



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS  
COORDENAÇÃO DE BENS MÓVEIS



# RELATÓRIO DE INVENTÁRIO ANUAL DOS BENS MÓVEIS DA UFPE

EXERCÍCIO 2021

Recife/PE  
2021

## **GESTÃO 2019/2023**

### **REITOR**

Alfredo Macedo Gomes

### **VICE-REITOR**

Moacyr Cunha de Araújo Filho

### **PRÓ-REITORA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Liliana Vieira de Barros

### **DIRETOR DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS**

José Marcus Marinho Correa Junior

### **COORDENADORA DE BENS MÓVEIS**

Rosana Medeiros Ferreira

### **COMISSÃO PERMANENTE DE INVENTÁRIO**

Mauro Sergio Tavares Monteiro, SIAPE 1292730 - lotado na DLOG/PROGEST  
Rafael Magno dos Santos Camelo, SIAPE 2413560 - lotado na DGBS/PROGEST  
Raimunda Maria Rufino, SIAPE nº 1133961 - lotada na DLC/PROGEST

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Relação dos ofícios emitidos pelas unidades gestoras com a indicação dos membros das Comissões Setoriais.....	10
Tabela 2: Relação dos processos de Inventário enviados pelas Comissões Setoriais das Unidades Gestoras.....	11
Tabela 3: Entregas de Inventário no ano de 2021.....	12
Tabela 4: Distribuição de bens ativos por Unidade Gestora conforme Sipac.....	14
Tabela 5: Bens inventariados por Unidade Gestora.....	15
Tabela 6: Relação entre Bens Inventariados e Bens sob Administração da Unidade Gestora em termos quantitativos.....	17
Tabela 7: Relação entre Bens Inventariados e Bens sob Administração da Unidade Gestora em termos monetários.....	18
Tabela 8: Distribuição dos Bens por Estado de Conservação nas Unidades Gestoras em termos quantitativos.....	21
Tabela 9: Distribuição dos Bens por Estado de Conservação nas Unidades Gestoras em termos monetários.....	22
Tabela 10: Distribuição de Bens por Grupo Contábil.....	24
Tabela 11: Inventário por Grupo Contábil.....	25
Tabela 12: Ajustes realizados nas Unidades Gestoras.....	26

## **LISTA DE GRÁFICOS**

Gráfico 1: Total de bens inventariados por estado de conservação.....	20
Gráfico 2: Bens Inservíveis Inventariados por Unidade Gestora.....	22

## SIGLAS

GR	GABINETE DO REITOR
SINFRA	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA
SSI	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL
PROGEPE	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
PROPLAN	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENTO E FINANÇAS
PROGRAD	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PROPG	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROPESQI	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
PROEXC	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA
PROAES	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS
PROGEST	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
CCSA	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
CCJ	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS
CE	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO
CFCH	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS
CCEN	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
CTG	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS
CIN	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA
CB	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
CCS	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE
CAC	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO
CAA	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE
CAV	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA
BC	BIBLIOTECA CENTRAL
EDITORA	EDITORA UNIVERSITARIA
LIKA	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI
SUPERCOM	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM
STI	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
NEFD	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO
NSPD	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL
CAP	COLEGIO DE APLICACAO
CCM	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE

## SUMÁRIO

1. Introdução.....	05
2. Legislação.....	05
3. Cronograma geral.....	05
4. Capacitação.....	06
5. Comissão inventariante.....	07
6. Metodologia.....	07
7. Comunicação e divulgação das orientações sobre o processo de inventário anual.....	09
8. Dados gerais do inventário 2021.....	10
9. Considerações Finais.....	28

## **1. INTRODUÇÃO**

O inventário físico é um instrumento de controle que tem por finalidade comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais pertencentes ao acervo da instituição. O referido relatório demonstra a posição patrimonial da Instituição em 31 de dezembro de cada exercício. Para tanto, são realizados procedimentos relacionados ao inventário físico, no intuito de verificar a existência física dos bens, atualizar os registros e controles administrativos, confirmar a responsabilidade dos servidores sobre os bens, confrontar o saldo contábil e o levantamento físico dos bens, fornecer subsídios para avaliação e controle gerencial de materiais permanentes, fornecer informações aos órgãos fiscalizadores e por fim, compor a prestação de contas consolidada. Estes procedimentos estão previstos nos itens 8 e 8.1 “a” da Instrução Normativa nº 205 de 08 de abril de 1988 e art. 96 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Neste contexto, o presente relatório tem por objetivo apresentar os resultados e os aspectos relevantes relacionados ao levantamento dos bens móveis permanentes da Universidade Federal de Pernambuco, correspondente ao inventário físico anual, exercício 2021.

## **2. LEGISLAÇÃO**

- Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018;
- Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
- Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988;
- Instrução Normativa nº 142, de 05 de agosto de 1983;
- Acórdão 7.232/2017 - Segunda Câmara;
- Resolução CONSAD UFPE nº 03/2018.

## **3. CRONOGRAMA GERAL**

No intuito de promover a execução dos procedimentos do Inventário 2021 com maior eficácia, foi elaborado o Cronograma Geral. Este instrumento foi amplamente divulgado entre todas as Unidades e agentes envolvidos no processo, servindo de base para o controle e mensuração dos resultados.

<b>CRONOGRAMA DO INVENTÁRIO 2021</b>	
<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>
02/07/2021	Abertura do inventário 2021.
14/07/2021	Prazo Final para Entrega das Comissões Setoriais.
15/07/2021	Webinar Conversando com a Progest – Treinamento sobre Inventário 2021
15/07 a 15/10/2021	Levantamento do Inventário Setorial.
15/10/2021	Prazo Final para Entrega dos Relatórios de Levantamento de Inventário Setoriais.
18/10 a 31/12/2021	Processamento dos Levantamentos, Emissão do Relatório Geral e Entrega do Inventário 2021.
31/12/2021	Encerramento do Inventário 2021.

#### **4. CAPACITAÇÃO**

Para padronização e motivação dos agentes envolvidos nos procedimentos do Inventário, a Coordenação de Bens Móveis realizou no dia 15 de julho de 2021, um treinamento virtual que abordou os seguintes temas:

- Importância do Controle Patrimonial;
- Panorama dos bens da UFPE em termos quantitativos e monetários com base nos dados do sistema patrimonial referente aos exercícios 2020 e 2021.
- Conceitos essenciais sobre Inventário Físico Patrimonial, sua finalidade, base legal e importância;
- Tipos de Inventário Físico;
- Panorama do Inventário Anual de Bens Móveis da UFPE 2020;
- Apresentação do Cronograma do Inventário 2021;
- Responsabilidade das Comissões Setoriais;
- Orientações sobre como preencher e enviar a planilha de inventário e o relatório de Levantamento Setorial à CBM referente ao exercício de 2021;
- Orientações sobre como proceder diante das possíveis ocorrências no processo de inventário (bens sem plaquetas, bens de convênios que ainda não foram etiquetados pela UFPE, bens adquiridos recentemente que ainda não foram etiquetados, bens de contratos com terceiros, bens particulares);
- Bens de Controle Especial e TIC;
- Classificação do Estado do Bem (em uso, ocioso, antieconômico, recuperável e irre recuperável).

