

Passo a Passo para Cadastrar Requisição no Almoarifado Central

Passo 1: Entrar no Portal Administrativo do SIPAC ➡ Aba Requisições ➡ Almoarifado ➡ Cadastrar Requisição.

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, it displays 'UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos' and the user 'ADELAI JOAQUIM DE SANTANA'. The main menu on the left includes 'Requisições', 'Compras', 'Contratos', 'Orçamento', 'Patrimônio Móvel', and 'Outros'. Under 'Requisições', the 'Almoarifado' option is selected, and a dropdown menu is open, showing 'Cadastrar Requisição' as the first option. Other options in the dropdown include 'Acompanhar Requisições Enviadas', 'Devolução', 'Modificar Requisição', 'Consultar Disponibilidade em Estoque', and 'Registrar Recebimento dos Materiais da Requisição'. The main content area shows a message: 'Não há tópicos cadastrados. Cadastrar Novo Tópico'. On the right side, there are widgets for 'Licitações em Processamento no DMP', 'Minutas de Contratos', 'Memorandos Eletrônicos', and 'Consulta de Editais'. Below these is a 'DOCUMENTOS' section with a count of 0, and a 'DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR' section showing details like 'Categoria: Técnico Administrativo' and 'Cargo: TÉCNICO EM CONTABILIDADE'. At the bottom right, there is a 'Gastos no Exercício' bar chart showing a value of 1.500 for 'EQUIP. MATERIAL PERMANENTE'.

Passo 2: Selecionar Almoarifado Central (Eletrônico)

The screenshot shows the 'PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL' page. A message states: 'Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para atendimento por um **ALMOXARIFADO**. Para prosseguir, selecione um dos almoarifados abaixo para onde deve ser encaminhado o pedido.' Below this, there is a section titled 'ALMOXARIFADOS DISPONÍVEIS PARA PEDIDO:' with two buttons: 'ALMOXARIFADO CENTRAL AINDA NÃO IMPLANTADO' and 'ALMOXARIFADO CENTRAL (Eletrônico)'. The second button is highlighted with a red border. A 'Cancelar' button is located below the buttons. The footer of the page shows 'SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacaoisipac.ufpe.br/preprod - v4.24.7_s.1'.

Passo a Passo para Cadastrar Requisição no Almoxarifado Central

Passo 3: Digitar o nome do "Material desejado" no campo **Denominação** ➡ Buscar Material

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Buscar Material

Alterar Dados do Material Remover Material Cotações

LISTA DE MATERIAIS : QUALQUER UM

Nenhum material inserido

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacao SIPAC.ufpe.br.preprod - v4.24.7_s.1

Passo 4: Selecionar o material desejado clicando na seta verde à direita (conforme destaque em vermelho).

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

Exibir Detalhes do Material Ocultar Detalhes do Material Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (3)

Código	Denominação	Grupo de Material	Unidade de Medida	Valor	
3016000000002	ETIQUETA ADESIVA PAPEL COUCHE + RIBBON DE CERA PARA IMPRESSORA CÓDIGO 5235000000259	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	R\$ 1.466,60	
3016000000037	PAPEL A3 BRANCO 75G/M	MATERIAL DE EXPEDIENTE	RESMA	R\$ 0,01	
3016000000011	PAPEL A4 BRANCO 75G/M	MATERIAL DE EXPEDIENTE	RESMA	R\$ 0,02	

- EM ESTOQUE - EM FALTA

<< Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacao SIPAC.ufpe.br.preprod - v4.24.7_s.1

Passo 5: Digitar a quantidade desejada ➡ Clicar em Incluir

Visualizar Ata do Processo Detalhes do Processo de Compra

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? Sim

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL				LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL	
Licitação	Validade da Ata	Marca	Valor (R\$)	Não existe licitações em andamento para este material.	
PR 45/2017	16/06/2017 à 15/06/2018	SEM MARCA	17,00 12345.123458/2017-00		

