**RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO DE INVENTÁRIO SETORIAL**

A Comissão de Inventário / O Coordenador de Inventário da EDITORA UNIVERSITARIA - EDITORA, composta pelo(s) servidor(es) designado(s), apresenta o inventário físico dos bens móveis do ano 2021 desta Unidade Gestora.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
2. Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018;
3. Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
4. Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988;
5. Instrução Normativa nº 142, de 05 de agosto de 1983; e
6. Acórdão 7.232/2017 - Segunda Câmara.
7. Resolução CONSAD UFPE nº 003/2018.

METODOLOGIA

O inventário foi executado no período de 15/07/2021 a 15/10/2021, destinado à verificação da existência física dos bens patrimonial, por meio de levantamento patrimonial coordenado por esta comissão.

O procedimento de levantamento patrimonial foi realizado pelos servidores abaixo relacionados, com suas respectivas funções:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIAPE** | **NOME DO SERVIDOR** | **PARTICIPAÇÃO** |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COMISSÃO DE INVENTÁRIO |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COLABORADOR |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COLABORADOR |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | DIRIGENTE DA UNIDADE |

EXECUÇÃO

Foi realizado o levantamento dos bens sob a responsabilidade das seguintes unidades marcadas abaixo conforme estrutura administrativa desta unidade.

|  |
| --- |
| **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA (CONFORME SIPAC)** |
|   | **11.25 - EDITORA UNIVERSITARIA - EDITORA** |
|   |  11.25.03 - CONSELHO EDITORIAL - EDITORA |
|   |  11.25.04 - CONSELHO TECNICO - EDITORA |
|   |  11.25.02 - ASSISTENCIA DE DIRECAO - EDITORA |
|   |  11.25.05 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - EDITORA |
|   |  11.25.09 - SECAO DE ALMOXARIFADO - EDITORA |
|   |  11.25.10 - SECAO DE APOIO ADMINISTRATIVO - EDITORA |
|   |  11.25.18 - SECAO DE SUPORTES REDES E PCS - EDITORA |
|   |  11.25.13 - SECAO DE EXPEDICAO - EDITORA |
|   |  11.25.15 - SECAO DE LIVRARIA - EDITORA |
|   |  11.25.06 - COORDENACAO DE EDITORACAO - EDITORA |
|   |  11.25.11 - SECAO DE DESIGN - EDITORA |
|   |  11.25.12 - SECAO DE EDICAO - EDITORA |
|   |  11.25.17 - SECAO DE REVISAO - EDITORA |
|   |  11.25.07 - COORDENACAO DE PRODUCAO - EDITORA |
|   |  11.25.08 - SECAO DE ACABAMENTO - EDITORA |
|   |  11.25.14 - SECAO DE IMPRESSAO - EDITORA |
|   |  11.25.16 - SECAO DE PRE-IMPRESSAO - EDITORA |

*SUBSTITUIR ESTE TEXTO PELO RELATÓRIO DA COMISSÃO OU COORDENADOR. Relatar problemas durante a execução do levantamento patrimonial, tais como: Inviabilidade de entrar em salas, oposição de servidores à realização do processo de levantamento e demais eventos comprometeram a correta execução do procedimento.*

CONCLUSÃO

Com o término dos trabalhos do presente exercício apresentamos este relatório. Dar-se por encerrado o levantamento patrimonial da EDITORA UNIVERSITARIA - EDITORA.

Assinam eletronicamente este documento o Coordenador (ou Comissão) de inventário e o Dirigente da Unidade.