



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
HOSPITAL DAS CLÍNICAS**

Senhor licitante,

A comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório que não afetem a formulação das propostas, quaisquer esclarecimentos e respostas às impugnações, serão efetuadas por meio do sítio <https://www.comprasnet.gov.br/> .

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 175/2015

Processo nº 23076.034964/2015-68

DATA:	05/08/2015
HORA:	09h00min (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
LOCAL:	www.comprasnet.gov.br
UASG:	153080

Recife, 22 de julho de 2015.

Frederico Jorge Ribeiro
Superintendente HC/UFPE
SIAPE nº 1134801

**PREGOEIRA
LUCIANA ALCOFORADO DE OLIVEIRA**

**SIAPE
1783854**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
HOSPITAL DAS CLÍNICAS**

Edital de Pregão Eletrônico nº 175/2015, destinado à contratação de empresa especializada **em serviços comuns de engenharia de manutenção preventiva e corretiva de geradores à diesel** com reposição de peças, insumos e materiais necessários, visando atender as necessidades do *Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco, Campus Recife*, conforme **processo administrativo nº 23076.034964/2015-68**.

O Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco torna público que às **9hs, horário de Brasília, de 05 de agosto de 2015**, no sítio <https://www.comprasnet.gov.br/>, um Pregoeiro do Hospital das Clínicas/UFPE, designado pela *Portaria nº 1855 de 29 de abril de 2015*, estará promovendo

Pregão Eletrônico, tipo **menor preço, por item**
no regime de execução **empreitada por preço global**,

o qual obedecerá ao disposto na Lei nº 10.520, de 17/07/2002; no Decreto nº 5.450, de 31/05/2005; no Decreto nº 3.722, de 09/01/2001, e suas alterações; no Decreto nº 2.271, de 07/07/1997; Instrução Normativa SLTI /MPOG nº 2, de 30/04/2008 e nº 2, de 11/10/2010, e suas alterações; na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 05/09/2007; na IN/SLTI/MP nº 01, de 19/01/2010, aplicando-se subsidiariamente a *Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993*, atualizada, além do que mais for exigido neste Edital e em seus anexos.

Encaminhamento da proposta de preços
(*exclusivamente por meio do sistema eletrônico*):

a partir da data de liberação do Edital no sítio Comprasnet, que ocorrerá simultaneamente à publicação do aviso licitatório no Diário Oficial da União, até o horário limite de início da sessão pública acima estabelecido.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada **em serviços comuns de engenharia de manutenção preventiva e corretiva de geradores à diesel** com reposição de peças, insumos e materiais necessários, visando atender as necessidades do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco, Campus Recife, executados de acordo com as especificações deste Edital e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Manutenção preventiva e corretiva do Gerador à Diesel 330KVA, 380/220V, 60Hz. NEGRINI. Motor Cummins, Alternador WEG. Trifásico, fator de potência 0,8. RPM 1800. Tombamento: 1231-2002.	UNID	1

Detalhamento do serviço:

- **Manutenção do Motor Diesel:** Medir taxas de compressão; Verificar motor de arranque; Testar válvula termostáticas; Trocar o óleo com o motor quente; Verificar bóia do óleo combustível; Engraxar a cremalheira do volante; Drenar o sistema primário de arrefecimento; Colocar água limpa com óleo anticorrosivo; Apertar as folgas das válvulas com motor frio; Lubrificar os rolamentos da bomba auto resfriante; Reapertar parafusos do cabeçote com torquimento; Lubrificar o sistema de aceleração e

parada do motor; Verificar os rolamentos da bomba d'água e polias esticadoras; Substituir o micro elemento de papel de filtro de óleo lubrificante; Apertar os parafusos e porcas dos coletores, cárter e tubo compressor. Verificar e corrigir a existência de vazamento. Verificar e corrigir a vedação da tampa do radiador. Completar os insumos.

- **Manutenção do Alternador:** Verificar rolamentos; Lubrificar rolamentos; Substituir elementos defeituoso; Medir resistência ohmica dos enrolamentos; Verificar a necessidade de retífica dos anéis coletores; Executar testes de vibração, verificando rolamentos e desbalanceamentos.
- **Manutenção do Circuito de Arrefecimento:** Limpar dreno d'água; Lubrificar rolamentos; Substituir as correias; Limpar trocadores de calor; Varetar a colméia do radiador; Substituir a gaxeta da bomba d'água; Substituir os mangotes e braçadeiras de fixação; Verificar funcionamento de todas as válvulas; Confirmar a correta alimentação da água; Corrigir vibrações e ruídos anormais.
- **Manutenção Diversa:** Limpar todo o conjunto; Verificar aterramento; Pintura do motor diesel; Testar os bicos injetores; Verificar condições do escapamento; Limpar respiro do tanque de combustível; Recuperação do chassi de suporte do motogerador; Verificar fixação das baterias e conexões dos cabos.

1.2. Prazo de Validade da proposta: **mínimo de 90 (noventa) dias corridos**, a partir da abertura deste prego.

1.3. Caso haja discordância entre o descritivo dos itens no Edital e no Comprasnet, prevalecerá o descritivo constante no Edital e seus anexos.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os recursos, para atender as despesas decorrentes desta licitação, estão alocados no Hospital das Clínicas da UFPE e são provenientes do **Programa de Trabalho 10.302.2015.8585.0026** (Atenção à Saúde da População para Procedimentos de Média e Alta Complexidade – no Estado de Pernambuco); **Fonte de Recurso:** Tesouro Nacional / Sistema Único de Saúde – SUS – FNS; **Natureza da Despesa** 3390.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica).

2.2. As despesas com a contratação dos exercícios seguintes, durante a vigência do contrato, estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual do exercício correspondente, com indicação em Termo Aditivo ao Contrato.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET, no sítio <https://www.comprasnet.gov.br/> link: credenciamento (art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005).

3.2. O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (art. 3º, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005).

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFPE, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005).

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao prego na forma eletrônica (art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/2005).

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. A participação neste Pregão é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cujo ramo de atividade seja compatível com o

objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010 e que atenderem a todas as condições expressas no presente Edital e em seus anexos;

4.2. A empresa participante deverá estar credenciada no Portal de Compras do Governo Federal - COMPRASNET, nos termos do **item 3**, e responsabilizar-se pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.3. Não será admitida a participação:

a) de empresas em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/2005) ou insolvência, recuperação judicial, extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) de empresa temporariamente suspensa pela UFPE de participar de licitação ou que tendo sido declarada inidônea por qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, e ainda não tenha logrado reabilitação (*cf. Decisão nº 52/00 – TCU – Plenário, D.O.U. de 12.03.1999*);

c) de empresa que esteja reunida em consórcio e/ou seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

d) de empresa estrangeira que não tenha sede e representação legal no Brasil com poder expreso para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

e) de empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio sejam servidores, empregados ou ocupantes de cargo comissionado da UFPE;

f) de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93, atualizada.

4.4. Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte devem declarar que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, mediante opção em campo próprio do sistema eletrônico, quando da inserção da proposta eletrônica;

4.5. Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (*art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

b) não existem fatos supervenientes impeditivos à habilitação (*art. 32 § 2º, “in fine”, da Lei nº 8.666/93*);

c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

d) declara a elaboração independente da proposta, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16/9/2009, publicada no DOU de 17/09/2009.

4.5.1. As **restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal** não constituem impedimentos de manifestar no campo próprio o cumprimento pleno dos requisitos de habilitação, em se tratando de **licitantes qualificados como ME ou EPP**, observado o disposto no **subitem 8.11**.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar proposta em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com os **dados indicados no subitem 5.6** deste Edital, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento das propostas (*art. 21 do Decreto nº 5.450/2005*).

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (*art. 13, inciso IV, do Decreto nº 5.450/2005*).

5.5. Até o horário limite do início da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada (*art. 21, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005*).

5.6. A proposta eletrônica conterá, sob pena de desclassificação, a descrição do serviço em conformidade com o **subitem 1.1** deste Edital, no campo destinado à “descrição detalhada do objeto ofertado”; e o **preço total do serviço**.