Durante a capacitação promovida pela Coordenação de Bens Móveis, as Unidades Administrativas da UFPE receberam orientações e esclarecimentos de dúvidas sobre patrimônio e inventário. Os slides e o vídeo do treinamento on-line foram disponibilizados na página institucional: [www.ufpe.br/progest/inventario](http://www.ufpe.br/progest/inventario).



## **5. COMISSÃO INVENTARIANTE**

Os trabalhos relacionados ao inventário foram coordenados pela Comissão Permanente de Inventário, designada pelo Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Portaria n.º 3329, de 25 de agosto de 2021, sob a supervisão da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços e da Coordenação de Bens Móveis.

Recomendamos aos dirigentes das unidades gestoras a formação de uma comissão setorial conforme Ofício Circular n.º 63/2021, com a proposta de realizar o levantamento dos bens móveis que posteriormente foi analisado pela comissão permanente do inventário, pela Coordenação de Bens Móveis e pela Diretoria de Gestão de Bens e Serviços.

A comissão de inventário setorial tem a responsabilidade de monitorar a realização do levantamento e expedir o relatório final da unidade gestora, no modelo disponibilizado pela Coordenação de Bens Móveis ([www.ufpe.br/progest/patrimonio](http://www.ufpe.br/progest/patrimonio)). Esta não é necessariamente responsável pela execução da verificação física. Embora possa participar dessa atividade, a comissão ou o coordenador é responsável por supervisionar este processo.

Para fins de esclarecimento, são funções da Comissão ou Coordenador de Inventário: acompanhar e/ou realizar o levantamento de todos os bens móveis da sua unidade gestora dentro do prazo determinado, consolidar as informações dos levantamentos de todas as Diretorias e Coordenações da sua Unidade Gestora, enviar o Relatório da Comissão Setorial juntamente com a planilha de levantamento por meio de processo eletrônico à CBM e esclarecer dúvidas sobre o levantamento quando solicitadas pela Comissão Permanente de Inventário ou pela Coordenação de Bens Móveis.

## **6. METODOLOGIA**

Para um levantamento completo e minucioso de todos os bens da instituição, o procedimento de inventário foi dividido em cinco etapas: Levantamento, Crítica dos Inventários, Processamento, Ajustes e Atualização.

A primeira etapa correspondeu a fase de levantamento dos bens para constatação da existência física, estado de conservação e a efetiva localização destes. As comissões

setoriais realizaram o preenchimento das planilhas de acordo com o modelo disponibilizado no site da Progest.

Nessa etapa de Execução do Levantamento do Inventário, foram realizados os seguintes procedimentos:

- Verificação física de todos os bens da Unidade Gestora (inclusive os bens sem plaquetas, particulares e de terceiros). Os bens sem plaqueta foram listados com a descrição completa para serem identificados na conciliação;
- Após a verificação física, foi preenchida a planilha eletrônica com a listagem de todos os bens encontrados no levantamento, na qual foram informados: tombamento, descrição, situação e localidade.

Concluído o levantamento, as Comissões ou Coordenadores de Inventário Setoriais das Unidades Gestoras da UFPE realizaram a consolidação das planilhas das suas unidades administrativas (departamentos, coordenações e diretorias), elaboraram os Relatórios de Inventário no modelo estabelecido pela Coordenação de Bens Móveis e o enviaram devidamente assinados à CBM por meio de Processo Eletrônico.

Na segunda etapa foi realizada a Crítica dos Inventários, na qual a Coordenação de Bens Móveis avaliou os relatórios e inventários enviados com o objetivo de verificar a conformidade dos processos de acordo com o padrão estabelecido. Em seguida, os levantamentos entregues no prazo e que necessitavam de correção foram devolvidos às Unidades Gestoras com as críticas levantadas para ajuste.

Na terceira etapa foram realizados os ajustes. Nessa fase as Unidades Gestoras realizaram a correção dos inventários conforme orientações da CBM.

Na quarta etapa foi realizado o confronto entre as informações levantadas sobre os bens na verificação física com os dados do sistema. Nessa fase foram realizadas as seguintes ações:

- O confronto dos dados constantes na carga patrimonial da unidade.
- A verificação da correspondência entre o bem inventariado e o registro patrimonial.
- A constatação das alterações nas condições de conservação do bem.
- A confirmação de que os bens estão devidamente identificados.

Por fim, na quinta etapa foi realizada a atualização das cargas patrimoniais no Sistema Integrado de Gestão Patrimonial e Contratos (SIPAC) conforme levantamento realizado pelas comissões setoriais.

Desse modo, a partir do levantamento apresentado pelas comissões ou coordenadores de inventário, a Coordenação de Bens Móveis realizou transferências para ajustes das cargas patrimoniais no sistema, por meio dos quais foram atualizadas as localizações e os responsáveis pelos bens, gerando novos Termos de Responsabilidade.

Os bens não localizados pela unidade gestora e que não foram declarados por nenhuma outra unidade da UFPE, continuaram fazendo parte da sua carga patrimonial.

Por fim, elaboramos o relatório de inventário, notificamos os gestores sobre a situação dos inventários das suas unidades, bem como a autoridade máxima e realizamos o encaminhamento ao DCF para atualização do SIAFI.

O Processo de Inventário 2021 foi centralizado. Desse modo, cada Unidade Gestora formou uma Comissão Setorial formalizada por meio de Ofício Eletrônico, que ficou responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua UG até o dia 15 de outubro de 2021. A divisão de trabalhos internamente foi alinhada com a Comissão Setorial ou Coordenador de Inventário e ficou a critério de cada Unidade Gestora.

## **7. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE INVENTÁRIO ANUAL**

As unidades gestoras da UFPE foram comunicadas sobre a Abertura do Inventário Anual de Bens Móveis, exercício 2021, por meio do Ofício nº 63/2021 – CBM, expedido em 02 de julho de 2021, pela Coordenação de Bens Móveis. Os dirigentes das unidades gestoras receberam orientações quanto ao levantamento, documentação, comissões, treinamento e cronograma do inventário 2021.

Todas as orientações e informações referentes ao procedimento de inventário também foram divulgadas pela Coordenação de Bens Móveis, na página da PROGEST no sítio [www.ufpe.br/progest/inventario](http://www.ufpe.br/progest/inventario), onde foram publicados o Manual de Procedimentos sobre Inventário Anual, os modelos da planilha de levantamento e dos relatórios setoriais, as Instruções para preenchimento dos relatórios, bem como os slides e o vídeo do treinamento on-line, realizado no dia 15 de julho de 2021.

## 8. DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2021

Para o inventário anual do exercício de 2021, foram emitidos 21 ofícios pelas unidades gestoras, designando as comissões setoriais, conforme demonstrado na Tabela 1. Os servidores atuaram nos locais de sua lotação funcional totalizando 94 pessoas designadas.

