**FORMULÁRIO DE REGISTRO DE PARTICIPANTE EXTERNO VINCULADO A PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO DA UFPE**

**1.** Identificação do Projeto

| Título do Projeto de Pesquisa/Inovação |  |
| --- | --- |
| Financiador do Projeto |  |
| Nome do(a) Coordenador(a)  |  |
| Local de Execução(Centro/Departamento) |  |
| SIPAC do Projeto original (se houver) |  |

**2.** Dados do Participante Indicado

| Nome completo |  |
| --- | --- |
| Nome social |  |
| CPF |  |
| RG |  |
| Data de nascimento |  |
| Nacionalidade |  |
| Endereço |  |
| Telefone: |  |
| E-mail |  |
| Instituição de vínculo (se houver) |  |
| *Link* para o Currículo Lattes |  |
| Função no Projeto |  |
| Período de vínculo do(a) Participante no Projeto |  Início em \_\_/\_\_/\_\_\_, por \_\_\_ meses (não podendo ser maior que a vigência do projeto). |

**3.**O(A) Participante indicado para o desenvolvimento de atividades no âmbito do Projeto de Pesquisa/Inovação tem experiência prévia em pesquisa e inovação, capacidade técnica para executar o Plano de Trabalho estabelecido e formação acadêmica condizente com a função definida no Projeto? Justifique.

|  |
| --- |
| Justificativa:  |

**4.**Descreva as atividades de pesquisa e inovação que serão desenvolvidas pelo(a) Participante indicado(a).

|  |
| --- |
| Justificativa:  |

**5.**Explique de que forma as atividades desempenhadas pelo(a) Participante indicado(a) contribuirão para o desenvolvimento do Projeto.

|  |
| --- |
| Justificativa:  |

**6.** Compromissos do(a) Participante indicado(a):

1. Cumprir o plano de atividades conforme estabelecido pela Coordenação do Projeto;
2. Solicitar prévia autorização à Coordenação do Projeto para utilizar informações vinculadas ao Projeto, em publicações e apresentações;
3. Registrar através da Propesqi qualquer criação que exija proteção intelectual resultante das atividades desenvolvidas como Participante no âmbito do Projeto, conferindo à UFPE a titularidade dos direitos de propriedade intelectual;
4. Zelar pelos bens e instalações da UFPE, utilizando-os de maneira adequada e compatível com sua destinação;
5. Dedicar-se à carga horária indicada no plano de trabalho do Projeto, de forma compatível com suas atribuições;
6. Comunicar imediatamente à Coordenação do Projeto qualquer modificação de sua situação cadastral inicial e, com antecedência, qualquer afastamento prolongado ou do país;
7. Obedecer aos princípios e normas éticas, disciplinares e regimentais que regem o serviço público federal;
8. Desempenhar as suas atribuições exclusivamente no âmbito da execução do Projeto ao qual se encontra vinculado(a), dedicando-se às atividades de pesquisa e inovação, conforme o caso, ciente de que não se estabelece qualquer vínculo empregatício entre si e a UFPE ou a demais instituições vinculadas ao Projeto;
9. Manter, sob as penas da lei e das implicações cíveis e penais cabíveis, inclusive após o encerramento do Projeto, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou dados de terceiros, de que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que lhe venham a ser confiados em razão da execução das suas atividades;
10. Não é cônjuge, companheiro(a) ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor da UFPE que atue na coordenação do Projeto, de ocupante de cargo de direção superior da UFPE ou de membro da comissão de seleção que o indicou para a execução de atividades no Projeto, nos termos do Decreto n.º 7.203/2010e da Lei n.º 8.958/94.
11. Caso seja servidor público, estar autorizado formalmente pelo órgão/instituição a que se encontra vinculado para a participação no Projeto, nos termos do modelo que consta no anexo I.

**7.** Compromissos do(a) Coordenador(a) do Projeto:

1. Obedecer às normas da UFPE para a concessão de bolsas e contratação de recursos humanos;
2. Assegurar que o(a)Participante indicado(a)desenvolverá exclusivamente atividades de pesquisa e/ou inovação no âmbito do Projeto, totalmente compatíveis com a sua área de atuação;
3. Acompanhar as atividades desenvolvidas pelo(a) Participante indicado(a) e assegurar que estejam em conformidade com o estabelecido no Plano de Trabalho do Projeto;
4. Elaborar e encaminhar, dentro dos prazos previstos em normativos, os relatórios técnicos das atividades desenvolvidas pelo(a)Participante indicado(a);
5. Responder pelas razões técnicas apresentadas no âmbito de processos de composição da equipe executora do Projeto, sendo o(a) único(a) responsável pelo seu conteúdo;
6. Adotar conduta preventiva, de forma a garantir que as atividades desenvolvidas pelo(a) Participante indicado(a) não configurem vínculo trabalhista, tendo em vista os riscos de condenações em processos oriundos da Justiça do Trabalho;
7. Afastar, imediatamente o(a) Participante indicado(a) ao término dos prazos estabelecidos no instrumento jurídico pertinente ao Projeto ou do período de execução das atividades.

**8.**Declaração

Os abaixo assinados declaram estar cientes e de acordo com os compromissos e responsabilidades acima descritos, obrigando-se à cumpri-las integralmente no âmbito do Projeto.

**9.** Assinaturas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pesquisador participante Coordenador(a) do Projeto

Data: Data:

Obs: Este formulário deve ser preenchido pelo coordenador do projeto e pelo pesquisador indicado, assinado no gov.br ou no SIPAC, e enviado via SIPAC pelo coordenador à Diretoria de Pesquisa da PROPESQI (11.00.18)

Substituir pelo logo da instituição

**ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PROJETO**

**(EXCLUSIVO PARA PESQUISADOR SERVIDOR PÚBLICO)**

**(NOME DO ÓRGÃO PÚBLICO)**
CNPJ:

Endereço:
Telefone:

E-mail institucional:

**DECLARAÇÃO**

À quem possa interessar,

O (NOME DO ÓRGÃO), por meio desta declaração, autoriza o servidor (NOME COMPLETO), matrícula (NÚMERO DA MATRÍCULA), ocupante do cargo de (CARGO) e lotado no (SETOR/DEPARTAMENTO), a participar do Projeto de pesquisa intitulado “(TÍTULO DO PROJETO)”, vinculado à Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, sem prejuízo de suas atividades funcionais no âmbito deste órgão.

O referido servidor continuará exercendo suas funções regularmente, garantindo o cumprimento de suas atribuições institucionais, observando os normativos internos e a legislação vigente.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para os devidos fins.

**(CIDADE), (DATA)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOME E ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA)**
(CARGO)
(NOME DO ÓRGÃO)

Substituir pelo endereço da instituição