5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.8. O envio da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, e o compromisso de executar os serviços nos seus termos.

5.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

5.9.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

6. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. Na data, horário e local indicado no preâmbulo deste Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento desta etapa, conforme as regras estabelecidas neste Edital e de acordo com as normas vigentes.

6.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, **anexo I** deste Edital.

6.2.1. A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes (*art. 22, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*).

6.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que apenas os licitantes que tiverem suas propostas eletrônicas classificadas poderão formular lances.

6.4. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.5. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento e do valor consignado no registro (*art. 24, caput e § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*).

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total dos serviços.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital (*art. 24, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*).

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (*art. 24, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*).

6.7.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos (*IN nº 3/2013, SLTI/MPOG*).

6.8. O sistema eletrônico registrará lances de mesmo valor desde que de licitantes diferentes, prevalecendo aquele que for registrado primeiro.

6.9. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (*art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005*).

6.10. Caso o pregoeiro entenda que houve equívoco, por parte do licitante, quando do envio do lance, promoverá a exclusão do referido lance, que poderá ser ratificado, se for o caso.

6.11. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.11.1. Persistindo a desconexão do pregoeiro por tempo superior a dez minutos, a sessão eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, que definirá período entre um e sessenta minutos.

6.13. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, observado o período definido pelo Pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances (*art. 24, §§ 6º e 7º, do Decreto nº 5.450/2005*).

6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.15. As ME/EPPs participantes do Pregão deverão, se vencedoras, enviar a documentação comprobatória do enquadramento refletido no Sistema;

6.16. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

6.16.1. Prestados por empresas brasileiras;

6.16.2. Prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.17. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível.

7.2.1. Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração;

7.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, a exemplo das enumeradas no §3º, do art. 29, da IN SLTI/MPOG nº 2, de 2008.

7.4. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecutabilidade da proposta não for flagrante, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

7.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.6. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes (*art. 44, Lei nº 8.666/93*).

7.7. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital (*art. 24, § 8º, do Decreto nº 5.450/2005*).

7.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

7.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.8. O licitante detentor da melhor oferta deverá apresentar **em até 3 (três) dias úteis**, a contar do término da etapa de lances, na Unidade de Licitação do Hospital das Clínicas/UFPE, cujo endereço consta no **subitem 7.8.4**:

a) proposta de preço escrita, conforme **subitens 7.8.1 e 7.8.2** deste Edital;

b) documentação de habilitação indicada no **item 8** deste Edital;

c) certidão simplificada da Junta Comercial comprobatória do seu enquadramento como ME/EPP, se for o caso.

7.8.1. A proposta de preço escrita, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, deve conter os seguintes elementos, conforme modelo do **anexo II deste Edital**:

a) especificação do objeto da licitação;

b) preço do serviço, em algarismo e por extenso;

c) prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da abertura deste Pregão;

d) declaração expressa de que, na formulação da proposta de preço, considerou a inclusão de todas as despesas incidentes, inclusive aquelas relativas a tributos (impostos, taxas e contribuições) e encargos sociais; e de estar ciente de que não será considerada qualquer reivindicação posterior devido a erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente;

7.8.2. O licitante deve indicar na proposta escrita os dados bancários da empresa (nome e número do banco, nome e número da agência, número da conta corrente) para fins de pagamento, assim como os dados do representante legal (nacionalidade, estado civil, profissão e/ou função que ocupa na empresa, endereço residencial, RG e CPF) que assinará o Termo Contratual decorrente desta licitação, acompanhado de cópia do RG e CPF;

7.8.3. O prazo estabelecido no **subitem 7.8** poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e, formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.8.4. Os originais da proposta escrita e da documentação de habilitação deverão ser entregues ou encaminhados à **Unidade de Licitação do HC/UFPE, Av. Prof. Moraes Rego, s/n, Várzea, CEP 50740-900, Recife, PE, telefone: (81) 2126.3939**;

7.8.5. Fica expressamente vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais

ou que reflitam variação dos custos;

7.8.6. Não serão aceitas, sendo **desclassificadas**, as propostas escritas que: (1) não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos; (2) sejam omissas ou contenham vícios ou ilegalidades; (3) apresentem preços que sejam manifestamente inexequíveis, conforme **subitem 7.2.1.**; e (4) não vierem a comprovar sua exequibilidade.

7.9. O não encaminhamento dos documentos exigidos no prazo estabelecido, poderá implicar na desclassificação do licitante sem prejuízo das aplicação das penalidades cabíveis na lei.

7.10. Para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital, o lance é considerado proposta.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

8.1.1. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a apresentar, no prazo de **3 (três) dias úteis**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.2. A licitante detentora da melhor oferta, caso não seja cadastrada no SICAF, deverá enviar no prazo indicado no **subitem 7.8 deste Edital**, a seguinte documentação de habilitação:

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a.1) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ocorridas até a data estabelecida para o envio virtual da proposta, e se sociedade por ações acrescentar documentos de eleição de seus administradores, bem como respectivas alterações, caso existam, igualmente lançadas no registro comercial competente;

a.2) Registro Geral – RG e Cadastro Pessoa Física dos diretores/gerentes.

b) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

b.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b.2) Certidões Negativas de Débitos referentes aos Tributos e Contribuições Federais, Seguridade Social e à Dívida Ativa da União, probatórias de regularidade perante a Fazenda Nacional, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;

b.3) Certidões Negativas de Débitos para com as Fazendas Estadual e Municipal;

b.4) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

b.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, instituída pela Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011, probatória da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

c) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

c.1) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, os quais poderão ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 90 (noventa) dias da data de abertura do certame, admitida a atualização para esta data através do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas, e que comprovem patrimônio líquido, na data de apresentação da proposta, de R\$ 4.293,33 (quatro mil duzentos e noventa e três reais e trinta e três centavos), correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, nos termos dos §§ 2º e 3º do Artigo 31 da Lei nº 8.666/93;

c.2) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Liquidação Judicial ou de Execução Patrimonial, conforme o caso, expedida pelo Distribuidor da sede do licitante ou do seu

domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria Certidão, ou na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias, contados da data do envio virtual da proposta.

c.3) Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do **anexo V deste Edital**, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante.

d) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão ainda complementar a comprovação da qualificação técnica por meio de:

d.1.) Registro ou inscrição da licitante na entidade profissional competente;

d.2.) Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) que a empresa licitante executou serviços ou está apta para o desempenho de atividades pertinentes compatíveis em características, quantitativos e prazos com o objeto licitado;

d.3.) Comprovação através de atestado(s) ou declaração (ões) de capacidade de execução de obras e/ou serviços, **em nome do(s) responsável (is) técnico(s) da empresa**, emitida(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado(s) da respectiva CAT (Certidão de Acervo Técnico) onde constem as realizações de obras e/ou serviços de manutenção de geradores a diesel de no mínimo 300KVA.

d.4.) Atestado de vistoria ao local dos serviços, fornecido pelo Setor Infraestrutura Física do Hospital das clínicas, até o último dia útil anterior à abertura da licitação, no horário de 8 às 12h e das 13 às 16h, para conhecimento das informações técnicas e condições locais para cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme modelo do Anexo IV deste Edital, mediante prévio agendamento pelo telefone (81) 2126.3762, com o servidor Fernando Antônio Pereira Lemos, ou outro por ele designado.

d.4.1.) Faculta-se ao licitante apresentar, em substituição ao atestado de vistoria, declaração formal assinada pelo representante responsável da licitante, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizaria para quaisquer questionamentos futuros que ensejassem avenças técnicas ou financeiras.

d.5.) Designação do(s) responsável(is) técnico(s), imbuído da instalação dos equipamentos, registrado(s) pelo CREA com formação em **Engenharia Mecânica**, pertencente(s) ao quadro permanente do licitante na data prevista para a abertura da licitação. Entende-se, para fins desta licitação, como pertencente ao quadro permanente:

I) empregado;

II) sócio; ou

III) diretor; ou

IV) prestador de serviços.

