**RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO DE INVENTÁRIO SETORIAL**

A Comissão de Inventário / O Coordenador de Inventário da BIBLIOTECA CENTRAL - BC, composta pelo(s) servidor(es) designado(s), apresenta o inventário físico dos bens móveis do ano 2021 desta Unidade Gestora.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
2. Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018;
3. Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
4. Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988;
5. Instrução Normativa nº 142, de 05 de agosto de 1983; e
6. Acórdão 7.232/2017 - Segunda Câmara.
7. Resolução CONSAD UFPE nº 003/2018.

METODOLOGIA

O inventário foi executado no período de 15/07/2021 a 15/10/2021, destinado à verificação da existência física dos bens patrimonial, por meio de levantamento patrimonial coordenado por esta comissão.

O procedimento de levantamento patrimonial foi realizado pelos servidores abaixo relacionados, com suas respectivas funções:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIAPE** | **NOME DO SERVIDOR** | **PARTICIPAÇÃO** |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COMISSÃO DE INVENTÁRIO |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COLABORADOR |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | COLABORADOR |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | DIRIGENTE DA UNIDADE |

EXECUÇÃO

Foi realizado o levantamento dos bens sob a responsabilidade das seguintes unidades marcadas abaixo conforme estrutura administrativa desta unidade.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA (CONFORME SIPAC)** | | | | | | |
|  | **11.24 - BIBLIOTECA CENTRAL - BC** | | | |  |  |
|  |  | 11.24.02 - DIRETORIA DA BIBLIOTECA CENTRAL - BC | | | | |
|  |  |  | --11.24.03 - COORDENACAO DE ASSISTENCIA A BIBLIOTECA SETORIAL - BC | | | |
|  |  |  | --11.24.04 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - BC | | | |
|  |  |  |  | ----11.24.05 - DIVISÃO DE ACERVOS E ATENDIMENTO AO PÚBLICO - BC | | |
|  |  |  |  | ----11.24.06 - DIVISÃO DE AQUISIÇÃO E PROCESSAMENTO TÉCNICO - BC | | |
|  |  |  |  | ----11.24.07 - DIVISÃO DE GESTÃO DE DADOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - BC | | |
|  |  |  | --11.24.08 - COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE, COMPRAS E LICITAÇÕES - BC | | | |
|  |  |  | --11.24.09 - COORDENAÇÃO DE GESTÃO PREDIAL - BC | | | |
|  |  |  | --11.24.10 - SECRETARIA - BC | | |  |

*SUBSTITUIR ESTE TEXTO PELO RELATÓRIO DA COMISSÃO OU COORDENADOR. Relatar problemas durante a execução do levantamento patrimonial, tais como: Inviabilidade de entrar em salas, oposição de servidores à realização do processo de levantamento e demais eventos comprometeram a correta execução do procedimento.*

CONCLUSÃO

Com o término dos trabalhos do presente exercício apresentamos este relatório. Dar-se por encerrado o levantamento patrimonial da BIBLIOTECA CENTRAL - BC.

Assinam eletronicamente este documento o Coordenador (ou Comissão) de inventário e o Dirigente da Unidade.