**Tabela 1 - Relação dos Ofícios emitidos pelas Unidades Gestoras com os membros das Comissões Setoriais**

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	OFÍCIO	DESIGNADOS
153105	GABINETE DO REITOR	GR	Nº 72/2021 – GR	2
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	Nº 143/2021 - PROGEPE	6
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	Nº 12/2021 - CAF PROPLAN	5
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	Nº 71/2021 - CADM PROGRAD	14
153098	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG	PROPG	Nº 63/2021 - PROPG	3
153093	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	Nº 21/2021 - EU	3
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	Nº 10/2021 - LIKA	3
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	Nº 26/2021 - SUPERCOM	3
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	Nº 11/2021 - CIFC	9
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	Nº 11/2021 – CCEN	3
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	Nº 87/2021 - DIRCTG	3
153355	DIRETORIA DO CENTR O DE INFORMATICA	CIN	Nº 8/2021 - GINFRA CIN	3
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÍCIAS	CB	Nº 21/2021 - DIRCB	12
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	88/2021 - DIRCCS	1
153095	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	Nº 46/2021 – SINFRA	3
152771	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	Nº 11/2021 – SSI	5
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	CCM	Nº 20/2021 - CCMs	3
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	Nº 88/2021 - PROAES	6
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	Nº 3/2021 - CINFR CAA	3
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	Nº 6432 / 2021 – CAF CAV	1
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	Nº 117/2021 - PROGEST.	3
<b>TOTAL DE SERVIDORES DESIGNADOS FORMALMENTE</b>				<b>94</b>

Fonte: SIPAC (2021)

Ressaltamos que dentre as unidades gestoras que formalizam a comissão setorial, cinco não realizaram a entrega do processo de Inventário 2021, sendo elas, Gabinete do Reitor (GR), Diretoria do Centro de Ciências exatas e da Natureza

(CCEN), Diretoria do Centro de Informática (CIN), Superintendência de Segurança Institucional (SSI), Centro de Ciências Médicas (CCM), conforme ofícios nº 72/2021 - GR, nº 11/2021 - CCEN, nº 08/2021 GINFRA CIN, nº 11/2021 – SSI, nº 20/2021 - CCM.

No caso da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) e Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social (NSPD), houve a entrega do processo de Inventário, contudo não foram informados, mediante ofício, os membros da comissão.

A Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), a Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), a Biblioteca Central (BC), o Núcleo de Educação Física e Desporto (NEFD), a Diretoria do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH), a Diretoria do Centro de Artes e Comunicação (CAC) e o Colégio de Aplicação (Cap) não formalizaram a comissão, nem tampouco entregaram o processo de inventário.

Observamos que o Centro de Educação (CE) realizou a entrega fora do prazo e por essa razão não houve tempo hábil para inserção dos seus dados nesse relatório.

A atividade de levantamento do inventário ocorreu efetivamente em 19 unidades gestoras sob a responsabilidade das comissões setoriais.

Ressalta-se que diante do expressivo número de unidades administrativas, dada a estrutura física da Instituição, optou-se por manter a estratégia de centralizar nas Unidades Gestoras o envio dos processos com os Inventários consolidados das suas Unidades Administrativas. Na tabela 2 consta a relação das unidades gestoras e dos processos de inventário.

**Tabela 2 - Relação dos Processos de Inventário enviados pelas Comissões Setoriais das Unidades Gestoras**

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	PROCESSO
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	23076.093307/2021-59
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	23076.090806/2021-74
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	23076.090226/2021-20
153098	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG	PROPG	23076.090270/2021-93
153093	EDITORIA UNIVERSITARIA	EDITORIA	23076.090242/2021-73
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	23076.090873/2021-11
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	23076.089413/2021-49

153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	STI	23076.090441/2021-35
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	23076.089663/2021-89
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	23076.089699/2021-87
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	23076.090749/2021-61
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÍENCIAS	CB	23076.088022/2021-67
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	23076.090406/2021-10
153095	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	23076.090813/2021-79
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	23076.090189/2021-49
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	23076.090860/2021-71
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	23076.090798/2021-96
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	23076.089305/2021-55
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	23076.109825/2021-79

Fonte: SIPAC (2021)

A Superintendência de Segurança Institucional (SSI) e a Superintendência de Infraestrutura (SINFRA) estão ligadas a Unidade Gestora do Gabinete do Reitor juntamente com o próprio Gabinete. A Pró-reitoria de Pós-Graduação (PROPG) e a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) estão ligadas à Unidade Gestora Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ).

Destaque para o Hospital das Clínicas que foi inventariado por empresa contratada pela EBSEH. Porém não incluímos na análise em razão da sua gestão estar em fase de conclusão do período de transição para gestão plena da EBSEH, conforme Acórdão do TCU (1.506/2006) – Plenário e Ofício N° 59/2019/CGR/DVPE-EBSEH.

No inventário anual referente ao exercício de 2021, verificamos que 46% das unidades gestoras da UFPE apresentaram seus inventários. Apesar do baixo percentual, este pode ser considerado significativo, diante do cenário de pandemia que culminou no isolamento social para prevenção do Covid-19.

**Tabela 3 - Entregas de Inventário no ano de 2021.**

UG	DESCRIÇÃO	SIGLA	2020	2021
153105	GABINETE DO REITOR *	GR	63%	18%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	83%	98%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	85%	100%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	100%	100%
153098	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS-GRADUAÇÃO**	PROPESQ	76%	64%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	100%	0%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	100%	100%

153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	87%	94%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	53%	55%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	93%	100%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	0%	0%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	0%	0%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	54%	0%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	87%	25%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	100%	0%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIEÊNCIAS	CB	97%	78%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	40%	100%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	0%	0%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	15%	5%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	94%	48%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	0%	0%
153093	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	0%	94%
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	90%	90%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	100%	100%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	STI	100%	100%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	100%	0%
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	0%	100%
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	0%	0%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	CCM	0%	0%
<b>TOTAL</b>			<b>56%</b>	<b>46%</b>

Fonte: SIPAC (2021)

<b>* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR</b>		<b>SIGLA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	GABINETE DO REITOR	GR	0%	0%
	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	100%	82%
	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	100%	0%

Fonte: SIPAC (2021)

<b>** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS</b>		<b>SIGLA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG	PROPG	100%	100%
	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPESQI	PROPESQI	0%	0%

Fonte: SIPAC (2021)

Verificamos que nos últimos quatro exercícios (2018, 2019, 2020 e 2021) o Colégio de Aplicação não apresentou o inventário. Do mesmo modo, a Biblioteca Central não realiza a entrega do inventário desde o ano de 2016. A Diretoria do Centro

de Artes e Comunicação e Diretoria do Centro Filosofia e Ciências Humanas não entregaram o relatório nos últimos dois exercícios (2020 e 2021).

No que se refere à composição patrimonial da UFPE, o SIPAC revelou ao final do inventário o total de 276.950 bens cadastrados com situação patrimonial ativa, representando um crescimento quantitativo de 5.564 bens em relação ao ano anterior, quando havia um registro de 271.386 itens. Em valores, o acervo patrimonial representa o montante de R\$ 380.002.802,40 conforme demonstrado na tabela 4 que trata da carga patrimonial registrada no SIPAC por Unidade Gestora no ano de 2021.