V) profissional disponível para desempenhar seus serviços, de modo permanente, durante a execução do contrato.

d.6.) a comprovação de vinculação do(s) profissional(is) detentor(es) da(s) certidão(ões) de acervo técnico, far-se-á por meio dos seguintes documentos:

I) empregado: cópia da carteira de trabalho e previdência social;

II) sócio: contrato social devidamente registrado no órgão competente ou cadastro no SICAF;

III) diretor: cópia do contrato social, em se tratando de firma individual ou limitada; ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima; ou, ainda, cadastro no SICAF;

IV) prestador de serviços: contrato de serviços, conforme a legislação civil comum;

V) profissional: declaração de disponibilidade para execução do serviço, caso a empresa venha a sagrar-se vencedora no certame;

8.3. Para o licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF, dispensa-se a apresentação da documentação exigida somente nas letras “a”, “b.1 a b.4” e “c.1” do **subitem 8.2**, devendo ser apresentada a documentação relativa às letras “b.5”, “c.2” e “d” acima, necessariamente;

8.3.1. Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitação de documentos ou formulários obtidos via internet em substituição aos documentos exigidos no subitem 8.2.

8.4. Para fins de habilitação, a verificação pelo HC/UFPE nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova (*art. 25, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005*).

8.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.6. O pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá consultar os sistemas de registros de sanções SICAF, LISTA DE INIDÔNEOS DO TCU, CNJ e CEIS, visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame.

8.7. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (*art. 26, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*).

8.9. Não serão considerados os documentos:

- a) por cópia não autenticada;
- b) não solicitados.

8.10. As cópias dos documentos poderão ser autenticadas por qualquer servidor da Unidade de Licitação do Hospital das Clínicas da UFPE, mediante apresentação dos originais.

8.11. A **ME ou EPP** com restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal, tão logo declarada vencedora do certame, **disporá de 05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.12. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento do licitante na condição de **ME** ou **EPP**, sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital (*art. 21, § 3º, do decreto nº 5.450/2005*).

8.13. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9. DOS RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer (*art. 26 do Decreto nº 5.450/2005*);

9.1.1. Só serão aceitos recursos e contrarrazões encaminhados via Comprasnet.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

9.2.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem imediatamente anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor (*art. 26, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*).

9.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (*art. 26, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*).

9.5. Da decisão que reconhecer a qualidade de ME ou EPP aos optantes pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, caberá recurso.

9.6. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas às interessadas na *Unidade de Licitação do Hospital das Clínicas da UFPE, Campus Universitário, Recife, PE, telefone: (081) 2126.3939*.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro sempre que não houver recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados, a quem caberá também a homologação.

10.2. O licitante adjudicatário será notificado, por meio eletrônico, para:

a) apresentar a documentação de identificação (CPF e RG) de quem assinará o Termo de Contrato e confirmar, se for o caso, os dados bancários da empresa (número e nome do banco, número e nome da agência e conta corrente);

b) assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido no **subitem 12.1** deste Edital;

c) apresentar garantia de execução contratual conforme termos do **item 11**.

11. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. A CONTRATADA, para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas na contratação proveniente deste processo licitatório, deverá prestar garantia equivalente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, prorrogável por igual período, a critério do HC/UFPE, contado da assinatura do Termo de Contrato, para registro mediante apostila, sob pena de inoccorrência caracterizar-se infração contratual grave, ensejadora de imediata rescisão do contrato, respondendo a CONTRATADA por perdas e danos, em conformidade com o que estabelece o artigo 56, da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93, e suas atualizações, e a Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008, e suas atualizações.

11.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

11.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. A garantia será efetuada, a *critério da adjudicatária*, em uma das seguintes modalidades: **a)** caução em dinheiro ou títulos da dívida pública; **b)** seguro-garantia; **c)** fiança bancária.

11.3. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de: **a)** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas; **b)** prejuízos causados à Administração ou a terceiro decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do contrato; **c)** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; **d)** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza não adimplidas pela contratada quando couber.

11.4. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no **item 11.3** acima, mencionados no art. 19, XIX b, da IN SLTI/MPOG 02/2008.

11.5. Quando a garantia for prestada em dinheiro, o depósito deve ser realizado obrigatoriamente na Caixa Econômica Federal, com correção monetária, tendo como beneficiária a UFPE.

11.6. Quando a caução for em títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definição do Ministério da Fazenda. (Lei nº11.079, de 30 de dezembro de 2004).

11.7. No caso de alteração do valor do contrato a garantia deverá ser ajustada à nova situação, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.8. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação a cargo da CONTRATADA, inclusive indenização a terceiros, a CONTRATADA deverá proceder à respectiva reposição no **prazo de 3 (três) dias úteis**, contado da data em que for notificada pelo HC/UFPE, sob pena de infração contratual.

11.9. O HC/UFPE não executará a garantia nas seguintes hipóteses:

11.9.1. caso fortuito ou força maior;

11.9.2. alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

11.9.3. descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrente de atos ou fatos da Administração; ou

11.9.4. prática de atos ilícitos dolosos por servidores da Administração.

11.10. Não serão aceitos seguro-garantia ou carta fiança bancária que contenha regra de exclusão da cobertura de multas.

11.10.1. Será considerada extinta a garantia: **a)** com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato.

12. DO TERMO DE CONTRATO

12.1. A Adjudicatária será convocada para, **no prazo de 2 (dois) dias úteis** contados a partir da data de sua convocação, assinar o Termo de Contrato (**anexo III deste Edital**), oportunidade em que será realizada consulta “*online*” ao SICAF, cujo resultado será anexado aos autos do processo, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público.

12.1.1. As condições de habilitação consignadas neste Edital deverão ser mantidas durante o período de cumprimento das obrigações pactuadas;

12.1.2. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela Contratada durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo HC/UFPE.

12.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, o HC/UFPE poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

12.3. Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação das condições de habilitação ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o Contrato poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o Contrato, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais (*art. 27, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*).

12.4. O Contrato terá a vigência de 90 dias, a contar da data de emissão da ordem de serviço, e por tratar-se de serviço de manutenção elétrica, imprescindível para não comprometer as atividades meio e fim dessa instituição.

12.5. O prazo para execução do contrato será de 30 dias, conforme o cronograma físico anexo do termo de referência **Anexo I**, deste Edital .

12.6. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o respectivo contrato, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo, exceto a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, esta de responsabilidade da UFPE.

13. DO REAJUSTE

13.1. O preço é fixo e irremovível.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1. Os critérios de fiscalização estão previstos no **item 6 do Termo de Referência, anexo I deste Edital.**

15. DAS OBRIGAÇÕES DA UFPE E DA CONTRATADA

15.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas nos **itens 7 e 8, respectivamente, do Termo de Referência, anexo I deste Edital.**

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias, após apresentação do boletim de medição dos serviços executados acompanhado de relatório fotográfico, emissão de laudos e nota fiscal/fatura, devidamente atestada pela fiscalização do Setor de Infraestrutura Física da EBSEH/Hospital das Clínicas – UFPE e após verificação pelo Setor de Contabilidade do HC/UFPE a regularidade da empresa perante o SICAF.

16.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.3. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou da manutenção das condições exigidas para habilitação poderá ser concedido um prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

16.4. Nos termos do artigo 36, § 6º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

16.4.1. Não produziu os resultados acordados;

16.4.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

16.4.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 29 da Lei nº 8.666/93, para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

16.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

16.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

16.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não

será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF.

16.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula (§ 4º do Art. 36 da IN SLTI/MP nº 2/2008):

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

EM = I x N x VP, onde:

I – Índice de atualização financeira;

TX - Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM – Encargos moratórios;

N – Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP – Valor da parcela em atraso.

16.13. Uma vez apurado, no curso da contratação, que a contratada cresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a tributos não incidentes sobre a realização dos serviços contratados, o HC/UFPE exigirá a imediata exclusão desses valores, com a consequente redução dos preços e reembolso de valores devidos porventura pagos à contratada.

