|  |  |
| --- | --- |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  UFPE | PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA  DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL |

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO PARA VACÂNCIA POR POSSE EM OUTRO CARGO INACUMULÁVEL** |

Ao Magnífico Reitor,

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ servidor(a)  SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  lotado(a) no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ramal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Nasc.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Complemento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fone / Celular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **Requer que seja declarada a VACÂNCIA do seu cargo na UFPE, em virtude de POSSE EM OUTRO CARGO INACUMULÁVEL no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a partir de** \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  **(Escrever a data da vacância por extenso)**  **nos termos do Art. 33, inciso VIII, da Lei 8.112/90.**  **Anexar os seguintes documentos:**   * Comprovante de vinculação ao novo cargo: cópia da publicação da portaria de nomeação no Diário Oficial do ente ou do termo de posse; * Cópias do documento oficial com foto (RG, CNH, Passaporte etc.) e CPF * Declaração de bens ou cópia da declaração do imposto de renda (completa e com recibo de entrega); * Se for o caso, cópias da procuração e do documento oficial com foto (RG, CNH, Passaporte etc.) do procurador. * Se você possui plano de saúde vinculado a UFPE, comunicar seu desligamento a DQV, sala 142.   Nestes Termos,  Pede Deferimento  Recife, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Assinatura do(a) requerente) |
| **Ciente. Declaro que o(a) requerente não responde processo administrativo disciplinar.**  À DDP/ CPC, para providências.  Em \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do chefe imediato ou superior hierárquico do(a) requerente) |