**Tabela 4 - Distribuição de bens ativos por Unidade Gestora**

UG	DESCRIÇÃO	SIGLA	QTDE	%	R\$	%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANÇ	PROPLAN	38.200	14%	20.080.879,20	5%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS	CTG	35.093	13%	64.752.338,40	17%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	CCS	27.646	10%	32.538.153,94	9%
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	15.349	6%	12.615.101,15	3%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO	CAC	14.411	5%	12.753.067,16	3%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	14.018	5%	12.909.581,45	3%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	13.837	5%	20.518.892,41	5%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS	CFCH	13.451	5%	9.805.538,80	3%
153105	GABINETE DO REITOR*	GR	12.640	5%	37.910.783	10%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	12.574	5%	24.676.674,71	6%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	12.071	4%	8.663.735,81	2%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA	CIN	10.384	4%	34.389.038,26	9%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS	CCJ	7.911	3%	3.968.476,35	1%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITÓRIA	CAV	7.660	3%	8.903.960,74	2%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO	CE	6.340	2%	5.909.767,19	2%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	6.153	2%	6.105.397,82	2%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	STI	5.662	2%	22.306.119,53	6%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	4.596	2%	10.441.407,60	3%
153375	COLEGIO DE APLICAÇÃO	CAP	3.629	1%	1.507.493,66	0%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	3.127	1%	2.941.149,49	1%
153413	PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	2.481	1%	2.275.630,37	1%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	PROEXC	2.155	1%	2.712.258,63	1%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	2.142	1%	10.110.243,55	3%
153098	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS**	PROPESQ	1.939	1%	1.731.618	0%
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	1.334	0%	5.875.791,70	2%
153100	NUCLEO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE	NEFD	647	0%	569.800,19	0%
156661	CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UFPE-CCM	CCM	600	0%	785.003,00	0%
153093	EDITORIA UNIVERSITÁRIA	EDITORIA	591	0%	1.819.183,50	0%



153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	309	0%	425.716,18	0%
<b>TOTAL</b>			<b>276.950</b>	<b>100%</b>	<b>380.002.802,40</b>	<b>100%</b>

Fonte: SIPAC (2021)

* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR	SIGLA	QTDE	%	R\$	%
GABINETE DO REITOR	GR	10.177	4%	24.310.940,62	6%
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	1.850	1%	10.835.602,62	3%
SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	613	0%	2.764.240,11	1%

Fonte: SIPAC (2021)

** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS	SIGLA	QTDE	%	R\$	%
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPESQI	PROPESQI	94	0%	284.305,52	0%
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG	PROPG	1.845	1%	1.447.312,74	0%

Fonte: SIPAC (2021)

Neste exercício foram inventariados 79.907 itens, cujo valor monetário corresponde a R\$ 70.450.717,69 conforme demonstrado na tabela 5, que trata dos itens inventariados por unidade gestora.

**Tabela 5 - Bens Inventariados por Unidade Gestora**

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	QTD	%	R\$	%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	14.701	18%	9.611.944,22	14%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	13.929	17%	13.274.848,66	19%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	9.222	12%	7.394.980,32	10%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	7.277	9%	3.338.370,68	5%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	5.768	7%	3.702.420,20	5%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	5.661	7%	2.672.128,13	4%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	4.783	6%	3.599.243,12	5%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	STI	3.103	4%	8.282.235,97	12%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	2.985	4%	495.512,84	1%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	2.049	3%	7.136.654,51	10%
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	1.943	2%	2.666.729,11	4%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	1.789	2%	1.431.995,82	2%
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	1.401	2%	1.728.214,48	2%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	1.357	2%	1.011.510,43	1%
153105	GABINETE DO REITOR *	GR	1.198	1%	1.260.315	2%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	1.080	1%	1.092.535,57	2%
153098	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS**	PROPESQ	785	1%	423.165	1%
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	554	1%	234.469,95	0%

153093	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	322	0%	1.093.443,93	2%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	-	0%	-	0%
154728	PRO-REITORIA DA COMUNIC, INFORM E TECNOLOGIA DA INFORMACAO	PROCIT	-	0%	-	0%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	-	0%	-	0%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	-	0%	-	0%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	-	0%	-	0%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	-	0%	-	0%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	-	0%	-	0%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	-	0%	-	0%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	-	0%	-	0%
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	-	0%	-	0%
153097	RESTAURANTE UNIVERSITARIO	RU	-	0%	-	0%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	CCM	-	0%	-	0%
<b>TOTAL</b>			<b>79.907</b>	<b>100%</b>	<b>70.450.717,69</b>	<b>100%</b>

Fonte: Inventário UFPE (2021)

<b>* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR</b>		<b>SIGLA</b>	<b>QTDE</b>	<b>%</b>	<b>R\$</b>	<b>%</b>
	GABINETE DO REITOR	GR	-	0%	-	0%
	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	1.198	2%	1.260.314,61	2%
	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	-	0%	-	0%

Fonte: Inventário UFPE (2021)

<b>** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS</b>		<b>SIGLA</b>	<b>QTDE</b>	<b>%</b>	<b>R\$</b>	<b>%</b>
	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPESQI	PROPESQI	-	0%	-	0%
	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG	PROPG	785	1%	423.165,14	1%

Fonte: Inventário UFPE (2021)

A quantidade de bens inventariados em relação à quantidade de bens atribuídos a carga patrimonial de cada unidade, em termos percentuais e quantitativos estão demonstrados na tabela 6. Os dados percentuais representam a razão entre o levantamento realizado e o total de bens cuja gestão cabe à própria unidade e revelam o esforço real de trabalho de cada unidade gestora.

Verificamos que o total de itens inventariados nesse exercício representa 29% do total de bens ativos no sistema, o que indica uma pequena queda frente os 40% alcançado no exercício anterior.

**Tabela 6 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da unidade gestora em termos quantitativos**

<b>COD. UG</b>	<b>UNIDADE GESTORA</b>	<b>SIGLA</b>	<b>BENS NO SISTEMA (QTD)</b>	<b>BENS INVENTARIADOS (QTD)</b>	<b>%</b>
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	309	554	179%
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	1.334	1.943	146%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	13.837	14.701	106%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	2.142	2.049	96%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	6.153	5.768	94%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	2.481	1.789	72%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	7.911	5.661	72%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	7.660	4.783	62%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	12.071	7.277	60%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	STI	5.662	3.103	55%
153093	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	591	322	54%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	27.646	13.929	50%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	3.127	1.357	43%
153098	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS	PROPEQS	1.939	785	40%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	35.093	9.222	26%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	14.018	2.985	21%
153105	GABINETE DO REITOR	GR	12.640	1.198	9%
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	15.349	1.401	9%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	38.200	1.080	3%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	14.411	-	0%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	13.451	-	0%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	12.574	-	0%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	10.384	-	0%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	6.340	-	0%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	4.596	-	0%
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	3.629	-	0%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	2.155	-	0%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	647	-	0%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	CCM	600	-	0%
<b>TOTAL</b>			<b>276.950</b>	<b>79.907</b>	<b>29%</b>

Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2021)

Verificamos que três unidades inventariaram mais de 100% da quantidade de bens que estão sob a sua administração. Isto ocorreu devido às divergências existentes entre a localização física dos bens e o registro deles no sistema. Salientamos que a referida tabela representa os dados extraídos, após a realização das transferências de bens entre Unidades Gestoras para atualização dessas informações com base nos dados

dos levantamentos, que minimizaram o problema. No entanto, não foi possível sanar por completo as inconsistências, devido à ausência de informações referentes às Unidades que não realizaram a entrega dos seus relatórios.