16.14. Na hipótese de aumento ou redução do quantitativo contratado, o valor do Contrato será correspondentemente aumentado ou diminuído.

16.15. Os pagamentos a serem efetuados em favor da contratada, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos (§ 8º do Art. 36 da IN SLTI/MP nº 2/2008):

a) Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas – IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido Lucro Líquido – CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 janeiro 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

b) Contribuição previdenciária, correspondente a onze por cento, na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 julho 1991; e

c) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema.

16.15.1. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, exclusivamente para as atividades de prestação de serviços previstas no §5º-C, do artigo 18, da LC 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, observando-se as exceções nele previstas. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. As sanções administrativas estão previstas no **item 10 do Termo de Referência, anexo I deste Edital.**

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, cabendo ao pregoeiro examinar e decidir no prazo de 24 horas (*art. 18 do Decreto nº 5.450/2005*).

18.1.1. A impugnação com identificação deste pregão e respectivo processo administrativo, poderá ser enviada ao Pregoeiro por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: pregoeiros.hc@gmail.com;

18.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame (*art. 18, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*).

18.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao

pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via Internet, no seguinte endereço: **pregoeiros.hc@gmail.com**, com identificação deste Pregão e respectivo processo administrativo (*art. 19 do Decreto nº 5.450/2005*);

18.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.4. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.3. As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação (*Artigo 5º, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005*).

19.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.7. No caso de eventual divergência entre este Edital e seus anexos, prevalecerão às disposições do primeiro.

19.8. Ao HC/UFPE cabe o direito de revogar a licitação por razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme disposto no artigo 29 do Decreto nº 5.450/2005.

19.8.1. A anulação do procedimento licitatório induz a do contrato e não ensejará direito à indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé (*art. 29, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*).

19.9. A sessão pública deste Pregão poderá ser suspensa a qualquer momento a critério do Pregoeiro por motivo a ser registrado no Sistema eletrônico.

19.9.1. No caso de suspensão da sessão pública, o Pregoeiro informará o dia e o horário em que reabrirá a sessão visando o prosseguimento das etapas subsequentes. O não comparecimento do licitante às sessões virtuais subsequentes não ensejará reclamações, não obstará o prosseguimento dos trabalhos do Pregoeiro, nem repercutirá sobre as decisões que este proferir;

19.9.2. Caso não seja possível reabrir a sessão pública no dia e horário estabelecidos por impossibilidade de acesso à Internet e/ou ao sítio *Comprasnet*, o pregoeiro lançará aviso no referido sítio informando novos dia e horário para reabertura.

19.10. Os avisos e respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio www.comprasnet.gov.br no link **acesso livre > pregões > agendados** ou no menu principal, no link: **visualizar impugnações > esclarecimentos > aviso**.

19.11. Dúvidas no encaminhamento da proposta eletrônica poderão ser dirimidas em consulta ao manual disponibilizado para os fornecedores no link: **publicações > manuais > pregão > pregão**

eletrônico – fornecedor; ou pelo telefone **0800.9782329** ou e-mail: comprasnet@planejamento.gov.br.

19.12. Cabe ao Pregoeiro decidir as questões resultantes dos procedimentos da licitação, competindo-lhe inclusive a interpretação deste Edital.

19.13. Disponibilização do Edital: <https://www.comprasnet.gov.br/>.

19.14. Os interessados podem acompanhar a tramitação do processo referente à presente licitação no sítio www.ufpe.br – opção Links Rápidos – ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS.

19.15. As publicações referentes aos eventos licitatórios podem ser obtidas no *sítio* <http://www.in.gov.br/> (Imprensa Nacional, D.O.U., seção 3).

19.16. O contrato poderá ser assumido pela filial da EBSEH por intermédio de sub-rogação pela UFPE, nos termos da Portaria nº 72/2013, da EBSEH/MEC.

19.17. Integram este instrumento, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo da Proposta Escrita;
- c) Anexo III – Minuta do Termo de Contrato;
- d) Anexo IV – Modelo de Atestado de Vistoria;
- e) Anexo V – Modelo de relação de compromissos assumidos com a iniciativa privada e a Administração Pública.

Recife, 22 de julho de 2015.

Dr. Frederico Jorge Ribeiro
Superintendente HC/UFPE
SIAPE nº 1134801

ANEXO I do Edital
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 175/2015
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em serviços comuns de engenharia de manutenção preventiva e corretiva de geradores à diesel com reposição de peças, insumos, material necessários, visando atender as necessidades do HC/UFPE, mediante Pregão Eletrônico, tipificado como Menor Preço, conforme condições e quantitativo constantes deste Termo de Referência e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Manutenção preventiva e corretiva do Gerador à Diesel 330KVA, 380/220V, 60Hz. NEGRINI. Motor Cummins, Alternador WEG. Trifásico, fator de potência 0,8. RPM 1800. Tombamento: 1231-2002.	UNID	1

Detalhamento do serviço:

- **Manutenção do Motor Diesel:** Medir taxas de compressão; Verificar motor de arranque; Testar válvula termostáticas; Trocar o óleo com o motor quente; Verificar bóia do óleo combustível; Engraxar a cremalheira do volante; Drenar o sistema primário de arrefecimento; Colocar água limpa com óleo anticorrosivo; Apertar as folgas das válvulas com motor frio; Lubrificar os rolamentos da bomba auto resfriante; Reapertar parafusos do cabeçote com torquimento; Lubrificar o sistema de aceleração e parada do motor; Verificar os rolamentos da bomba d'água e polias esticadoras; Substituir o micro elemento de papel de filtro de óleo lubrificante; Apertar os parafusos e porcas dos coletores, cárter e tubo compressor. Verificar e corrigir a existência de vazamento. Verificar e corrigir a vedação da tampa do radiador. Completar os insumos.
- **Manutenção do Alternador:** Verificar rolamentos; Lubrificar rolamentos; Substituir elementos defeituoso; Medir resistência ohmica dos enrolamentos; Verificar a necessidade de retífica dos anéis coletores; Executar testes de vibração, verificando rolamentos e desbalanceamentos.
- **Manutenção do Circuito de Arrefecimento:** Limpar dreno d'água; Lubrificar rolamentos; Substituir as correias; Limpar trocadores de calor; Varetar a colméia do radiador; Substituir a gaxeta da bomba d'água; Substituir os mangotes e braçadeiras de fixação; Verificar funcionamento de todas as válvulas; Confirmar a correta alimentação da água; Corrigir vibrações e ruídos anormais.
- **Manutenção Diversa:** Limpar todo o conjunto; Verificar aterramento; Pintura do motor diesel; Testar os bicos injetores; Verificar condições do escapamento; Limpar respiro do tanque de combustível; Recuperação do chassi de suporte do motogerador; Verificar fixação das baterias e com exões dos cabos.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Da Aquisição do serviço

2.1.1 O Hospital das Clínicas, órgão suplementar da Universidade Federal de Pernambuco, está inserido no Sistema Único de Saúde (SUS) como referência terciária e quartenária nas áreas de alta complexidade para toda a região, atendendo a todos os segmentos da população. Enquanto existe uma crescente busca da sociedade pelo atendimento assistencial de saúde, além do aumento das demandas pela habilitação junto ao Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde, que estabelece metas assistenciais a serem cumpridas, inclusive definindo a média mensal/anual do número de procedimentos a serem realizados pela unidade de saúde habilitada, cresce também as atribuições deste nosocômio para efetiva realização dos serviços prestados;

2.1.2 Os grupo geradores de emergência na subestação, devem respeitar as normas governamentais de utilização RDC Nº 50-2002 e da NBR 13534 no que diz respeito ao fornecimento

do barramento de emergência e tempo máximo de entrada do gerador para suprir uma ocasional falta de energia. Esses grupos geradores devem ser inspecionados periodicamente pela equipe técnica para avaliar qualquer não-conformidade, documentando qualquer divergências com o padrão de funcionamento do equipamento e efetuar toda a manutenção preventiva e corretiva como troca de componentes defeituosos, detecção de vazamentos, limpeza de contatos elétricos, pintura, reaperto de conexões, testes de isolamento, substituição do óleo lubrificante e avaliação da potência de geração.