Firma: FORNECEDOR NAO INFORMADO

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 3016000000011

Grupo de Material: MATERIAL DE EXPEDIENTE

Denominação: PAPEL A4 BRANCO 75G/M

PAPEL - TAMANHO A4 (210X297 MM), COR BRANCA, GRAMATURA 75 G/M², RESMA COM 500 FOLHAS. REFERÊNCIA CHAMEX, REPORT OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO QUALIDADE. CERTIFICADO expedido pelo INMETRO ou entidade por ele credenciada de que atende às normas: NBR 14789:2012, NBR 14790:2014, NBR 14791:2001; NBR ISO 19011:2002, NBR 14793: 2008, NBR 15789:2008, NBR 16789, NBR 15753:2009 e NBR 17790:2014 ou deverá possuir dos Selos CEFLOR ou FSC ou PEFC ou outro que comprovadamente atenda as mesmas normas técnicas.

Valor (R\$): 0,02

Unidade Medida: RESMA

Foto do Material:

Quantidade: * 10

Incluir << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacao SIPAC.ufpe.br.preprod - v4.24.7_s.1

Passo a Passo para Cadastrar Requisição no Almoxarifado Central

Passo 6: Conferir Item (material) e quantidade ➡ Clicar em Continuar

OBS: Caso precise corrigir item ou quantidade clicar em voltar.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Buscar Material

Alterar Dados do Material Remover Material Cotações

LISTA DE MATERIAIS : QUALQUER UM

Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. Med.	Quantidade	Valor Total*
1	3016000000011	PAPEL A4 BRANCO 75G/M	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	RESMA	10 R\$ 0,02	R\$ 0,15

Total da Requisição: R\$ 0,15

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacaoipac.ufpe.br/preprod - v4.24.7_s.1

Passo 7: Preencher o campo Observações (No campo Observações incluir o Local para Entrega, O nome do Recebedor e o Ramal para contato). ➡ Gravar e Enviar.

IMPORTANTE: Não esquecer de incluir os dados no campo observações.

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Grupo de Material: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Unidade Requisitante: 1110 - PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC / PROPLAN
Usuário: almoxarifado - ADELAU JOAQUIM DE SANTANA
Destino da Requisição: ALMOXARIFADO CENTRAL
Valor da Requisição: R\$ 0,15
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

018/300

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. de Medida	Quant.
1	3016000000011	PAPEL A4 BRANCO 75G/M	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	RESMA	10

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacaoipac.ufpe.br/preprod - v4.24.7_s.1

Passo a Passo para Cadastrar Requisição no Almoxarifado Central



- Requisição enviada com sucesso para solicitação de autorização da chefia imediata. O chefe em exercício da unidade THIAGO JOSE GALVAO DAS NEVES recebeu automaticamente um email do sistema para realizar a autorização da requisição.



- Caro(a) ADELAU JOAQUIM DE SANTANA, a sua requisição (58/2017) foi encaminhada para que sua chefia imediata realize a autorização.

Após essa autorização, a requisição ainda deve passar pelo processo do vínculo orçamentário, onde será indicado de onde sairá o recurso para custear a requisição.

Após a realização desses dois procedimentos, automaticamente a requisição estará disponível no almoxarifado selecionado para que seja efetuado o seu atendimento.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 58/2017

Data: 20/06/2017

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Unidade de Custo: PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC

Status: PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA

Unidade Requisitante: PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC

Almoxarifado: ALMOXARIFADO CENTRAL

Valor da Requisição: R\$ 0,15

Observações: Local para Entrega

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. de Medida	Quant.
1	3016000000011	PAPEL A4 BRANCO 75G/M	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	RESMA	10

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacao@sipac.ufpe.br,preprod - v4.24.7_s.1

Após o 7º Passo aparecerão os dados da sua requisição e a informação de que sua requisição segue para autorização da chefia imediata, **porém o Gestor de Almoxarifado Setorial é o responsável por fazer a autorização conforme os passos seguintes:**

Passo a Passo para Cadastrar Requisição no Almojarifado Central

Passo 8 : Requisições ➡ Autorizações ➡ Requisição de Material

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacaoipac.ufpe.br/preprod - v4.24.7_s.1

Passo 9 : Selecionar a Requisição a ser autorizada (poderá ser visualizada, negada, autorizada ou retornar a requisição)

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÕES DE MATERIAL PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO

⚠ • Não foram encontradas requisições de registro de preço pendentes autorização.