Ainda com base na tabela 6, podemos observar que três unidades gestoras inventariaram menos de 15% do valor da respectiva carga patrimonial, sendo elas, o Gabinete do Reitor, a Pró-Reitoria de Gestão Administrativa e a Pró-Reitoria de Planejamento e Finanças. Quanto ao Gabinete do Reitor, esse percentual se deu em razão da Superintendência de Infraestrutura ter sido a única unidade administrativa dessa Unidade Gestora que realizou a entrega do inventário, ficando pendente o Gabinete do Reitor e a Superintendência de Segurança Institucional. Quanto às Pró-Reitorias mencionadas, embora praticamente todos os setores tenham realizado a entrega dos seus levantamentos dentro do prazo, o percentual de bens inventariados em relação a respectiva carga patrimonial foi baixo em decorrência do procedimento adotado anteriormente, em que as compras eram centralizadas nessas Pró-Reitorias para posteriormente ocorrer a distribuição. Entretanto, o registro da movimentação no sistema não foi efetivado. Outros fatores que contribuíram para esse percentual foram as migrações entre sistemas, nas quais ocorreram falhas como a importação de carga e de status errada. Também tiveram bens que foram alienados, porém não foram baixados no sistema. Os problemas mencionados só poderão ser totalmente resolvidos a partir da obtenção de levantamento completo de inventário para realização dos ajustes que envolvem transferências, incorporações e baixas.

Na tabela 7 foram apresentados os percentuais dos valores inventariados por unidade gestora, por meio do confronto entre o valor dos bens levantados e o valor dos bens registrados no sistema em termos monetários, apresentados em ordem decrescente.

**Tabela 7 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da unidade gestora em termos monetários**

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	BENS NO SISTEMA (R\$)	BENS INVENTARIADOS (R\$)	%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	10.110.243,55	7.136.654,51	71%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	3.968.476,35	2.672.128,13	67%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	2.275.630,37	1.431.995,82	63%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	6.105.397,82	3.702.420,20	61%
153093	EDITORIA UNIVERSITARIA	EDITORIA	1.819.183,50	1.093.443,93	60%

153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	425.716,18	234.469,95	55%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	20.518.892,41	9.611.944,22	47%
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	5.875.791,70	2.666.729,11	45%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	32.538.153,94	13.274.848,66	41%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	8.903.960,74	3.599.243,12	40%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	8.663.735,81	3.338.370,68	39%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO - STI	STI	22.306.119,53	8.282.235,97	37%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	2.941.149,49	1.011.510,43	34%
153098	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS	PROPESQ	1.731.618,26	423.165,14	24%
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	12.615.101,15	1.728.214,48	14%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	64.752.338,40	7.394.980,32	11%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	20.080.879,20	1.092.535,57	5%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	12.909.581,45	495.512,84	4%
153105	GABINETE DO REITOR	GR	37.910.783,35	1.260.314,61	3%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	12.753.067,16	-	0%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	9.805.538,80	-	0%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	24.676.674,71	-	0%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	34.389.038,26	-	0%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	5.909.767,19	-	0%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	10.441.407,60	-	0%
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	1.507.493,66	-	0%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	2.712.258,63	-	0%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	569.800,19	-	0%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	CCM	785.003,00	-	0%
<b>TOTAL</b>			<b>380.002.802</b>	<b>70.450.718</b>	<b>19%</b>

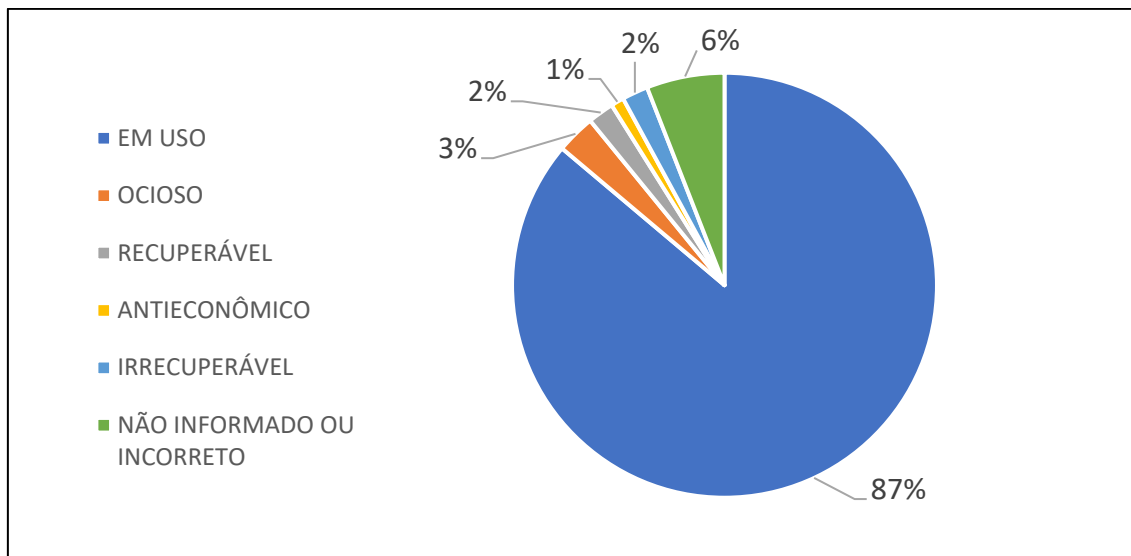
Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2021)

Constatamos que dez das unidades gestoras relacionadas na tabela 7 não entregaram o relatório de inventário em tempo hábil para análise dos dados, sendo elas, Diretoria do Centro de Artes e Comunicação, Diretoria do Centro Filosofia e Ciências Humanas, Diretoria do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Diretoria do Centro de Informática, Diretoria do Centro de Educação, Biblioteca Central, Colégio de Aplicação, Pró-reitoria de Extensão e Cultura, Núcleo de Educação Física e Desporto e Centro de Ciências Médicas.

Ao analisar os dados demonstrados no gráfico 1, referentes ao estado de conservação dos itens, pode-se constatar que a grande maioria 90% encontra-se em condições de uso, sendo que 87% foram declarados como em uso e 3% declarados como ociosos, podendo ser reaproveitados em outros setores. A quantidade de bens declarada como irrecuperável e antieconômica foi de 2% e 1%, respectivamente, e 6%

foi declarada como recuperável e 3% não informaram ou informaram de forma incorreta.

**Gráfico 1 - Total de bens inventariados por estado de conservação**



Fonte: Inventário UFPE (2021)

Essa classificação segue o exposto no Decreto nº. 99.658/1990, no qual consta:

Art. 3º Para fins deste decreto, considera-se:

[...] Parágrafo único. O material considerado genericamente inservível, para a repartição, órgão ou entidade que detém sua posse ou propriedade, deve ser classificado como:

- a) ocioso - quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado;
- b) recuperável - quando sua recuperação for possível e orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado;
- c) antieconômico - quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;
- d) irrecuperável - quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido a perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

A tabela 8 amplia os dados, permitindo analisar a distribuição dos bens por estado de conservação nas unidades gestoras. Observamos que o Centro de Biociências (CB), Centro de Ciências da Saúde (CCS), o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG), o Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) possuem maior número de bens em uso. Enquanto a Editora Universitária (EU), o Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social (NSPD), Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ) e Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (Proplan), representam as unidades com menor quantitativo de bens em uso.