2.1.3. Um dos geradores atualmente instalados na Subestação do Hospital das Clínicas da UFPE é datado do ano de 1981 e apresenta inúmeros problemas, sobretudo nos componentes mecânicos, tais como vazamento de óleo do sistema de lubrificação, problemas no sistema de controle de velocidade, vazamentos no sistema de arrefecimento, chassi oxidado, entre outros. Devido à precária manutenção este gerador não consegue manter-se ligado, impossibilitando obedecer aos critérios estabelecidos pela RDC 50 e NBR13534, incluindo no que se refere a essencial sustentação dos equipamentos eletromédicos, medicamentos e a vida dos paciente que dependem ininterruptamente da energia elétrica.

2.1.4. Em virtude das péssimas condições de funcionamento, conservação e manutenção do grupo gerador atualmente instalado, os níveis de confiabilidade no abastecimento emergencial dos setores críticos foram terminantemente comprometidos no último mês, quando foi efetuada uma tentativa de partida do grupo gerador e o mesmo não apresentou nenhuma resposta, abrindo margem para a impossibilidade de atendimento em situações emergenciais.

2.1.5 O fornecimento de energia elétrica no hospital é o elemento de maior criticidade no estabelecimento, afetando diretamente todos os equipamentos, os medicamentos, a locomoção, a vida dos pacientes e, em caso de incêndio, a vida de todos os presentes no hospital.

2.1.6 O outro gerador, datado de 2012, necessita de algumas paradas para manutenção, que perdurariam horas, no entanto todos estes serviços estão interrompidos devido a impossibilidade do gerador de *backup*, porquanto durante a manutenção de um gerador, pode haver falta de energia e não haveria gerador algum para realizar o abastecimento emergencial.

2.1.7 A fim de restabelecer o gerador reserva, respeitando os critérios da RDC50 e NBR13534, e possibilitando a manutenção do grupo gerador principal, tendo em vista a urgência de restabelecimento da energia elétrica de emergência, levando em consideração as chuvas dos meses que seguem e os riscos aos pacientes, da continuidade do serviço público de assistência a saúde estamos promovendo esta licitação

3 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Processo licitatório, modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço no regime de execução **empreitada por preço global** com base na Lei 8.666/93 c/c a Lei 10.520/02, no Decreto 5.450/05 e na IN 02/2008 e suas alterações.

4 VISTORIA

4.1. Declaração formal assinada pelo representante responsável da licitante, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizaria para quaisquer questionamentos futuros que ensejassem avenças técnicas ou financeiras;

4.1.1. Faculta-se ao licitante agendar vistoria prévia aos locais dos serviços, no horário das 8 às 12h e das 13 às 16h, até o último dia útil anterior à abertura da licitação, com o servidor Fernando Antônio Pereira Lemos, ou outro por ele designado, mediante prévio agendamento pelo telefone (081) 2126.3762. A visita técnica deverá ser efetuada por um profissional da empresa com conhecimento do objeto da licitação.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

As empresas do ramo deverão estar em situação de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, bem como comprovar que atendem às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira. Os documentos que constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF poderão deixar de ser apresentados.

Para participar da licitação as empresas interessadas deverão satisfazer as condições expressas neste Termo de

Referência, no Edital dele decorrente e em seus anexos, e na legislação específica que rege a matéria, bem como apresentar:

a) Registro ou inscrição da licitante na entidade profissional competente;

b) Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) que a empresa licitante executou serviços ou está apta para o desempenho de atividades pertinentes compatíveis em características, quantitativos e prazos com o objeto licitado;

c) Comprovação através de atestado(s) ou declaração (ões) de capacidade de execução de obras e/ou serviços, **em nome do(s) responsável (is) técnico(s) da empresa**, emitida(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado(s) da respectiva CAT (Certidão de Acervo Técnico) onde constem as realizações de obras e/ou serviços de manutenção de geradores a diesel de no mínimo 300KVA.

d) Atestado de vistoria ao local dos serviços, fornecido pelo Setor Infraestrutura Física do Hospital das clínicas, através do engenheiro indicado por portaria, até o último dia útil anterior à abertura da licitação, no horário de 8 às 12h e das 13 às 16h, para conhecimento das informações técnicas e condições locais para cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme modelo do Anexo I deste Termo de Referência, mediante prévio agendamento pelo telefone (81) 2126.3762.

d.1) Faculta-se ao licitante apresentar, em substituição ao atestado de vistoria, declaração formal assinada pelo representante responsável da licitante, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizaria para quaisquer questionamentos futuros que ensejassem avenças técnicas ou financeiras.

e) Designação do(s) responsável(is) técnico(s), imbuído da instalação dos equipamentos, registrado(s) pelo CREA com formação em **Engenharia Mecânica**, pertencente(s) ao quadro permanente do licitante na data prevista para a abertura da licitação. Entende-se, para fins desta licitação, como pertencente ao quadro permanente:

I) empregado;

II) sócio; ou

III) diretor; ou

IV) prestador de serviços.

V) profissional disponível para desempenhar seus serviços, de modo permanente, durante a execução do contrato.

f) a comprovação de vinculação do(s) profissional(is) detentor(es) da(s) certidão(ões) de acervo técnico, far-se-á por meio dos seguintes documentos:

I) empregado: cópia da carteira de trabalho e previdência social;

II) sócio: contrato social devidamente registrado no órgão competente ou cadastro no sicafe;

III) diretor: cópia do contrato social, em se tratando de firma individual ou limitada; ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima; ou, ainda, cadastro no sicafe;

IV) prestador de serviços: contrato de serviços, conforme a legislação civil comum;

V) profissional: declaração de disponibilidade para execução do serviço, caso a empresa venha a sagrar-se vencedora no certame;

6. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. A gestão e a fiscalização da execução contratual serão exercidas por servidor(es) designado(s) pelo Superintendente do Hospital das Clínicas da UFPE, mediante Portaria de Pessoal.

6.1.1. As informações, sugestões, dúvidas e demais procedimentos pertinentes a execução e fiscalização deverá ser direcionada ao Gestor do Contrato, ou a outro servidor por ele indicado, que disponibilizará um canal de comunicação e um responsável técnico para atender a empresa ADJUDICATÁRIA;

6.2. Compete ao gestor do empenho:

6.2.1. Verificar o cumprimento, pela ADJUDICATÁRIA, das questões elencadas nas Obrigações da Contratada, **item 8** deste Termo de Referência;

6.2.2. Solicitar à ADJUDICATÁRIA, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

6.2.3. Realizar uma reunião inicial, registrada em Ata, após a assinatura do Contrato;

6.2.4. Atestar a fatura, após constatação da perfeita execução dos serviços e verificação das Condições de Pagamento;

6.2.5. Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;

6.2.6. Promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.7. Proceder a avaliação dos serviços, a qual se dará da seguinte forma:

a) de ofício, mediante avaliação da qualidade técnica dos serviços executados, conferência de faturas e verificação da qualificação técnica dos empregados da ADJUDICATÁRIA;

b) por provocação, quando da existência de reclamações quanto à prestação dos serviços.

6.3. A avaliação dos serviços terá como critérios:

a) eficácia dos reparos efetuados;

b) qualidade das instalações realizadas.

6.4. A fiscalização será exercida no interesse do HC/UFPE e não exclui nem reduz a responsabilidade da ADJUDICATÁRIA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos, salvo se, quando destes for apurada ação ou omissão funcional, na forma e para os efeitos legais.

6.5. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

6.6. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.7. O HC/UFPE comunicará à ADJUDICATÁRIA, por escrito, as falhas porventura verificadas na execução do objeto contratual, para que sejam imediatamente sanadas, conforme art. 67, parágrafo 1º, da Lei nº 8666/93, sem prejuízo das penalidades eventualmente cabíveis.

