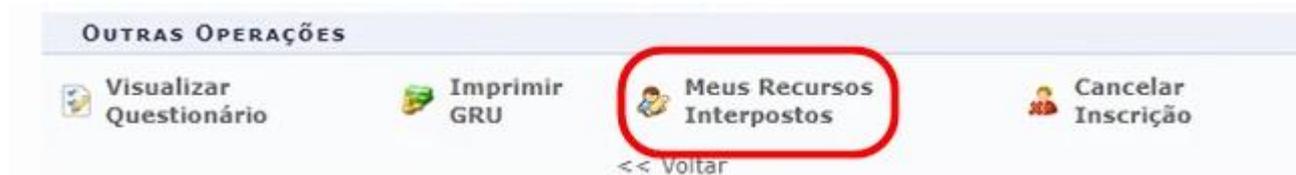


Orientação sobre a interposição de recursos no processo seletivo

A interposição de recursos deverá ser procedida pelo **exclusivamente** por meio do ambiente virtual do SIGAA, no acesso à **Área do Candidato**.

Para abrir um recurso contra o resultado das etapas do processo seletivo, clique na opção **Meus Recursos Interpostos**, conforme mostra a imagem a seguir:



Se o processo seletivo no qual o(a) candidato(a) estiver cadastrado não estiver mais permitindo abrir recurso, a tela abaixo será exibida:



Caso o candidato apresente algum recurso dentro do prazo estabelecido no edital, a tela abaixo será exibida:

A imagem mostra a tela "MEUS RECURSOS INTERPOSTOS". No topo, há uma caixa amarela com o texto: "ATENÇÃO, candidato(a): Só é permitido interpor 1 (um) recurso a cada etapa. Portanto, se houver necessidade de recorrer na etapa por mais de uma situação, deve-se preencher o campo 'Justificativa' com todas as justificativas de uma única vez." Abaixo, há um formulário com o título "INTERPOR RECURSO". O formulário contém um campo de seleção para "Etapa do Processo Seletivo" com o valor "-- SELECIONE --" e um botão de seta para baixo. Abaixo dele, há um campo de texto para "Justificativa" com um ícone de seta para cima. No rodapé do formulário, há dois botões: "Cadastrar Recurso" e "<< Voltar".

Em **Etapa do Processo Seletivo**, escolha a etapa na qual esteja solicitando recurso.

Em **Justificativa**, informe o motivo/ argumento pelo qual o recurso está sendo aberto.

Após preencher os dados, clique no botão **Cadastrar Recurso**.

Ao cadastrar, a mensagem de confirmação abaixo será exibida no topo da tela:



A visualização e/ou acompanhamento de status do recurso adicionado ficará logo abaixo do formulário de recurso, conforme mostrado na imagem abaixo:

🔍: Visualizar Recurso		
RECURSOS INTERPOSTOS (1)		
Código	Data de Cadastro	Status
Estapa1		
R0001	06/12/2021 às 11:21	EM ANÁLISE