**Tabela 8 - Distribuição dos bens inventariados por estado de conservação nas unidades gestoras em termos quantitativos.**

UG	SIGLA	EM USO	OIOSO	RECUPE- RÁVEL	ANTIECO- NÔMICO	IRRECU- PERÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
153087	CCS	11.553	213	430	27	239	1.467	13.929
153083	CB	12.191	194	269	37	373	1.637	14.701
153101	STI	2.736	272	6	6	83	-	3.103
153088	CTG	7.260	316	100	118	214	1.214	9.222
153102	SUPERCOM	1.776	130	23	21	97	2	2.049
153096	PROGRAD	5.354	149	148	32	67	18	5.768
150134	CAV	4.282	154	178	10	106	53	4.783
153086	CCSA	6.822	256	31	46	120	2	7.277
153089	CCJ	5.183	195	90	92	40	61	5.661
153410	LIKA	1.748	71	54	40	22	8	1.943
153409	PROGEST	1.278	67	4	5	6	41	1.401
153413	PROGEPE	1.558	141	36	2	52	-	1.789
153105	GR*	1.133	30	6	9	19	1	1.198
153093	EDITORA	269	13	-	-	40	-	322
153091	PROPLAN	881	46	1	1	140	11	1.080
150230	PROAES	1.117	155	31	1	52	1	1.357
150119	CAA	2.952	-	20	1	8	4	2.985
153098	PROPESQ**	615	71	18	78	3	-	785
153376	NSPD	458	62	25	-	8	1	554
153082	CCEN	-	-	-	-	-	-	-
153355	CIN	-	-	-	-	-	-	-
153090	PROEXC	-	-	-	-	-	-	-
153100	NEFD	-	-	-	-	-	-	-
153081	CAC	-	-	-	-	-	-	-
153084	CFCH	-	-	-	-	-	-	-
153085	CE	-	-	-	-	-	-	-
153092	BC	-	-	-	-	-	-	-
153375	CAP	-	-	-	-	-	-	-
156661	CCM	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>69.166</b>	<b>2.535</b>	<b>1.470</b>	<b>526</b>	<b>1.689</b>	<b>4.521</b>	<b>79.907</b>

Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2021)

<b>* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR</b>								
	GR	-	-	-	-	-	-	-
	SINFRA	1.133	30	6	9	19	1	<b>1.088</b>
	SSI	-	-	-	-	-	-	<b>555</b>

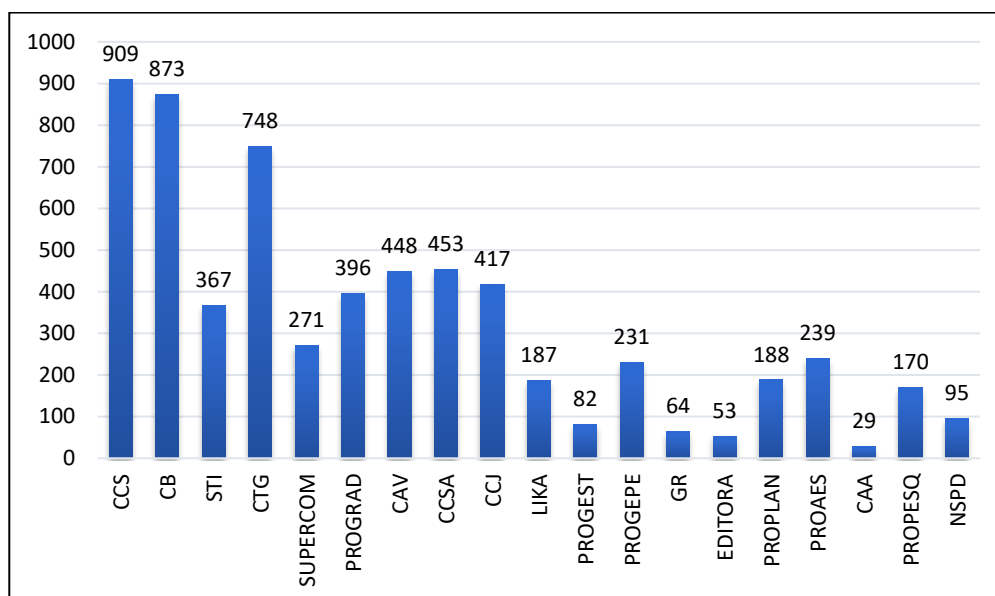
Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2021)

<b>** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS</b>								
	PROPG	615	71	18	78	3	-	<b>787</b>
	PROPESQI	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2021)

O Gráfico 2 demonstra o total de bens inservíveis por unidade gestora. Dentre unidades inventariadas, verificamos que o Centro de Ciências da Saúde (CCS), o Centro de Biociências (CB) e o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) correspondem às unidades com maior número de bens inservíveis. Em contraponto o Centro Acadêmico do Agreste e a Editora Universitária apresentam menor quantitativo de inservíveis.

**Gráfico 2 – Bens Inservíveis Inventariados por Unidade Gestora**



Fonte: Inventário UFPE (2021)

Na tabela 9 podem ser observados os valores monetários dos bens inventariados por estado de conservação. Mantém-se em destaque o Centro de Ciências da Saúde (CCS), o Centro de Biociências (CB), a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) apresentando o maior valor monetário tanto dos bens em uso e quanto dos inservíveis.

**Tabela 9 - Distribuição dos bens por estado de conservação nas unidades gestoras em termos monetários**

UG	SIGLA	EM USO	OIOSO	RECUPE-RÁVEL	ANTIECO-NÔMICO	IRRECUPE-RÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
153087	CCS	11.785.528	165.144	283.362	64.033	175.521	801.260	13.274.849
153083	CB	8.619.228	75.246	154.594	7.982	117.774	637.121	9.611.944
153101	STI	7.751.015	356.821	270	19.817	154.313	-	8.282.236
153088	CTG	6.063.276	108.007	344.179	198.751	199.670	481.098	7.394.980
153102	SUPERCOM	6.777.905	102.185	58.866	13.834	183.864	-	7.136.655
153096	PROGRAD	3.138.717	137.109	291.659	29.935	92.990	12.010	3.702.420



150134	CAV	2.983.110	207.280	319.897	8.748	58.203	22.004	3.599.243
153086	CCSA	3.047.622	137.306	62.825	32.829	54.992	2.796	3.338.371
153089	CCJ	2.488.806	28.640	38.999	54.917	35.953	24.813	2.672.128
153410	LIKA	2.492.748	62.049	36.309	58.213	16.456	955	2.666.729
153409	PROGEST	1.668.356	28.073	3.518	4.160	135	23.971	1.728.214
153413	PROGEPE	1.114.932	264.942	25.121	499	26.502	-	1.431.996
153105	GR*	1.209.291	11.805	17.470	14.689	7.060	-	1.260.315
153093	EDITORA	1.043.361	8.750	-	-	41.333	-	1.093.444
153091	PROPLAN	954.193	24.249	520	269	109.391	3.915	1.092.536
150230	PROAES	828.155	138.691	18.851	1.195	23.900	719	1.011.510
150119	CAA	488.327	-	2.119	-	3.765	1.302	495.513
153098	PROPESQ**	304.340	65.751	10.147	40.298	2.630	-	423.165
153376	NSPD	140.280	18.144	51.894	-	24.102	50	234.470
153082	CCEN	-	-	-	-	-	-	-
153355	CIN	-	-	-	-	-	-	-
153090	PROEXC	-	-	-	-	-	-	-
153100	NEFD	-	-	-	-	-	-	-
153081	CAC	-	-	-	-	-	-	-
153084	CFCH	-	-	-	-	-	-	-
153085	CE	-	-	-	-	-	-	-
153092	BC	-	-	-	-	-	-	-
153375	CAP	-	-	-	-	-	-	-
156661	CCM	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>62.899.189</b>	<b>1.940.193</b>	<b>1.720.600</b>	<b>550.168</b>	<b>1.328.554</b>	<b>2.012.014</b>	<b>70.450.718</b>