7. OBRIGAÇÕES DA UFPE

7.1. Exercer acompanhamento e a fiscalização do empenho, por meio do Gestor, de modo a garantir o fiel cumprimento do mesmo, da proposta e do Edital que norteou o processo licitatório;

7.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive, permitir o acesso de representantes, prepostos ou empregados da ADJUDICATÁRIA em suas dependências, desde que devidamente identificados;

7.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação dos serviços e promover os pagamentos dentro dos prazos convencionados, abatidas as multas e/ou glosas, se houverem;

7.4. Atestar e liquidar a Nota Fiscal/fatura correspondente ao serviço executado através de Ordem Bancária;

7.5. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis ao Contrato;

7.6. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviços, por meio do Setor Infraestrutura, de modo a garantir o fiel cumprimento do contrato, da proposta e do Edital aos quais estará vinculado o

contrato;

7.7. Notificar a ADJUDICATÁRIA, por escrito, sobre quaisquer irregularidades constatadas, solicitando a regularização das mesmas;

7.8. Transmitir, por escrito, todas as instruções e reclamações da UFPE à ADJUDICATÁRIA, ressalvado os casos de urgência, quando poderão ser realizadas por telefone ou perante o preposto em serviço, sem prejuízo de posterior formalização.

7.9. Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual está vinculado o presente instrumento, e toda a documentação a ele referente;

7.10. Providenciar a publicação resumida do Contrato resultando desse processo licitatório, e de seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial da União.

8. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

8.1. A ADJUDICATÁRIA, além dos encargos de ordem legal e dos demais definidos em outras cláusulas e condições estabelecidas neste Termo de Referência, e sem alteração dos preços estipulados, obrigar-se-á, ainda, a:

8.1.1. dar fiel cumprimento ao estabelecido como objeto da contratação, responsabilizando-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

8.1.2. apresentar por ocasião da assinatura do Contrato, à fiscalização, calendário semanal das manutenções, no qual deverá constar as datas e horários das manutenções, avaliando continuamente o equipamento, visando identificar e diagnosticar problemas com os equipamentos.

8.1.3. indicar um preposto para representá-la na execução do contrato;

8.1.4. manter responsável técnico munido de telefone celular em funcionamento e em área de cobertura da região metropolitana do Recife, para atendimento dos chamados;

8.1.5. executar o serviço somente por profissional técnico qualificado da própria empresa;

8.1.6. ter em seu quadro funcional quantitativo de profissionais suficientes para atender a demanda do HC/UFPE;

8.1.7. acondicionar adequadamente os bens defeituosos e os reparados que necessitarem ser deslocados;

8.1.8. responsabilizar-se pelo custeio das despesas referente ao transporte, embalagem e seguro quando do deslocamento dos equipamentos da UFPE, sem ônus adicionais;

8.1.9. responsabilizar-se pelos serviços de desmontagem, montagem e transporte do equipamento ou peças para reparos fora do hospital. Nestes casos, a remoção só será efetuada após recebida autorização por escrito do setor de infraestrutura física do HC/UFPE;

8.1.10. executar os serviços que impliquem em desligamentos de energia e outros que possam comprometer o normal funcionamento da unidade hospitalar apenas nos dias ou horários a combinar com os gestores do contrato;

8.1.11. utilizar apenas peças e componentes que não comprometam a qualidade do equipamento de forma a não descaracterizar as especificações do fabricante.

8.1.12. Solicitar aprovação por escrito de substituição de quaisquer peças, acessórios ou material ao Gestor do contrato.

8.1.13. Substituir quaisquer produtos que não estejam dentro do padrão de qualidade ou que comprometa o bom estado de conservação dos equipamentos da ADJUDICATÁRIA;

8.1.14. atender no os chamados feitos pelo HC/UFPE, de segunda a domingo, em qualquer horário em relação a danos decorrentes do serviço em tela, consideradas como aquelas que possam ocasionar prejuízos ou comprometer a segurança de pessoas, equipamentos e outros bens;

8.1.15. elaborar parecer técnico referente à avaliação sempre que houver necessidade de intervenção e apresentá-lo ao gestor do contrato;

8.1.17. Fornecer relatórios e laudos após cada manutenção preventiva e corretiva constando no mínimo a) situação dos equipamentos antes da manutenção ; b) data da manutenção; c) laudo situacional dos equipamentos após a manutenção; d) Material e insumos utilizados na manutenção.

8.1.18. realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, mantendo-os em condições de operação de acordo com as especificações fornecidas pelo fabricante;

8.1.19. informar por escrito à Gestão do Contrato de forma técnica e precisa, a descrição de peças elétricas e mecânicas que se acharem danificadas, de acordo com as recomendações do fabricante;

8.1.20. disponibilizar as peças necessárias para as reposições de acordo com a especificação do fabricante, cabendo à adjudicatária o fornecimento de todas as peças necessárias a realização da manutenção preventiva ou corretiva sem que isto acarrete qualquer custo adicional à UFPE;

8.1.21. manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.22. abster-se de transferir responsabilidades para terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros prestadores de serviços, sem anuência da UFPE;

8.1.23. observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do Contrato;

8.1.24. prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela UFPE;

8.1.25. relatar ao hospital toda e qualquer irregularidade, inclusive de ordem funcional, constatada durante a execução dos serviços, cujo saneamento dependa de autorização para execução ou de providências por parte do mesmo, especialmente se representar risco para o patrimônio público;

8.1.26. fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), bem como respeitar todas as normas e procedimentos de segurança relativos à correta operação e manutenção de equipamentos elétricos, mantendo em seu quadro de pessoal os profissionais de segurança em número e qualificação requeridos pelas normas legais;

8.1.27. manter o seu pessoal em serviço adequadamente identificado mediante crachá, com fotografia recente;

8.1.28. manter a disciplina de seu pessoal nas dependências da UFPE de acordo com as normas vigentes;

8.1.29. não permitir que seu pessoal ingresse em áreas estranhas ao local de execução dos serviços responsabilizando-se civilmente por todo e qualquer dano a que esse pessoal der causa nesses locais;

8.1.30. responder pelos danos causados diretamente à UFPE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercidos pela UFPE;

8.1.31. responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o presente Contrato, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pela UFPE ;

8.1.32. aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato, durante a sua vigência (§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93);

8.1.33. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da UFPE ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

8.1.34. Registrar a ART no CREA da prestação dos serviços e apresentar ao UFPE.

8.1.35. Fornecer garantia do serviço em tela de no mínimo 6 meses.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da ADJUDICATÁRIA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo a execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração a continuidade do contrato.

10. PENALIDADES

10.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais a ADJUDICATÁRIA que:

- a) não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) deixar de entregar documentação exigida no Edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- e) fizer declaração falsa;
- f) cometer fraude fiscal.

10.2. Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial deste contrato e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa na forma estabelecida nos **itens 10.4**;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a UFPE, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. As penalidades previstas no **item 10.2**, letras 'a', 'c' e 'd' poderão ser aplicadas juntamente com a prevista na letra 'b' do mesmo item, facultada a defesa prévia da adjudicatária, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação.

10.4. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por:

- a) Atraso na execução: 0,2% (dois décimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor global da proposta;
- b) Descumprimento de qualquer outra condição ajustada e, em especial, quando não se aparelhar convenientemente para a execução dos serviços: 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta.

10.5. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do HC/UFPE, a ADJUDICATÁRIA ficará isenta das penalidades mencionadas.

10.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada à ADJUDICATÁRIA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.7. Após 30 (trinta) dias de descumprimento de cláusulas contratuais poderá ser considerada inexecução do contrato.

10.8. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será deduzida da garantia prestada, e, não sendo suficiente, descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela UFPE, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

10.9. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores

– SICAF, e no caso de impedimento de licitar, a ADJUDICATÁRIA será descredenciada por igual período, sem prejuízo das demais cominações legais.

