

|  |
| --- |
| **Formulário de Submissão da Proposta**  **PROPOSTA DE AÇÃO de extensão da pós-graduação** |
|  |
| **I – Coordenador do Subprojeto:** |
| **Nome:**  **Cargo/Função:**  **E-mail:**  **Celular:** |
| **II - Dados da proposta de ação de extensão da pós-graduação:** |
| **1.Título da proposta** |
|  |
| **2. Equipe participante**  *Indicar os demais membros da equipe participantes da proposta.* |
| 2.1. Indicação da equipe participante: |
| **Membros da equipe – Docentes**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nome** | **Código PPG** | **Nome PPG** | **Atribuição no âmbito da proposta de ação de extensão da PG** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Membros da equipe – Discentes**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nome** | **Código PPG** | **Nome PPG** | **Atribuição no âmbito da proposta de ação de extensão da PG** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **3. Objetivos da proposta de ação de extensão da pós-graduação:** |
| 3.1. Qual o objetivo geral da proposta? |
|  |
| 3.2. Quais são os objetivos específicos da proposta? |
|  |
| 4 **Ações transversais em área estratégica do subprojeto**  - Propor atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão articuladas aos objetivos do Projeto Institucional e alinhadas com as demandas e necessidades da sociedade;  - Demonstrar claramente, no Subprojeto de Extensão Transversal, a integração entre os PPGs nas atividades de pesquisa e extensão em colaboração com instituições públicas, setor produtivo não-acadêmico e movimentos e organizações sociais para a produção de conhecimento e a solução de problemas de forma multidimensional;  - Incluir as ações de extensão integradas à pesquisa voltadas ao fortalecimento da formação acadêmica e científica de recursos humanos na graduação e pós graduação. |
|  |
| **5.** **Capacidade e infraestrutura instalada na UFPE e nas instituições parceiras**  Instalações para a execução do subprojeto de forma resumida |
|  |
| **6. Cronograma – principais marcos temporais da proposta:**  *Apresente os principais marcos temporais da proposta para as ações de extensão da pós-graduação, indicando os recursos de custeio necessários para cada etapa.* |
|  |
| **7. Resultados esperados:** |
| 7.1. Quais são as principais contribuições e resultados esperados da proposta de ação de extensão da pós-graduação? |
|  |
| **8. Parcerias e articulações:**  *Descrever as parcerias e articulações a serem estabelecidas com outras instituições, organizações da sociedade civil, setor produtivo não-acadêmico ou demais atores sociais.* |
|  |
| **9. Orçamento para a proposta de ação de extensão da Pós-Graduação:**  *Os valores a serem informados abaixo devem observar os valores disponibilizados por IES* ***na planilha de concessão*** *disponibilizada na página do programa no sítio eletrônico da CAPES.* |
| **Custeio\*:**   |  |  | | --- | --- | | **Identificação da Despesa** | **Valor Total**  **(R$)** | |  | R$ xx.xxx,xx | |  | R$ xx.xxx,xx | |  | R$ xx.xxx,xx | |  | R$ xx.xxx,xx | |  | R$ xx.xxx,xx | |  | R$ xx.xxx,xx | |  | R$ xx.xxx,xx | |  | R$ xx.xxx,xx | |  | R$ xx.xxx,xx | |  | R$ xx.xxx,xx |   **\***A fim de cobrir despesas, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, diárias e passagens, alimentação (despesas durante a realização de eventos, reuniões, cursos), locação de equipamentos e custos de comunicação e divulgação.  *Assinatura Coordenador do Subprojeto*  **Nome do Coordenador do Subprojeto**  Cargo/Função |