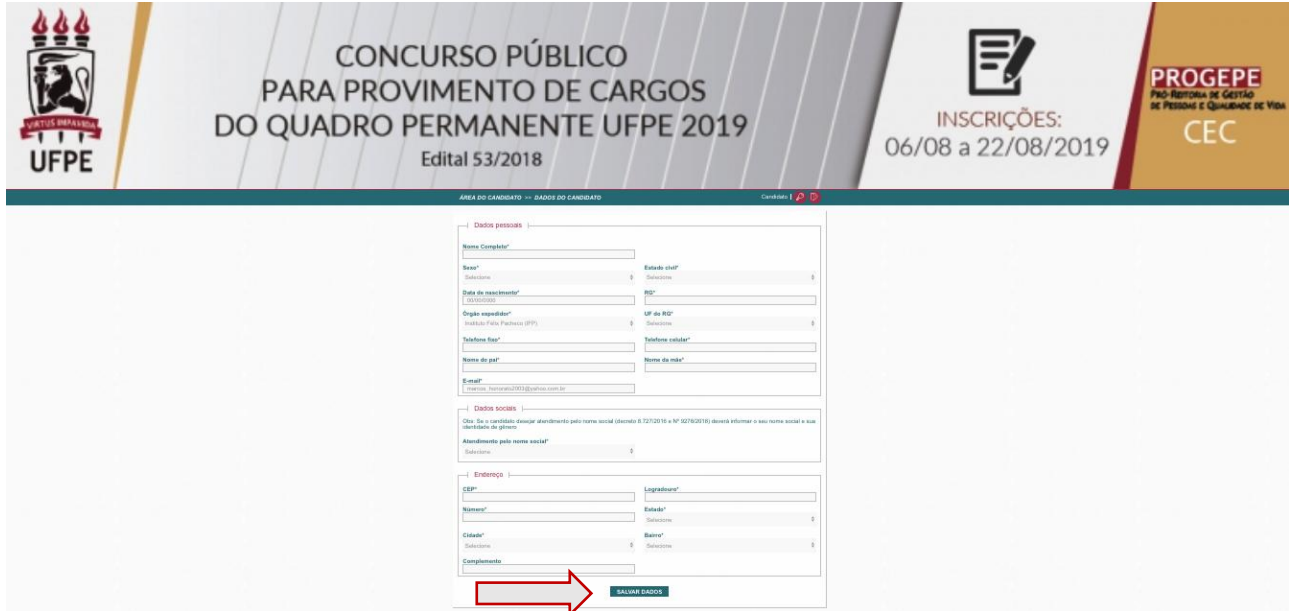
Obs.: Caso já tenha realizado o primeiro acesso e cadastrado CPF, e-mail e senha, clique em **“Já Cadastrado”** e digite o CPF e a senha para ter acesso ao Sistema.

The screenshot displays the top banner of the exam portal with the UFPE logo, the title 'CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE UFPE 2019' (Edital 53/2018), the registration period 'INSCRIÇÕES: 06/08 a 22/08/2019', and the PROGEPE CEC logo. Below the banner, there are two tabs: 'Já Cadastrado' (highlighted with a red arrow) and 'Primeiro Acesso'. The 'Já Cadastrado' tab is active, showing a 'Noticias' section with three items: 'EDITAL RETIFICADO', 'RETIFICAÇÃO DO EDITAL', and 'NOVO CRONOGRAMA'. To the right, the 'Acesso para Candidatos' section contains input fields for 'CPF do Candidato' and 'Senha', an 'ENTRAR' button, and a link for 'Esqueci minha senha'.

4. Após digitar o CPF e a senha, clique em **“ENTRAR”**. Em seguida, clique em **“Meus Dados”** e preencha o formulário eletrônico.

This screenshot shows the 'ÁREA DO CANDIDATO' section of the portal. It features a dark blue header with the text 'ÁREA DO CANDIDATO' on the left and 'Candidato' with user icons on the right. The main content area has a 'Noticias' section on the left and a 'Meus dados' section on the right, which is highlighted with a red arrow. The 'Meus dados' section contains a red circular icon with a document symbol and the text 'Meus dados' below it.

5. No final da página, clique em “**Salvar Dados**”.



6. Ao salvar os dados, o sistema abrirá uma nova página com todos os dados digitados. Role a página até o final e clique em “**Corrigir**” (caso queira corrigir alguma informação) ou “**Confirmar**”, se não houver nada a alterar.

7. Na tela seguinte, clique em “**Minhas Inscrições**” e realize a inscrição em conformidade com suas opções de:

- nível
- cargo
- local de realização da prova
- solicitar isenção da taxa de inscrição
- concorrer a vagas para deficiente
- realizar prova em regime especial
- concorrer a vagas reservadas para negros



8. Realizado o preenchimento dos campos, clique em “**SALVAR INSCRIÇÃO**”.



**Observações:**

- Cada candidato poderá realizar até 3 (três) Inscrições.
- Caso faça opção pela **Isenção da taxa de inscrição por insuficiência de recursos**, o candidato deverá informar o número do **NIS**; se optar por **Isenção da taxa de inscrição em razão de ter realizado doação de medula óssea**, o candidato deverá informar o número do REDOME e realizar o *upload* do **Atestado** ou do **Laudo** (arquivo em formato PDF), que comprove a doação da medula óssea pelo candidato, emitido por médico (item 2.8.2.1 do Edital).
- Caso o candidato faça opção para concorrer **avagas para deficiente**, deverá escanear o Laudo Médico em formato PDF e realizar o *upload*. Só

será aceito Laudo Médico que indique a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), e que esteja revestido das formalidades necessárias: indicação de registro médico no Conselho Regional de Medicina e carimbo de identificação do signatário (Item 3.4 do Edital). O referido Laudo Médico deverá ter sido expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias.

9. Concluída(s) a(s) Inscrição(ões), clique na coluna **Opções**, em **“BOLETO”** para o Sistema gerar o Boleto de Pagamento, ou em **“EDITAR”**, caso queira realizar alguma mudança nos dados informados. Nesse caso, clique novamente em **“SALVAR INSCRIÇÃO”**, antes de gerar o Boleto de pagamento.



**Obs.:** Para cada Inscrição deverá ser gerado um boleto de pagamento.