10.10. Os atos administrativos de aplicação das sanções, inclusive rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência e ou multa.

11. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. O Contrato terá a vigência de 90 dias, a contar da data emissão da ordem de serviço, e por tratar-se de serviço de manutenção de geradores, é imprescindível que não comprometa as atividades meio e fim dessa instituição.

11.2. Os serviços que necessitarem de desenergização, deverão ser executados nos finais de semana ou em feriados, para não comprometer as atividades da instituição, à critério da administração.

11.3. O prazo de execução do contrato será de 30 dias, conforme o cronograma físico anexo a este termo de referência.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias, após apresentação do boletim de medição dos serviços executados acompanhado de relatório fotográfico, emissão de laudos e nota fiscal/fatura, devidamente atestada pela fiscalização do Setor de Infraestrutura Física da EBSEH/Hospital das Clínicas – UFPE.

12.2. A nota fiscal / fatura deverá ser emitida em nome da EBSEH/Hospital das Clínicas – UFPE, CNPJ – N° 24.134.488/0001-08, e conter o número de empenho que originou a nota.

Recife, 11 de Junho de 2015.

Eng.º Gabriel Liberalquino Soares Lima
Engenheiro Eletricista
Crea nº. 48757/PE
SIAPE N° 1037234

Arq.º Flávia Góes de Vasconcelos
Chefe da Unidade de Engenharia e Arquitetura
SIAPE 2160211

Eng.º Fernando Antônio Pereira Lemos
Chefe do Setor de Infraestrutura Física
Engenheiro Civil Crea nº. 8.756-D /PE
SIAPE N° 2177003

APROVO:

Laurimberg Diniz Cavalcante
Gerente Administrativo HC / EBSEH

Anexo I do Termo de Referência

EBSERH - Hospital das clínicas UFPE						
ANEXO - CRONOGRAMA FÍSICO						
LOCAL: AV. PROFESSOR MORAES REGO, CIDADE UNIVERSITÁRIA, RECIFE - PE.						
OBJETO: Serviço de manutenção preventiva e corretiva de grupo gerador 330KVA						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	30 DIAS				TOTAL
		8 DIAS	15 DIAS	23 DIAS	30 DIAS	
		1	Motor Diesel: Medir taxas de compressão; Verificar motor de arranque; Testar válvula termostáticas; Trocar o óleo com o motor quente; Verificar bóia do óleo combustível; Engraxar a cremalheira do volante; Drenar o sistema primário de arrefecimento; Colocar água limpa com óleo anticorrosivo; Apertar as folgas das válvulas com motor frio; Lubrificar os rolamentos da bomba auto resfriante; Reapertar parafusos do cabeçote com torquimento; Lubrificar o sistema de aceleração e parada do motor; Verificar os rolamentos da bomba d'água e polias esticadoras; Substituir o micro elemento de papel de filtro de óleo lubrificante; Apertar os parafusos e porcas dos coletores, cárter e tubo compressor	30,00%	30,00%	
2	Alternador: Verificar rolamentos; Lubrificar rolamentos; Substituir escovas defeituosas; Medir resistência ohmica dos enrolamentos; Verificar a necessidade de retifica dos anéis coletores; Executar testes de vibração, verificando rolamentos e desbalanceamentos.		30,00%	70,00%		###
3	Circuito de Arrefecimento: Limpar dreno d'água; Lubrificar rolamentos; Substituir as correias; Limpar trocadores de calor; Varetar a colméia do radiador; Substituir a gaxeta da bomba d'água; Substituir os mangotes e braçadeiras de fixação; Verificar funcionamento de todas as válvulas; Confirmar a correta alimentação da água; Corrigir vibrações e ruídos anormais.	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	###
4	Diversos: Limpar todo o conjunto; Verificar aterramento; Pintura do motor diesel; Testar os bicos injetores; Verificar condições do escapamento; Limpar respiro do tanque de combustível; Recuperação do chassi de suporte do motogerador; Verificar fixação das baterias e conexões dos cabos			50,00%	50,00%	###
TOTAL						###

ANEXO II do Edital
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 175/2015

MODELO DA PROPOSTA ESCRITA

OBJETO: Contratação de empresa em **serviços comuns de engenharia de manutenção preventiva e corretiva de geradores à diesel** com reposição de peças, insumos e materiais necessários, visando atender as necessidades do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco, Campus Recife.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Manutenção preventiva e corretiva do Gerador à Diesel 330KVA, 380/220V, 60Hz. NEGRINI. Motor Cummins, Alternador WEG. Trifásico, fator de potência 0,8. RPM 1800. Tombamento: 1231-2002.	UNID	1

Detalhamento do serviço:

- **Manutenção do Motor Diesel:** Medir taxas de compressão; Verificar motor de arranque; Testar válvula termostáticas; Trocar o óleo com o motor quente; Verificar bóia do óleo combustível; Engraxar a cremalheira do volante; Drenar o sistema primário de arrefecimento; Colocar água limpa com óleo anticorrosivo; Apertar as folgas das válvulas com motor frio; Lubrificar os rolamentos da bomba auto resfriante; Reapertar parafusos do cabeçote com torquimento; Lubrificar o sistema de aceleração e parada do motor; Verificar os rolamentos da bomba d'água e polias esticadoras; Substituir o micro elemento de papel de filtro de óleo lubrificante; Apertar os parafusos e porcas dos coletores, cárter e tubo compressor. Verificar e corrigir a existência de vazamento. Verificar e corrigir a vedação da tampa do radiador. Completar os insumos.
- **Manutenção do Alternador:** Verificar rolamentos; Lubrificar rolamentos; Substituir elementos defeituoso; Medir resistência ohmica dos enrolamentos; Verificar a necessidade de retífica dos anéis coletores; Executar testes de vibração, verificando rolamentos e desbalanceamentos.
- **Manutenção do Circuito de Arrefecimento:** Limpar dreno d'água; Lubrificar rolamentos; Substituir as correias; Limpar trocadores de calor; Varetar a colméia do radiador; Substituir a gaxeta da bomba d'água; Substituir os mangotes e braçadeiras de fixação; Verificar funcionamento de todas as válvulas; Confirmar a correta alimentação da água; Corrigir vibrações e ruídos anormais.
- **Manutenção Diversa:** Limpar todo o conjunto; Verificar aterramento; Pintura do motor diesel; Testar os bicos injetores; Verificar condições do escapamento; Limpar respiro do tanque de combustível; Recuperação do chassi de suporte do motogerador; Verificar fixação das baterias e conexões dos cabos.

2) PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA (em algarismo e por extenso, R\$..(.....)).

3) VALIDADE DA PROPOSTA:(..) dias corridos a partir da abertura deste Pregão (vide subitem 1.2 do Edital).

4) DECLARAMOS, para os devidos fins, **QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS,** a inclusão de todas as despesas incidentes, inclusive aquelas relativas a tributos (impostos, taxas e contribuições) e encargos sociais; e de estar ciente de que não será considerada qualquer reivindicação posterior devido a erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente;

Estamos cientes de que os serviços que necessitarem de desenergização, deverão ser executados nos finais de semana ou em feriados, para não comprometer as atividades da instituição, à critério da administração.

REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO DECORRENTE DESTA LICITAÇÃO:

NOME:

NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

FUNÇÃO NA EMPRESA:

E-MAIL:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

CPF (com cópia):

R.G./ÓRGÃO EXPEDIDOR (com cópia):

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:

BANCO Nº:

NOME DO BANCO:

AGÊNCIA Nº:

NOME DA AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE Nº:

PRAÇA DE PAGAMENTO:

(Local), de de 2015.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, assinatura)

ANEXO III do Edital
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 175/2015

TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato nº ____/2015, celebrado entre a
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
e

A **Universidade Federal de Pernambuco**, CNPJ nº 24.134.488/0001-08, autarquia educacional vinculada ao Ministério da Educação, com sede na Avenida Professor Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, representada pelo Magnífico Reitor Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado, RG nº 1.065.220 SSP/PE, CPF nº 127.044.234-15, residente nesta cidade, doravante denominada **UFPE**, e a empresa, CNPJ nº, com sede, representada por, (qualificação conforme proposta), residente, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com base no Decreto nº 2.271/97, na Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, atualizada, na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010 e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, ajustam o presente contrato, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

1. CLÁUSULA 1ª. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em serviços comuns de engenharia de manutenção preventiva e corretiva de geradores à diesel com reposição de peças, insumos e materiais necessários, visando atender as necessidades do HC/UFPE, mediante Pregão Eletrônico, tipificado como Menor Preço Global, conforme condições e quantitativo constantes no Edital e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Manutenção preventiva e corretiva do Gerador à Diesel 330KVA, 380/220V, 60Hz. NEGRINI. Motor Cummins, Alternador WEG. Trifásico, fator de potência 0,8. RPM 1800. Tombamento: 1231-2002.	UNID	1

Detalhamento do serviço:

- **Manutenção do Motor Diesel:** Medir taxas de compressão; Verificar motor de arranque; Testar válvula termostáticas; Trocar o óleo com o motor quente; Verificar bóia do óleo combustível; Engraxar a cremalheira do volante; Drenar o sistema primário de arrefecimento; Colocar água limpa com óleo anticorrosivo; Apertar as folgas das válvulas com motor frio; Lubrificar os rolamentos da bomba auto resfriante; Reapertar parafusos do cabeçote com torquimento; Lubrificar o sistema de aceleração e parada do motor; Verificar os rolamentos da bomba d'água e polias esticadoras; Substituir o micro elemento de papel de filtro de óleo lubrificante; Apertar os parafusos e porcas dos coletores, cárter e tubo compressor. Verificar e corrigir a existência de vazamento. Verificar e corrigir a vedação da tampa do radiador. Completar os insumos.
- **Manutenção do Alternador:** Verificar rolamentos; Lubrificar rolamentos; Substituir elementos defeituoso; Medir resistência ohmica dos enrolamentos; Verificar a necessidade de retifica dos anéis coletores; Executar testes de vibração, verificando rolamentos e desbalanceamentos.
- **Manutenção do Circuito de Arrefecimento:** Limpar dreno d'água; Lubrificar rolamentos; Substituir as correias; Limpar trocadores de calor; Varetar a colméia do radiador; Substituir a gaxeta da bomba d'água; Substituir os mangotes e braçadeiras de fixação; Verificar funcionamento de todas as válvulas; Confirmar a correta alimentação da água; Corrigir vibrações e ruídos anormais.
- **Manutenção Diversa:** Limpar todo o conjunto; Verificar aterramento; Pintura do motor diesel; Testar os bicos injetores; Verificar condições do escapamento; Limpar respiro do tanque de combustível; Recuperação do chassi de suporte do motogerador; Verificar fixação das baterias e conexões dos cabos.

1.2. Este Termo de Contrato está vinculado ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 175/2015**, de que trata o processo administrativo nº **23076.034964/2015-68**, e à proposta da CONTRATADA, partes

integrantes deste instrumento (**anexo I** deste Termo de Contrato).

2. CLÁUSULA 2ª. DOS PRAZOS

2.1. O Contrato terá a vigência de 90 dias, a contar da data de emissão da ordem de serviço, e por tratar-se de serviço de manutenção geradores, é imprescindível que não comprometa as atividades meio e fim dessa instituição, conforme Edital (**Subitem 12.4**).

2.1.1. Os serviços que necessitarem de desenergização, deverão ser executados nos finais de semana ou em feriados, para não comprometer as atividades da instituição, à critério da administração.

2.3. O prazo para execução do contrato será de 30 dias, conforme o cronograma físico anexo I do termo de referência, **Anexo I** deste Edital .

3. CLÁUSULA 3ª. PREÇO

3.1. O valor global da contratação é de R\$..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA 4ª. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos para atender as despesas decorrentes deste Contrato estão alocados no Hospital das Clínicas da UFPE e são provenientes do Programa de Trabalho 10.302.2015.8585.0026 (Atenção à Saúde da População para Procedimentos de Média e Alta Complexidade - no Estado de Pernambuco); Fonte de Recurso: Tesouro Nacional / Sistema Único de Saúde - SUS – FNS; Natureza da Despesa 3390.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica).

4.2. As despesas com a contratação dos exercícios seguintes, durante a vigência, estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual do exercício correspondente, com indicação em termo aditivo a este contrato.

5. CLÁUSULA 5ª. PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no **Edital (item 16)**.

6. CLÁUSULA 6ª. GARANTIA DE EXECUÇÃO

6.1. A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$ (.....), na modalidade de, correspondente a 5% (cinco por cento) de seu valor total, no prazo de 10 (dez) dias úteis, observadas as condições previstas no **item 11 do Edital**.

7. CLÁUSULA 7ª. METODOLOGIA DE TRABALHO E REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, FISCALIZAÇÃO

7.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA será empreitada por preço global, conforme previsto no caput do Edital.

7.2. A gestão e fiscalização do contrato está prevista no **item 6 do Termo de Referência, anexo I do Edital**.

8. CLÁUSULA 8ª. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas nos **itens 7 e 8**, respectivamente, do **Termo de Referência, anexo I do Edital**.

9. CLÁUSULA 9ª. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As sanções/penalidades relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no **item 10 do Termo de Referência, anexo I do Edital**.

10. CLÁUSULA 10ª. RESCISÃO

10.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei

nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no **item 10 do Termo de Referência, anexo I do Edital**.

10.2. Os casos de rescisão contratual serão precedidos de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

10.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da UFPE, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº 8.666/93, bem quando:

I – requerer concordata ou tiver decretada a falência;

II – transferir, a qualquer título, o contrato ou as obrigações dele decorrentes, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da UFPE;

III – suspender a execução dos serviços por prazo superior a dez dias consecutivos sem justificção e sem prévia autorização da UFPE;

10.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

I – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

II – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

III – Indenizações e multas.

11. CLÁUSULA 11ª. VEDAÇÕES

11.1. É vedado à CONTRATADA:

11.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

11.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12. CLÁUSULA 12ª. ALTERAÇÕES

12.1. O presente Contrato poderá ser alterado, a qualquer tempo, com as devidas justificativas, nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA 14ª. PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

15. CLÁUSULA 15ª. FORO

15.1. O foro da Justiça Federal em Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes da execução deste Termo de Contrato ou da interpretação deste instrumento, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de perfeito acordo, assinam o presente Instrumento, na presença de duas testemunhas, em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Recife, _____ de _____ de 2015.

UFPE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: _____

CPF _____

Nome: _____

CPF _____

ANEXO IV do Edital

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 175/2015

TERMO DE VISTORIA (facultativo)

Atesto, para fins de habilitação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 175/2015**, que (nome e função), representante da empresa, compareceu nesta data e vistoriou o local da realização dos serviços de apoio e técnico hospitalares no Hospital das Clínicas da UFPE e tomou conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições locais para a execução contratual.

Recife,..... de de 2015.

Hospital das clínicas
(Nome, assinatura e carimbo do servidor responsável)

REPRESENTANTE DO LICITANTE
assinatura/nome/função e RG

Obs.: Subitem 8.2, alínea d.4 do Edital: Faculta-se ao licitante agendar vistoria prévia aos locais dos serviços, no horário das 8 às 12h e das 13 às 17h, até o último dia útil anterior à abertura da licitação, com o servidor Fernando Antônio Pereira Lemos, ou outro por ele designado, mediante prévio agendamento pelo telefone (081) 2126.3762. A visita técnica deverá ser efetuada por um profissional da empresa com conhecimento do objeto da licitação.

ANEXO V do Edital

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 175/2015

**DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, Inscrição Estadual nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/ Empresa	Endereço	Vigência do Contrato	Valor Total do Contrato (R\$)
Valor Total dos Contratos			

Cidade/UF, XX de XXXXXXXXXXXX de 2015.

Assinatura e carimbo do emissor