Fonte: Inventário UFPE (2021)

<b>* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR</b>								
	SIGLA	EM USO	OIOSO	RECUPE- RÁVEL	ANTIECO- NÔMICO	IRRECUPE- RÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
	GR	-	-	-	-	-	-	-
	SINFRA	1.209.291	11.805	17.470	14.689	7.060	-	<b>1.088</b>
	SSI	-	-	-	-	-	-	<b>555</b>

Fonte: Inventário UFPE (2021)

<b>** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS</b>								
	SIGLA	EM USO	OIOSO	RECUPE- RÁVEL	ANTIECO- NÔMICO	IRRECUPE- RÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
	PROPG	304.340	65.751	10.147	40.298	2.630	-	<b>787</b>
	PROPESQI	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Inventário UFPE (2021)

Na tabela 10 foi possível identificar a distribuição dos bens patrimoniais da Universidade de acordo com sua classificação contábil. Constatamos que a maior quantidade de itens corresponde à conta contábil Mobiliário em Geral (52%), seguido por Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação/TIC (19%). Em relação ao valor atual ativo, a maior valor monetário encontra-se no grupo contábil Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação/TIC (28%), seguido pelo

grupo Equipamentos/Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares (24%). A tabela a seguir demonstra os valores de todos os grupos contábeis.

**Tabela 10 - Distribuição de bens por grupo contábil**

CONTA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	3.808	11.290.133,02
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	6.351	3.356.183,35
123110103	EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP	12.484	92.100.021,62
123110104	APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES	546	1.265.765,32
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	3.682	2.907.146,64
123110106	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	231	1.022.541,42
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	15.559	13.297.908,50
123110108	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	569	2.151.836,37
123110109	MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	910	1.908.892,50
123110112	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS P/AUTOMOVEIS	1	57.047,92
123110113	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS MARITIMOS	51	1.623.307,43
123110114	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS AERONAUTICOS	-	-
123110118	EQUIPAMENTOS DE MANOBRAS E PATRULHAMENTO	14	3.804,00
123110120	MAQUINAS E UTENSILIOS AGROPECUARIO/RODOVIARIO	82	289.008,47
123110121	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	581	1.043.577,28
123110125	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	8.961	9.446.194,98
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	53.386	107.828.090,02
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	10.947	19.377.968,92
123110302	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	1.348	287.442,40
123110303	MOBILIARIO EM GERAL	144.060	55.432.709,97
123110403	DISCOTECAS E FILMOTECAS	-	-
123110404	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	403	1.235.259,85
123110405	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	10.896	23.907.155,03
123110406	OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO	871	19.960,52
123110501	VEICULOS EM GERAL	411	4.926.960,77
123110502	VEICULOS FERROVIARIOS	6	11.927,60
123110503	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	96	7.217.748,24
123110506	EMBARCACOES	4	9.714.040,92
123110702	IMPORTACOES EM ANDAMENTO - BENS MOVEIS	-	-
123110900	ARMAMENTOS	-	-
123119909	PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	510	745.978,83
123119910	MATERIAL DE USO DURADOURO	182	7.534.190,51
<b>TOTAL</b>		<b>276.950</b>	<b>380.002.802,40</b>

Fonte: SIPAC (2021)

A tabela 11 demonstra os bens inventariados em termos quantitativos e monetários, considerando as contas contábeis. Dessa forma, é possível subsidiar o

serviço de contabilidade da UFPE com dados para lançamentos contábeis que se fizerem necessários. A partir da análise dos dados, constatamos que 41.377 bens relacionados no levantamento não foram identificados no sistema. Isso pode ter ocorrido pelas seguintes razões: bens sem tombamento, numeração incorreta ou o bem não foi migrado quando houve mudança de sistema.

**Tabela 11 – Inventário por Grupo Contábil**

CONTA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	452	1.659.131,19
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	794	489.552,83
123110103	EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP	2.711	19.645.917,08
123110104	APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES	8	29.713,14
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	75	267.480,46
123110106	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	29	131.185,65
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	2.960	2.314.070,47
123110108	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	87	665.502,50
123110109	MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	85	453.683,57
123110112	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS P/AUTOMOVEIS	-	-
123110114	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS AERONAUTICOS	-	-
123110118	EQUIPAMENTOS DE MANOBRAS E PATRULHAMENTO	-	-
123110120	MAQUINAS E UTENSILIOS AGROPECUARIO/RODOVIARIO	-	-
123110121	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	36	103.743,83
123110125	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	948	1.164.553,65
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	9.795	22.837.426,54
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	2.577	4.680.849,79
123110302	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	64	46.163,82
123110303	MOBILIARIO EM GERAL	16.082	9.506.343,08
123110403	DISCOTECAS E FILMOTECAS	-	-
123110404	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	3	1.620,00
123110405	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	1.211	6.387.405,97
123110406	OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO	585	3.511,48
123110501	VEICULOgS EM GERAL	23	57.334,81
123110502	VEICULOS FERROVIARIOS	1	3.000,00
123110503	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	-	-
123110506	EMBARCACOES	-	-
123110702	IMPORTACOES EM ANDAMENTO - BENS MOVEIS	-	-
123110900	ARMAMENTOS	-	-
123119909	PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	4	2.528,12
123119910	MATERIAL DE USO DURADOURO	-	-
	NÃO IDENTIFICADO	41.377	
<b>TOTAL</b>		<b>79.907</b>	<b>70.450.717,69</b>

Fonte: Inventário UFPE (2021)

No dia 26 de novembro foram realizadas transferências com o objetivo de promover a atualização das informações no sistema a partir da conciliação real dos bens móveis que compõem o acervo patrimonial da UFPE.

Na tabela 12 apresentamos o quantitativo de bens por unidades gestoras antes e após as transferências para atualização das cargas patrimoniais. Além disso, foram apresentadas as quantidades de bens que entraram e saíram de cada unidade.