- Através desta opção é possível que a chefia da unidade autorize requisições de materiais que devem ser atendidas pelo almoxarifado ou que representem demandas de novas compras via Registro de Preços.
- Após a autorização da chefia, a requisição ainda deve ser enviada para que passe pelo vínculo orçamentário, onde será definido quem irá arcar com a despesa da requisição.
- A partir do momento que essas requisições forem autorizadas pela chefia e tiverem a definição de onde sairá o orçamento para arcar com a mesma, as mesmas serão automaticamente encaminhadas para atendimento sem que haja a necessidade da sua impressão.

🔑: Autorizar Requisição 🔍: Visualizar Requisição 🔄: Retornar Requisição ❌: Negar Requisição

Data	Número	Tipo	Usuário	Almojarifado	Valor	
14/06/2017	37 /2017	REQUISICÃO DE MATERIAL	almoxarifado	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 0,12	🔑 🔍 🔄 ❌
14/06/2017	38 /2017	REQUISICÃO DE MATERIAL	almoxarifado	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 14.665,99	🔑 🔍 🔄 ❌
14/06/2017	39 /2017	REQUISICÃO DE MATERIAL	almoxarifado	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 14.665,99	🔑 🔍 🔄 ❌
14/06/2017	40 /2017	REQUISICÃO DE MATERIAL	almoxarifado	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 1.466,60	🔑 🔍 🔄 ❌
20/06/2017	58 /2017	REQUISICÃO DE MATERIAL	almoxarifado	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 0,15	🔑 🔍 🔄 ❌

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacaoipac.ufpe.br/preprod - v4.24.7_s.1

Passo a Passo para Cadastrar Requisição no Almoxarifado Central

Passo 10: Incluir a senha ➡ Continuar

PORTAL ADMINISTRATIVO > AUTORIZAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Através dessa operação, é possível autorizar uma requisição de material para que ela possa ser atendida.

[Visualizar Requisição](#)

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Data: 20/06/2017
Número: 58/2017
Almoxarifado: ALMOXARIFADO CENTRAL
Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Almoxarifado: ALMOXARIFADO CENTRAL
Unidade de Custo: PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC (11.10)
Status: PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA
Unidade Requisitante: PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC (11.10)
Usuário: almoxarifado - ADELAU JOAQUIM DE SANTANA
Valor: R\$ 0,15
Observações: Local para Entrega

CONFIRME SUA SENHA

Confirmar Senha: * [REDACTED]

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacaoipac.ufpe.br.preprod - v4.24.7_s.1

Você receberá a seguinte informação:

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÕES DE MATERIAL PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO

 **Requisição 58/2017 foi autorizada com sucesso.**

 **Não foram encontradas requisições de registro de preço pendentes autorização.**

Através desta opção é possível que a chefia da unidade autorize requisições de materiais que devem ser atendidas pelo almoxarifado ou que representem demandas de novas compras via Registro de Preços.
Após a autorização da chefia, a requisição ainda deve ser enviada para que passe pelo vínculo orçamentário, onde será definido quem irá arcar com a despesa da requisição.
A partir do momento que essas requisições forem autorizadas pela chefia e tiverem a definição de onde sairá o orçamento para arcar com a mesma, as mesmas serão automaticamente encaminhadas para atendimento sem que haja a necessidade da sua impressão.

[Autorizar Requisição](#) [Visualizar Requisição](#) [Retornar Requisição](#) [Negar Requisição](#)

REQUISIÇÕES ENCAMINHADAS AO ALMOXARIFADO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Data	Número	Tipo	Usuário	Almoxarifado	Valor				
14/06/2017	37 /2017	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	almoxarifado	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 0,12				
14/06/2017	38 /2017	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	almoxarifado	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 14.665,99				
14/06/2017	39 /2017	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	almoxarifado	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 14.665,99				
14/06/2017	40 /2017	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	almoxarifado	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 1.466,60				

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologacaoipac.ufpe.br.preprod - v4.24.7_s.1

Guarde o número da sua requisição e Aguarde a Entrega dos Itens pelo Almoxarifado Central!!!!