**Tabela 12 – Ajustes Realizados nas Unidades Gestoras**

UG	DESCRIÇÃO	SIGLA	ANTES DOS AJUSTES	ENTRA DA	SAIDA	TOTAL DA MOVIMENTAÇÃO	APÓS OS AJUSTES
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORCAMENT E FINANC	PROPLAN	38.202	7	9	- 2	38.200
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	35.086	422	415	7	35.093
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	27.645	171	170	1	27.646
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	15.349	38	38	-	15.349
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	14.411	-	-	-	14.411
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	14.018	15	15	-	14.018
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	13.837	154	154	-	13.837
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	13.451	-	-	-	13.451
153105	GABINETE DO REITOR*	GR	12.640	128	128	-	12.640
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	12.574	-	-	-	12.574
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	12.071	220	220	-	12.071
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	10.384	-	-	-	10.384
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	7.912	337	338	- 1	7.911
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	7.660	-	-	-	7.660
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	6.340	-	-	-	6.340
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	6.153	76	76	-	6.153
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	STI	5.662	-	-	-	5.662
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	4.600	-	4	- 4	4.596
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	3.629	-	-	-	3.629
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	3.127	16	16	-	3.127
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	2.480	296	295	1	2.481
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	2.155	-	-	-	2.155
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO -	SUPERCOM	2.144	20	22	- 2	2.142

SUPERCOM							
153098	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS**	PROPESQ	1.939	4	4	-	1.939
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	1.334	-	-	-	1.334
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	647	-	-	-	647
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	CCM	600	-	-	-	600
153093	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	591	25	25	-	591
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	309	-	-	-	309
<b>TOTAL</b>			<b>276.950</b>	<b>1.929</b>	<b>1.929</b>	<b>-</b>	<b>276.950</b>

Fonte: SIPAC UFPE (2021)

* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR		ANTES DOS AJUSTES	ENTRADA	SAIDA	TOTAL DA MOVIMENTAÇÃO	APÓS OS AJUSTES
GABINETE DO REITOR	GR	10.177	-	-	-	10.177
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	1.850	128	128	-	1.850
SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	613	-	-	-	613

Fonte: SIPAC UFPE (2021)

** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS		ANTES DOS AJUSTES	ENTRADA	SAIDA	TOTAL DA MOVIMENTAÇÃO	APÓS OS AJUSTES
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO – PROPESQI	PROPG	94	-	-	-	94
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO – PROPG	PROPESQI	1.845	4	4	-	1.845

Fonte: SIPAC UFPE (2021)

Pode observar que foram poucos os ajustes entre Unidades Gestoras pois a maior parte das transferências realizadas para ajustar as cargas patrimoniais ocorreram entre unidades administrativas pertencentes à mesma UG.

Dessa forma, inconsistências como localização equivocada, bens não encontrados e mudanças no estado de conservação, puderam ser corrigidas a partir das informações coletadas pelas comissões de inventário.

Pode-se observar que apesar da realização de transferências, não foi possível efetuar todos os ajustes necessários, porque muitos bens estão sem plaquetas de identificação e uma quantidade considerável de unidades administrativas não foi inventariada em tempo hábil para obtenção de todas as informações necessárias.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de inventário anual, referente ao exercício 2021 teve como contribuição a disponibilização de um modelo padrão de relatório de levantamento de inventário setorial para cada unidade gestora. Esse procedimento promoveu maior celeridade e precisão das informações quanto às unidades administrativas inventariadas, no qual puderam ser relatados os problemas durante a execução do levantamento patrimonial, tais como: inviabilidade de entrar em salas, dificuldades de realização do levantamento por servidores considerados grupo de risco durante a pandemia e demais eventos que comprometeram a correta execução do procedimento.

O manual sobre procedimentos de inventário anual, as planilhas de levantamento dos inventários setoriais e as instruções para seu preenchimento foram aprimorados, de modo a gerar informações mais completas e precisas. Houve ampla divulgação, visando alcançar os agentes envolvidos e assim, incentivar a contribuição de todos para o bom andamento das atividades.

Consideramos necessário o desenvolvimento de um sistema de tecnologia de informação para realização do inventário dos próximos exercícios, no intuito de agilizar o processo de coleta e apresentação dos dados, de modo a garantir maior transparência, fidedignidade à realidade patrimonial e eficácia nos resultados bem como para motivar os servidores envolvidos na realização do inventário, os quais repetem esse trabalho todos os anos.

No momento de fomentação dos relatórios tivemos como entrave o descumprimento dos prazos e das orientações quanto ao formato de apresentação dos relatórios, além do baixo quantitativo de entregas, o que acarretou na realização parcial dos procedimentos de ajustes necessários. A pandemia do Covid-19 dificultou os levantamentos e isso se refletiu no baixo percentual de bens inventariados.

Após a fase de processamento, foram constatadas inconsistências nos inventários, que puderam ser sanadas parcialmente mediante realização de transferências para atualização da carga patrimonial. Porém a correção integral só será possível mediante a entrega completa dos relatórios de inventário de todas as unidades administrativas e gestoras da Instituição.

É de suma importância o envolvimento maior dos responsáveis pela gestão patrimonial das Unidades Gestoras da Universidade e o engajamento de todos os

servidores na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFPE, durante todo o exercício financeiro.

No intuito de obter maior adesão das unidades gestoras no próximo ano, sugerimos que àquelas que não realizarem, dentro do prazo regulamentado, os procedimentos de inventário e sua respectiva conclusão, fiquem temporariamente impedidas de solicitar a emissão de empenho de material permanente, salvo quando autorizado pela Autoridade Máxima da UFPE.

Quanto maior for o envolvimento dos servidores na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFPE, durante todo o exercício financeiro, maior tende a ser o sucesso do inventário.

Com o término dos trabalhos do presente exercício apresentamos este relatório, dando por encerrado o presente inventário.

Recife, 29 de dezembro de 2021.

Rosana Medeiros Ferreira  
SIAPE nº 1924312  
DGBS/PROGEST  
Coordenadora de Bens Móveis

Rafael Magno dos Santos Camelo  
SIAPE 2413560  
DGBS/PROGEST  
Membro da Comissão

Raimunda Maria Rufino  
SIAPE nº 1133961  
Membro da Comissão  
DLC/PROGEST

Mauro Sergio Tavares Monteiro  
SIAPE 1292730  
DLOG/PROGEST  
Membro da Comissão

### **APROVAÇÃO DO RELATÓRIO**

Aprovo o Relatório Final do processo de inventário UFPE 2021.

José Marcus C. M. Junior  
SIAPE nº 1733191  
Diretor de Gestão de Bens e Serviços



Emitido em 23/12/2021

**RELATORIO DE INVENTARIO ANUAL DE BENS MOVEIS Nº 01/2021 - CBM (12.69.16)**  
**(Nº do Documento: 2)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 29/12/2021 17:44 )*  
JOSE MARCUS CORREA MARINHO JUNIOR  
*DIRETOR - TITULAR*  
*DGBS PROGEST (12.69.02)*  
*Matrícula: 1733191*

*(Assinado digitalmente em 29/12/2021 17:35 )*  
MAURO SERGIO TAVARES MONTEIRO  
*ECONOMISTA*  
*CALM (12.69.07)*  
*Matrícula: 1292730*

*(Assinado digitalmente em 29/12/2021 16:15 )*  
RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO  
*CHEFE - TITULAR*  
*DBS PROGEST (12.69.17)*  
*Matrícula: 2413560*

*(Assinado digitalmente em 29/12/2021 17:44 )*  
RAIMUNDA MARIA RUFINO  
*CONTINUO*  
*DLC PROGEST (12.69.01)*  
*Matrícula: 1133961*

*(Assinado digitalmente em 29/12/2021 16:02 )*  
ROSANA MEDEIROS FERREIRA  
*COORDENADOR*  
*CBM (12.69.16)*  
*Matrícula: 1924312*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **RELATORIO DE INVENTARIO ANUAL DE BENS MOVEIS**, data de emissão: **23/12/2021** e o código de verificação: **a17ab6110d**